MVŠO MORAVSKÁ VYSOKÁ ŠKOLA OLOMOUC

KONTROLNÍ SEMINÁŘ

Kontrola portfolia a společenské smlouvy

Opakování základních rozhodnutí a práce s anonymizovaným vzorem společenské smlouvy

Výstup: tým ví, co má správně, co musí doplnit a jak chybu opravit

Program na 45 minut

0–10 min	Kontrola výstupů ze seminářů 2 a 3, zejména finančního plánu
10–22 min	Rozbor anonymizovaného vzoru společenské smlouvy
22–40 min	Kontrola portfolia a společenské smlouvy v týmech
40–45 min	Konzultace, opravy a záznam dalšího kroku

Pravidlo semináře: každá oprava musí mít důvod a ověřitelný zdroj.

Kontrolní mapa portfolia

Co má tým doložit

1. Podnikatelský záměr a zakladatelská karta
2. Jednání před vznikem společnosti
3. Majetková mapa a právní titul zdrojů
4. Finanční plán zahájení provozu
5. Vklady, základní kapitál a podíly
6. Společenská smlouva
7. Zdroje a stručné zdůvodnění rozhodnutí

Jak proběhne kontrola

U každé části označte:

HOTOVO – údaj je konkrétní a navazuje na ostatní části.

DOPLNIT – rozhodnutí chybí nebo je příliš obecné.

OPRAVIT – údaj si odporuje s jinou částí nebo s právním pravidlem.

OVĚŘIT – tým nemá spolehlivý zdroj.

Kontrola výstupu ze semináře 2

Podnik před vznikem

- kdo jednal za připravovanou společnost
- které úkony vznikly před zápisem do rejstříku
- koho jednotlivá jednání zavazují
- jak společnost po vzniku převezme jejich účinky
- interní pravidlo pro schválení a podpis

Kontrolní otázky

Je u každého jednání uvedena konkrétní osoba?
Je jasné, zda společnost v daném okamžiku již existovala?
Tým rozlišuje přípravu, založení a vznik společnosti?
Řešení navazuje na situaci v zakladatelské kartě?
Portfolio obsahuje důvod rozhodnutí a ověřitelný zdroj?

Kontrola výstupu ze semináře 3

Majetková mapa

U každého zdroje uveďte:
• co tvoří peníze, věc, právo, práci nebo službu
• kdo je vlastníkem
• zda společnost zdroj získá, nebo jej pouze užívá
• právní titul: vklad, nájem, zápůjčka, licence či odměna
• hlavní právní a ekonomické riziko

Financování zahájení

1. Spočítejte počáteční finanční potřebu.
2. Určete dobu do prvních reálných tržeb.
3. Přidejte rezervu na zpoždění nebo chybu odhadu.
4. Ke každé potřebě přiřaďte konkrétní zdroj peněz.
5. Ověřte, zda budou peníze dostupné ve správný okamžik.
Základní kapitál sám o sobě neprokazuje dostatečnou likviditu.

Finanční plán jako povinný výstup

Kolik peněz podnik potřebuje

• jednorázové investice a počáteční zásoby
• kauce, povolení a služby před zahájením
• měsíční fixní a proměnlivé náklady
• počet měsíců do prvních tržeb
• rezerva na zpoždění nebo vyšší náklady
Každá položka musí obsahovat částku a způsob výpočtu.

Z čeho potřebu pokryje

• splacené peněžité vklady skutečně dostupné společnosti
• zápůjčka společníka s termínem vrácení
• bankovní úvěr nebo investor
• jiné příjmy, u nichž tým vysvětlí jejich reálnost
• termín, kdy bude každý zdroj k dispozici
Tým oddělí základní kapitál, majetek společnosti a hotovost pro placení závazků.

Finanční plán: čtyři základní otázky

Na co se zaměřit

1. Kolik peněz potřebujeme do prvních tržeb?
2. Na co budou peníze potřeba?
3. Jakou rezervu si ponecháme?
4. Z jakých zdrojů potřebu pokryjeme?

Výstup do portfolia

Stačí jednoduchý přehled částek:
- počáteční náklady
- provoz do prvních tržeb
- finanční rezerva
- dostupné zdroje peněz

Na závěr uveďte, zda peníze stačí. Pokud ne, napište, jak chybějící část pokryjete.

Vklad, základní kapitál a podíl

Správné rozlišení

VKLAD
Peníze nebo jiná penězi ocenitelná věc, kterou se společník zavazuje vložit.

ZÁKLADNÍ KAPITÁL
Součet všech vkladů společníků.

PODÍL
Účast společníka ve společnosti a práva a povinnosti z ní plynoucí.

Kontrolní postup

1. Ke každému společníkovi napište předmět a výši vkladu.

2. Sečtěte vklady. Výsledek musí odpovídat základnímu kapitálu.

3. Ke každému podílu přiřaďte konkrétní vklad.

4. Zkontrolujte, zda procenta podílů dávají dohromady 100 %.

Pozor: procentní podíl nemusí vždy přesně kopírovat poměr vkladů, pokud smlouva stanoví jinak.

Co může být vkladem

Může být vkladem

- peněžitá částka
- věc ve vlastnictví vkladatele
- převoditelné majetkové právo
- nemovitost nebo duševní vlastnictví, pokud splní zákonné podmínky

Není vkladem

- budoucí práce nebo služby
- pouhé kontakty a zkušenosti
- samotný příslib, že společnost smí užívat cizí věc
- pohledávka společníka vůči téže společnosti

Nájem, pacht a licence patří do samostatných smluv. Ve společenské smlouvě je lze zmínit jen tehdy, pokud to má význam pro práva společníků.

Správce vkladů a peníze před vznikem

Správce vkladů přebírá a spravuje splacené vklady před vznikem společnosti.

- Zakladatelé určí správce vkladů ve společenské smlouvě. Může jím být také jeden ze zakladatelů.
- Peněžité vklady se před vznikem kapitálové společnosti splácejí na zvláštní účet u banky, který zřídí správce vkladů.
- Správce vydá písemné prohlášení o splnění vkladové povinnosti pro zápis společnosti.
- Po vzniku společnosti předá vklady společnosti. Pokud společnost nevznikne, vrací je vkladatelům.

Kontrola týmu: je správce vkladů jmenovitě určen a odpovídá postup způsobu splácení vkladů?

Jednatel a způsob jednání

Co musí smlouva určit

- počet jednatelů
- kdo je prvním jednatelem při založení
- jak jednatel nebo jednatelé zastupují společnost

Příklad: „Každý jednatel zastupuje společnost samostatně.“

Co tým nesmí zaměnit

OBCHODNÍ VEDENÍ
Vnitřní rozhodování o provozu společnosti.

ZASTUPOVÁNÍ
Právní jednání navenek vůči zákazníkům, bance nebo úřadu.

VNITŘNÍ OMEZENÍ
Například povinnost získat souhlas společníků. Vůči třetím osobám obvykle nepůsobí jako omezení zapsaného způsobu jednání.

Společenská smlouva pro tři společníky

Jeden zakladatel

Zakladatelská listina

Původní anonymizovaný dokument měl jediného společníka, proto šlo o zakladatelskou listinu.

Dva a více zakladatelů

Společenská smlouva

Pro výuku jej převádíme na společenskou smlouvu se třemi společníky. Vaše týmy doplní všech pět vlastních společníků.

Tři osoby ve vzoru jsou pouze model. Ve vašem výstupu musí být uvedeno všech pět členů týmu.

Anonymizovaný dokument: základní údaje

Všechny názvy, osoby, adresy, identifikátory a údaje notáře jsou fiktivní.

I. Obchodní firma: VITAL MARKET, s.r.o.
II. Sídlo společnosti: Olomouc
III. Společníci:
1. Jana Nováková, U Vzorové zahrady 100/1, Olomouc
2. Petr Svoboda, Jarní 25, Prostějov
3. Eva Dvořáková, Lipová 48, Přerov
IV. Předmět podnikání:
• Velkoobchod a maloobchod, zejména prodej doplňků stravy
• Výroba potravinářských a škrobárenských výrobků
• Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
V. Společnost je založena na dobu neurčitou.

Co kontrolujeme
• firma má správný dodatek s.r.o.
• sídlo se v zakladatelském dokumentu zpravidla uvádí obcí
• každý společník je jednoznačně určen
• předměty podnikání odpovídají skutečné činnosti
• doplněk stravy je potravina, nikoli léčivý přípravek
• zvláštní režim může vyžadovat další veřejnoprávní povinnosti

Anonymizovaný dokument: kapitál a podíl

VI. Základní kapitál činí 300 000 Kč.

Jana Nováková: vklad 150 000 Kč, základní podíl 50 %.

Petr Svoboda: vklad 90 000 Kč, základní podíl 30 %.

Eva Dvořáková: vklad 60 000 Kč, základní podíl 20 %.

Všechny vklady jsou peněžité. Každý společník je splatí v plné výši před podáním návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku. Správcem vkladů je Jana Nováková.

Kontrola návaznosti

150 000 + 90 000 + 60 000 = 300 000 Kč.

50 % + 30 % + 20 % = 100 %.

U každého společníka vzor spojuje konkrétní vklad s konkrétním podílem.

Vaše společenská smlouva musí stejným způsobem zachytit všech pět společníků z týmu.

Anonymizovaný dokument: orgány společnosti

VIII. Orgány společnosti jsou valná hromada a dva jednatelé.

Valnou hromadu tvoří všichni tři společníci. Každá 1 Kč vkladu představuje jeden hlas.

Prvními jednateli jsou Jana Nováková a Petr Svoboda. Společnost zastupují oba jednatelé společně. Jednatelům přísluší obchodní vedení společnosti.

Co z ustanovení plyne

Hlasovací síla odpovídá poměru podílů 50 : 30 : 20.

Při společném jednání musí právní jednání učinit oba jednatelé.

Váš tým si zvolí vlastní počet jednatelů a způsob jednání. Text musí být jednoznačný a musí navazovat na rozdělení rolí v projektu.

Co musí smlouva obsahovat při založení

Údaje, které ve smlouvě zůstávají

- firma a předmět podnikání nebo činnosti
- určení všech společníků
- podíly a práva s nimi spojená
- vklady, základní kapitál
- počet jednatelů a způsob jednání

Navíc při založení společnosti

- vkladová povinnost a lhůta jejího splnění
- určení prvního jednatele nebo jednatelů
- určení správce vkladů
- u nepeněžitého vkladu popis, ocenění, zápočet na emisní kurs a znalec

Modelový vzor je určen pro založení společnosti. Proto musí obsahovat také první jednatele, správce vkladů a lhůtu ke splnění vkladové povinnosti.

Výstup z kontrolního semináře

Každý tým odevzdá jednu kontrolní stránku

- Co máme hotovo a právně ověřeno
- Jak jsme opravili jednání před vznikem a majetkovou mapu
- Finanční plán: výpočet potřeby, rezerva a zdroje financování
- Co ještě chybí ve společenské smlouvě
- Kdo v týmu dokončí zbývající úkol a do kdy

Konzultace s vyučující: tým položí jednu konkrétní otázku a ukáže ustanovení, ke kterému se otázka vztahuje.