**ZPRÁVA Z ODBORNÉ PRAXE**

Jméno studenta: Adam Novák

Termín konání odborné praxe:23.9.2024 – 24.12.2024

Název společnosti, kde byla praxe vykonávána:Polis Sport Academy

**A: Zhodnocení odborné praxe studentem**

1. Náplň práce studenta při výkonu odborné praxe:

|  |
| --- |
| * Administrativní práce v oblasti správy smluv,
* Přípravu podkladů k jednání (o nové hráčské smlouvě),
* Kontrola plateb.
 |

2. Přínosy pro studenta z absolvování odborné praxe pro další studium a budoucí povolání:

|  |
| --- |
| * Znalost smluv a povinných odvodů, základy účetnictví a fakturační činnosti.
 |

3. Problémové oblasti, které se objevily při absolvování odborné praxe:

|  |
| --- |
| * Nevyskytly se žádné problematické oblasti
 |

**B. Zhodnocení odborné praxe společností**

B1. Ohodnocení plnění úkolů, které byly studentovi uloženy:

|  |
| --- |
| * Student A. Novák plnil všechny úkoly svědomitě a jeho docházka byla ukázková.
 |

B2. Potvrzení o absolvování odborné praxe

|  |
| --- |
| * Potvrzuji, že studen Adam Novák vykonal odbornou praxi v rozsahu 160 hodin.
 |

Datum 23.12.2024 Razítko a podpis osoby odpovědné za praxi: Mgr. Martin Poledna Podpis studenta: Adam Novák

**Příloha č. 1: Výkaz práce**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Počet odpracovaných hodin | Popis vykonaných aktivit |
| 23.9.2024 | 8 | **Příprava a aktualizace hráčských smluv**: Zajištění, že všechny smlouvy jsou aktuální a správně vyplněné. |
| 25.9.2024 | 8 | **Komunikace s hráči a jejich zástupci**: Odpovídání na dotazy a poskytování informací o smlouvách. |
| 30.9.2024 | 8 | **Organizace schůzek**: Plánování a koordinace schůzek mezi hráči, trenéry a vedením. |
| 3.10.2024 | 8 | **Příprava podkladů pro jednání**: Sestavování dokumentů a prezentací pro jednání o nových smlouvách. |
| 4.10.2024 | 8 | **Kontrola plateb**: Sledování, zda jsou všechny platby provedeny včas a správně. |
| 7.10.2024 | 8 | **Správa databáze hráčů**: Aktualizace informací o hráčích v interní databázi. |
| 9.10.2024 | 8 | **Analýza smluvních podmínek**: Kontrola a analýza podmínek ve smlouvách, aby byly v souladu s právními předpisy. |
| 11.10.2024 | 8 | **Příprava reportů**: Vytváření pravidelných reportů o stavu smluv a plateb. |
| 14.10.2024 | 8 | **Komunikace s účetním oddělením**: Spolupráce s účetním oddělením při řešení platebních otázek. |
| 16.10.2024 | 8 | **Archivace dokumentů**: Ukládání a organizace smluv a dalších důležitých dokumentů. |
| 17.10.2024 | 8 | **Příprava návrhů smluv**: Vytváření návrhů nových smluv na základě požadavků hráčů a vedení. |
| 18.10.2024 | 8 | **Kontrola dodržování smluvních podmínek**: Sledování, zda hráči a klub dodržují podmínky smluv. |
| 24.10.2024 | 8 | **Příprava podkladů pro právní oddělení**: Shromažďování a předávání dokumentů právnímu oddělení pro revizi. |
| 1.11.2024 | 8 | **Komunikace s partnery a sponzory**: Zajišťování, že partneři a sponzoři mají všechny potřebné informace. |
| 8.11.2024 | 8 | **Organizace školení a seminářů**: Pomoc při organizaci školení pro hráče a zaměstnance. |

|  |  |
| --- | --- |
| Celkem odpracovaných hodin | 120 |

Datum: 23.12.2024 Podpis studenta: Adam Novák