



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 a odst. 4, § 41 odst. 2 a § 87 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 28. března 2017 pod č.j. MSMT-4914/2017-1 **Studijní a zkušební řád Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s.**

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD

Verze: 7

Platnost: Dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR

Vlastník činnosti: Prorektor pro studijní a pedagogické záležitosti

Garant procesu: Prorektor pro studijní a pedagogické záležitosti

Kontroloval: Manažer kvality

Schválil: **RNDr. Josef Tesařík, ředitel**

**Obsah dokumentu**

Část první Základní ustanovení	3
Článek 1 Úvodní ustanovení	3
Článek 2 Akademický rok	3
Článek 3 Studijní agenda	3
Článek 4 Studijní programy uskutečňované MVŠO	3
Článek 5 Kreditní ohodnocení předmětů	4
Část druhá Studium v bakalářském a navazujícím magisterském studijním programu	4
Článek 6 Zápis ke studiu	4
Článek 7 Průběh studia	5
Článek 8 Způsob výuky	6
Článek 9 Způsoby zakončení předmětů	6
Článek 10 Zápočet a kolokvium	7
Článek 11 Zkoušky a opravné zkoušky	7
Článek 12 Komisionální přezkoušení	8
Článek 13 Přihlašování a odhlašování ze zápočtů, kolokvií a zkoušek	8
Článek 14 Uznání zápočtů, kolokvií a zkoušek	9
Článek 15 Přerušování studia	9
Článek 16 Přestupy	10
Článek 17 Ukončení studia	10
Část třetí Absolvování studia a státní závěrečná zkouška	11
Článek 18 Absolvování studia	11
Článek 19 Státní závěrečná zkouška	11
Článek 20 Kvalifikační práce	13
Článek 21 Celkové hodnocení studia	13
Část čtvrtá Uplatňování Studijního a zkušebního řádu	14
Článek 22 Odvolání proti rozhodnutí	14
Článek 23 Zrušovací ustanovení	14
Článek 24 Závěrečná ustanovení	14



Část první

Základní ustanovení

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Studijní a zkušební řád Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s. (dále jen "řád") upravuje pravidla studia v akreditovaném bakalářském a navazujícím magisterském studijním programu na Moravské vysoké škole Olomouc, o.p.s. (dále jen "MVŠO").
2. Studijní a zkušební řád je vnitřním předpisem podle § 17 odst. 1 písm. g) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Článek 2

Akademický rok

1. Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců. Začátek akademického roku stanoví rektor MVŠO (dále jen „rektor“).
2. Akademický rok se dělí na zimní semestr, letní semestr a období prázdnin. Semestr zahrnuje období výuky, zápočtové a zkuškové období.
3. Časové rozvržení akademického roku je dáno harmonogramem, který stanoví rektor, případně prorektor pro studijní a pedagogické záležitosti (dále jen „prorektor“).

Článek 3

Studijní agenda

1. Studijní agenda je zajišťována Studijním oddělením MVŠO. Studijní agenda je zpracovávána pomocí informačního systému IS/STAG.
2. Podrobnosti související se zajišťováním studijní agendy stanoví směrnice rektora k použití systému studijní agendy IS/STAG.

Článek 4

Studijní programy uskutečňované MVŠO

1. Základní struktura studijního programu na MVŠO (dále jen „studijní program“) se řídí § 44, § 44a, § 45 a § 46 zákona.
2. Studijní program je členěn do jednotlivých ročníků studia. U každého ročníku je stanoven povinný studijní plán, ten stanoví časovou a obsahovou posloupnost studijních předmětů, formu jejich studia, způsob ověření studijních výsledků a další podmínky pro absolvování studijního programu.



3. Předměty zařazené do studijního plánu mohou být:
 - a. povinné, jejichž splnění je podmínkou absolvování studia,
 - b. povinně volitelné, z nichž si student volí do požadovaného množství kreditů a jejichž splnění je podmínkou absolvování studia,
 - c. volitelné, tj. ostatní předměty uvedené ve studijním programu.
4. Všechny kategorie předmětů jsou z hlediska plnění rovnocenné, a student je tudíž povinen zapsané předměty absolvovat dle stanovených podmínek předmětu, v případě nesplnění podmínek pro absolvování předmětu je studentovi ukončeno studium podle § 56 odst. 1. písm. b) zákona.
5. Garantujícími pracovišti předmětu jsou jednotlivé ústavy dle Organizačního řádu MVŠO.
6. Studijní program je uskutečňován:
 - a. prezenční formou,
 - b. kombinovanou formou.

Článek 5

Kreditní ohodnocení předmětů

1. Studium na MVŠO je realizováno kreditní formou.
2. Každý předmět uvedený ve studijním programu je ohodnocen podle „Evropského systému přenosu a akumulace kreditů / European Credit Transfer and Accumulation System“ (dále jen „ECTS“) určitým počtem kreditů, které vyjadřují kvantitativní míru zátěže studenta při studiu daného předmětu. Tentýž předmět má stejné kreditní ohodnocení pro všechny studenty.
3. Student získává kredity úspěšným absolvováním předmětu. Student je povinen absolvovat daný předmět v některém ze stanovených termínů příslušného akademického roku. V případě nesplnění této povinnosti je další postup stanoven v souladu s čl. 6., odst. 7 a 8 řádu.
4. Za absolvování předmětu lze v průběhu studia jednoho studijního programu získat kredity pouze jednou. Výjimkou je předmět „Sportovní aktivity“, za který je možné získat kredity max. 4x.

Část druhá

Studium v bakalářském a navazujícím magisterském studijním programu

Článek 6

Zápis ke studiu

1. Sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis do studia. Přijatý uchazeč se stává studentem MVŠO dnem zápisu ke studiu.
2. Termín zápisu do příslušného ročníku určuje rektor, případně prorektor, a je zveřejněn vhodným způsobem. Zápis probíhá ve stanovených prostorách MVŠO.
3. Student (případně uchazeč) je povinen dostavit se na první vypsany termín zápisu, ve výjimečných případech po řádně odůvodněné omluvě se může účastnit náhradního termínu zápisu.
4. Student (případně uchazeč) je povinen se k zápisu dostavit osobně. Ve výjimečných případech se může k zápisu dostavit jeho zástupce na základě plné moci.



5. Podmínkou zápisu do druhého a dalších ročníků je splnění všech povinností stanovených studijním programem pro předchozí ročníky.
6. Studentovi, který se v termínu stanoveném v odstavci 2 a 3 řádu, nezapiše do příslušného ročníku (akademického roku) a do pěti dnů od uplynutí tohoto termínu se na studijním oddělení neomluví a nepožádá o náhradní termín zápisu, nebo písemně nepožádá o prodloužení platnosti předchozího zápisu, je ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
7. Při nesplnění studijních povinností v nejvýše třech předmětech je možný podmíněný zápis do dalšího ročníku studia. Tyto povinnosti musí být dodatečně splněny ve lhůtě stanovené rektorem, případně prorektorem. Takovýmto splněním povinností se podmíněnost zápisu ruší. Při nesplnění těchto povinností je studentovi ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
8. Student může písemně požádat o zopakování zápisu do ročníku, a to vždy s ohledem na maximální dobu studia dle čl. 7 odst. 3 řádu.

Článek 7

Průběh studia

1. Student je povinen dodržovat vnitřní předpisy MVŠO.
2. Student je dále povinen:
 - a. hlásit MVŠO všechny změny osobních údajů,
 - b. využívat v rámci studia studentský e-mailový účet,
 - c. zjišťovat informace o studiu prostřednictvím oficiálních komunikačních kanálů a informačních systémů školy (intranet, web, IS STAG),
 - d. dostavit se na předvolání rektora nebo jím pověřeného zaměstnance MVŠO k projednání otázek týkajících se průběhu studia nebo ukončení studia,
 - e. hradit poplatky spojené se studiem.
3. Maximální doba studia v bakalářském i navazujícím magisterském studijním programu je standardní doba studia stanovená studijním programem navýšena o tři akademické roky. Do maximální doby studia se nezapočítává období přerušování studia. Neukončí-li student řádně studium během maximální doby studia, je mu ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
4. Student musí v průběhu studia získat absolvováním povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů alespoň 180 kreditů v tříletém bakalářském studijním programu a alespoň 120 kreditů ve dvouletém navazujícím magisterském studijním programu.
5. Student může v průběhu studia písemně požádat o změnu formy studia. O této změně rozhoduje rektor, případně prorektor do 30 dnů ode dne doručení žádosti. Změna formy studia se povoluje pouze k začátku akademického roku nebo semestru, výjimky povoluje rektor, případně prorektor.
6. Student může písemně požádat o individuální studijní plán, který umožňuje výjimky z ustanovení tohoto řádu. Rektor, případně prorektor rozhoduje o absolvování jednoho nebo více semestrů formou individuálního studijního plánu, jehož průběh a podmínky zároveň stanoví do 30 dnů ode dne doručení žádosti. Individuální studijní plán se povoluje pouze k začátku akademického roku nebo semestru, výjimky povoluje rektor, případně prorektor.
7. V souvislosti s péčí o dítě má student nebo studentka právo na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího ročníku, o dobu, po kterou by jinak trvalo jejich čerpání mateřské dovolené, a to za podmínky, že v této době studium nepřerušuje.

Článek 8

Způsob výuky

1. Výuka předmětů je uskutečňována zejména prostřednictvím přednášek, cvičení, seminářů, tutoriálů, případových studií, exkurzí, praxe, konzultací, vyžádaných přednášek, sportovních a outdoorových aktivit a samostudia.
2. Výukou jsou pověřováni akademičtí pracovníci MVŠO. Rektor, případně prorektor, může na návrh garantujícího pracoviště předmětu pověřit výukou také odborníky z praxe.
3. Praxe jsou součástí akreditovaného studijního programu a způsob jejich organizace, zajištění a provádění je v kompetenci pověřeného pracoviště. Praxe slouží k upevnování a rozšiřování vědomostí a dovedností získaných studiem. Praxe spočívá v práci studenta na odpovídajícím pracovišti.
4. Student je povinen účastnit se seminářů, cvičení, exkurzí, praxí a vyžádaných přednášek. Účast na jiných formách výuky není zpravidla povinná, pokud tak nestanoví požadavky uvedené v sylabu předmětu.
5. Studentovi, který se nemohl povinné výuky zúčastnit ze závažných omluvitelných důvodů, může vyučující stanovit náhradní způsob splnění studijních povinností. Podmínky stanoví vyučující, případně garantující pracoviště předmětu.
6. Každý vyučující je povinen umožnit studentům individuální konzultace v předem dohodnutých termínech a v rozsahu dle rozhodnutí rektora, resp. prorektora.
7. Ke každému předmětu je před zahájením výuky v semestru zveřejněn sylabus vyučovaného předmětu odsouhlasený odborným garantem, který obsahuje zejména:
 - a. anotaci vyučovaného předmětu,
 - b. témata odpovídající příslušnému počtu výukových hodin,
 - c. požadavky kladené na studenty v průběhu semestru a u zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro ukončení předmětu,
 - d. seznam základní odborné literatury ke studiu.

Článek 9

Způsoby zakončení předmětů

1. Základními způsoby zakončení předmětů jsou zápočet, kolokvium a zkouška, které jsou udělovány na základě požadavků stanovených v sylabu předmětu. Zápočty, kolokvia a zkoušky uděluje vyučující předmětu, pokud manažer garantujícího pracoviště nestanoví jinak.
2. V průběhu semestru mohou vyučující provádět průběžnou kontrolu zejména kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, zadáváním samostatných úkolů, semestrálními pracemi. V souladu s programem předmětu mohou být výsledky kontrol příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, zápočtu a kolokviu.
3. V předmětu, pro jehož absolvování jsou předepsány zápočet i zkouška, je získání zápočtu nezbytnou podmínkou pro účast na zkoušce.
4. Centrální evidenci studijních výsledků studentů studijního programu vede a organizuje studijní oddělení MVŠO, a to prostřednictvím studijní agendy IS/STAG. Za správnost a včasnost takových podkladů postoupených studijnímu oddělení odpovídá příslušný vyučující.



5. Vyučující je povinen zaznamenat do IS/STAG výsledky zápočtů, kolokvií a zkoušek nejpozději do 7 pracovních dnů od stanoveného termínu zápočtu, kolokvia nebo zkoušky.
6. Pokud student závažným způsobem poruší řádný průběh zápočtů, kolokvií nebo zkoušek, může být dle způsobu zakončení předmětu klasifikován známkou „nevyhověl“, „nesplněno“ nebo „neprospěl“. Závažné porušení průběhu zápočtů, kolokvií nebo zkoušek může být posuzováno ve smyslu § 64 zákona jako disciplinární přestupek.
7. Pokud student při zakončení předmětu nevyhověl, má právo na konání prvního a druhého opravného termínu. Pokud student nevyhověl u řádných opravných termínech, může rektor, případně prorektor na základě písemné žádosti studenta rozhodnout o konání mimořádného třetího opravného termínu formou komisionálního přezkoušení. V případě, že student u třetího opravného termínu nevyhověl, je mu ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
8. V případě písemné formy zakončení předmětu má student právo nahlédnout do opravené práce nejpozději do 30 dnů ode dne konání zápočtu, kolokvia nebo zkoušky.
9. V případě neudělení zápočtu, kolokvia nebo zkoušky má student právo požádat manažera pracoviště garantujícího předmět o přezkoumání svého případu. V případě střetu zájmů rozhodne s konečnou platností rektor, případně prorektor.

Článek 10 **Zápočet a kolokvium**

1. Forma zápočtu a kolokvia může být ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná.
2. V IS/STAG se udělení zápočtu označuje jako „splněno“, jeho neudělení jako „nesplněno“. Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem „započteno“, k němuž se připojí datum jeho udělení a podpis vyučujícího. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje. V případě nesouladu záznamů jsou rozhodující výsledky zapsané v IS/STAG.
3. V IS/STAG se udělení kolokvia označuje jako „splněno“, jeho neudělení jako „nesplněno“. Ve výkazu o studiu se udělení kolokvia zapisuje slovem „prospěl(a)“. Neudělení kolokvia se do výkazu o studiu nezapisuje. V případě nesouladu záznamů jsou rozhodující výsledky zapsané v IS/STAG.
4. Studentovi, kterému nebyl udělen zápočet nebo kolokvium ve stanoveném termínu, může vyučující předmětu v odůvodněných případech povolit splnění podmínek k získání zápočtu nebo kolokvia v určeném náhradním termínu.

Článek 11 **Zkoušky a opravné zkoušky**

1. Forma zkoušky může být ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná.
2. Výsledek zkoušky klasifikuje zkoušející těmito známkami:
 - a. „výborně“ (1),
 - b. „velmi dobře“ (2),
 - c. „dobře“ (3),
 - d. „nevyhověl“ (4),
3. Výsledek zkoušky se zaznamenává do IS/STAG a výkazu o studiu. Neudělení zkoušky se do výkazu o studiu nezapisuje. V případě nesouladu záznamů jsou rozhodující výsledky zapsané v IS/STAG.



Zkoušky a opravné zkoušky se konají zpravidla ve zkuševém období stanoveném harmonogramem daného akademického roku. Po dohodě se zkoušejícím lze skládat zkoušky i o prázdninách nebo v průběhu semestru, nejpozději však do některého mezního termínu, určeného harmonogramem daného akademického roku.

Článek 12

Komisionální přezkoušení

1. V případech, které stanoví řád, se mohou konat zápočty, kolokvia a zkoušky formou komisionálního přezkoušení před zkušební komisí.
2. O komisionální přezkoušení může požádat i student, který je schopen požadavky daného předmětu naplnit na základě předchozího vzdělání či praxe (např. členství v profesních komorách a svazech).
3. O konání komisionálního přezkoušení rozhodne rektor, případně prorektor na základě písemné žádosti studenta. Rektor, případně prorektor jmenuje členy zkušební komise a jejího předsedu a určí termín konání.
4. Zkušební komise je minimálně tříčlenná. Komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni alespoň tři její členové.
5. O průběhu komisionálního přezkoušení pořídí zkušební komise protokol, který podepisují všichni přítomní členové.

Článek 13

Přihlašování a odhlašování ze zápočtů, kolokvií a zkoušek

1. Přihlašování ke všem způsobům zakončení předmětů je realizováno prostřednictvím IS/STAG. Přihlášení studenta na termín zápočtu, kolokvia nebo zkoušky je závazné.
2. Pokud nemá student zaplacen poplatek za studium nebo jiné poplatky spojené se studiem, není mu umožněno přihlašovat se na žádný ze způsobů zakončení předmětů ani na státní závěrečnou zkoušku.
3. Student má právo se odhlásit stejným způsobem, jako se přihlásil, a to nejpozději 48 hodin před zahájením zápočtu, kolokvia nebo zkoušky, nestanoví-li zkoušející jinak. Student, který se takto odhlásil, je posuzován, jako kdyby nebyl přihlášen.
4. Student se může z mimořádně závažných, zejména zdravotních důvodů, omluvit z termínu i dodatečně, avšak nejpozději do dvou dnů od uplynutí termínu, na který byl přihlášen. O důvodnosti omluvy rozhodne zkoušející nebo předseda zkušební komise.
5. Odstoupí-li student od zakončení předmětu po jeho zahájení, nedostaví-li se bez řádné omluvy, nebyla-li jeho omluva dle odstavce 4 uznána, nebo poruší-li závažným způsobem průběh zápočtu, kolokvia nebo zkoušky, je klasifikován známkou „nevyhověl“, případně může být postupováno dle Disciplinárního řádu.
6. O změně zkušebního termínu rozhoduje zkoušející, případně předseda zkušební komise a informuje o ní studenty s dostatečným předstihem.



Článek 14

Uznání zápočtů, kolokvií a zkoušek

1. O uznání zápočtů, kolokvií a zkoušek může požádat student, který:
 - a. absolvoval část studia ve studijním plánu uskutečňovaném MVŠO v rámci předchozího nebo souběžného studia na MVŠO,
 - b. studuje souběžně některé předměty na jiné vysoké škole v České republice či v zahraničí,
 - c. ukončil studium na jiné vysoké škole v České republice či v zahraničí,
 - d. absolvoval studium na vyšší odborné škole v České republice nebo v zahraničí.
2. Žádost o uznání zápočtů, kolokvií a zkoušek musí student podat písemně na předepsaném formuláři. Žádost musí být doplněna doklady o absolvování předmětů a jejich obsahu potvrzenými studijním oddělením příslušné vysoké školy nebo vyšší odborné školy.
3. K žádosti o uznání zápočtů, kolokvií a zkoušek se vyjadřuje vyučující předmětu, případně garantující pracoviště předmětu; na základě jejich vyjádření rozhoduje rektor, případně prorektor o uznání zápočtů kolokvií nebo zkoušek případně o vykonání rozdílové zkoušky formou komisionálního přezkoušení.
4. Studentovi mohou být uznány pouze ty předměty, které úspěšně absolvoval na MVŠO nebo jiné vysoké škole, případně na vyšší odborné škole, v uplynulých pěti akademických letech. Studentům z vyšší odborné školy nemohou být uznány předměty, které jsou součástí tematických okruhů státní závěrečné zkoušky.
5. Při uznání úspěšně absolvovaných předmětů nebo části studia rozhodne rektor, případně prorektor i o tom, o jakou dobu se studentovi zkracuje maximální možná doba jeho studia.
6. O uznání zápočtů, kolokvií a zkoušek může student písemně požádat do 30 dnů od začátku semestru, ve kterém je předmět vyučován. Rektor, případně prorektor může ve výjimečných případech lhůtu prodloužit.

Článek 15

Přerušeni studia

1. Student může požádat o přerušeni studia, a to i opakovaně. Přerušeni studia je možné jen na období celých semestrů k začátku akademického roku nebo semestru.
2. Souvislá doba přerušeni studia nesmí přesáhnout dobu dvou semestrů. Celková doba přerušeni studia v průběhu studia v rámci daného studijního programu nesmí přesáhnout dva semestry.
3. Student, jemuž bylo povoleno přerušeni studia, je povinen do deseti pracovních dnů ode dne přerušeni studia odevzdat průkaz studenta a doklady o vypořádání všech závazků vůči MVŠO na studijním oddělení. Pokud student tuto povinnost nesplní, může být přerušeni studia zrušeno.
4. Po uplynutí doby přerušeni studia je student povinen zapsat se do dalšího studia. Nezapíše-li se student do pěti pracovních dnů po ukončení přerušeni studia, nebo nepožádá-li o jiný termín zápisu, nebo nepožádá-li o prodloužení přerušeni studia, jsou takové skutečnosti důvodem k ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
5. Zahájení studia po uplynutí doby přerušeni studia je možné jen od počátku semestru a student je povinen nastoupit ke studiu na období celých semestrů.
6. Ve výjimečných případech může rektor, případně prorektor na žádost studenta rozhodnout jinak.



7. Předměty, které si student zapsal před povolením přerušení studia, si znovu po uplynutí doby, na kterou mu bylo studium přerušeno, nezapisuje. Rektor, případně prorektor může rozhodnout o nahrazení zapsaného předmětu předmětem jiným.
8. Student má právo na přerušení studia vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství. Za uznanou dobu rodičovství je považována doba osmi týdnů před předpokládaným datem porodu u těhotných studentek a doba trvání mateřské a rodičovské dovolené. Student je povinen požádat o evidenci uznané doby rodičovství písemně a uvedené skutečnosti je povinen doložit. Uznaná doba rodičovství je evidována v IS/STAG.
9. Doba přerušení studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušení studia ani do maximální doby studia. V době přerušení studia není osoba studentem. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká osobě právo na opětovný zápis do studia. Student může požádat o zápis do studia i před uplynutím této doby.

Článek 16

Přestupy

1. Student může v průběhu studia požádat o přestup na jiný studijní plán v tomtéž studijním programu.
2. Zároveň s rozhodnutím o přestupu rozhodne rektor, případně prorektor:
 - a. o uznání části studia nebo vybraných předmětů zvoleného studijního programu dle čl. 14,
 - b. o zařazení studenta do ročníku dle čl. 6,
 - c. o zkrácení maximální doby studia dle čl. 14.
3. Přestup se povoluje pouze k začátku akademického roku nebo semestru.
4. Rektor, případně prorektor může stanovit odlišné podmínky pro přijetí uchazečů, kteří studují akreditovaný studijní program na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí. Pro uznání zápočtů, kolokvií a zkoušek z předchozího studia se použijí ustanovení čl. 14.

Článek 17

Ukončení studia

1. Studium se řádně ukončuje podle § 55 odst. 1 zákona absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní závěrečná zkouška, případně její poslední část.
2. Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. a) zákona zanecháním studia na základě písemné žádosti studenta. Dnem ukončení studia je den, kdy byla MVŠO doručena písemná žádost o ukončení studia.
3. Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona z důvodů nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu. Dnem ukončení studia je den nabytí právní moci rozhodnutí o ukončení studia.
4. Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. c) zákona odnětím akreditace studijního programu.
5. Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. d) zákona zánikem akreditace studijního programu podle § 80 odst. 5 zákona.
6. Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. g) zákona vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo podle § 67 zákona. Dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci.

Část třetí **Absolvování studia a státní závěrečná zkouška**

Článek 18 **Absolvování studia**

1. Student absolvoval studium v akreditovaném studijním programu, pokud úspěšně vykonal státní závěrečnou zkoušku (dále též „státní zkouška“), jejíž součástí je obhajoba kvalifikační práce.
2. Za den ukončení studia se považuje den vykonání státní závěrečné zkoušky předepsané na závěr studia nebo den vykonání její poslední části.
3. Dokladem o absolvování studia a získání akademického titulu je vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu (Diploma Supplement) se všemi předepsanými formalitami. Diplom a dodatek k diplomu je absolventovi předán prokazatelně.
4. Student, který v rámci volby předmětů při studiu svého studijního programu absolvoval ucelenou skupinu předmětů, která nepatří do studijního programu, k jehož studiu byl přijat, může obdržet o této skutečnosti osvědčení.

Článek 19 **Státní závěrečná zkouška**

1. Studium ve studijním programu je řádně ukončeno podle § 45 odst. 3 zákona státní zkouškou.
2. Státní zkouška je složena ze dvou částí:
 - a. ústní obhajoby kvalifikační práce,
 - b. ústních zkoušek ze tří tematických okruhů státní závěrečné zkoušky.
3. Student může vykonal část státní zkoušky – obhajobu kvalifikační práce, jestliže kvalifikační práci na zadané téma vypracoval a v určeném termínu odevzdal.
4. Student může vykonal část státní zkoušky – ústní zkoušky ze tří tematických okruhů státní zkoušky, jestliže:
 - a. splnil všechny podmínky stanovené studijním programem,
 - b. získal v průběhu studia počet kreditů odpovídajících typu studijního programu dle čl. 7 odst. 4.
5. Student musí státní zkoušku složit nejpozději do dvou kalendářních let od ukončení akademického roku, ve kterém splnil poslední podmínku pro její vykonání dle čl. 19 odst. 4. Současně nesmí překročit maximální dobu studia. Nesplnění této podmínky je důvodem pro ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
6. Státní zkouška se koná v termínech daných harmonogramem akademického roku. Státní zkouška je veřejná.
7. Ke státní zkoušce je student povinen se písemně přihlásit na studijním oddělení v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku.
8. Státní zkouška se koná před komisí, kterou jmenuje rektor. Předsedou zkušební komise je zpravidla profesor nebo docent. Členy zkušební komise mohou být profesori, docenti a další odborníci z řad vyučujících MVŠO, příp. jiných vysokoškolských či vědeckých pracovišť nebo z praxe. Pro jeden studijní program může být jmenováno více zkušebních komisí, které mohou pracovat paralelně.
9. Pro administrativní a organizační zajištění průběhu státních zkoušek jsou určeni z řad akademických pracovníků a zaměstnanců MVŠO tajemníci komise.
10. Průběh státní zkoušky řídí předseda komise, který také odpovídá za činnost dalších členů a tajemníka. O průběhu a výsledku státní zkoušky se vede písemný protokol, který je součástí studijní dokumentace



každého studenta. Protokol o průběhu a výsledcích státní zkoušky podepíše předseda a všichni přítomní členové komise.

11. Státní zkouška má ústní formu. Studentovi je po zadání otázky či úkolu poskytnut přiměřený čas k přípravě, která může být písemná. Student odpovídá na zadané otázky a také na doplňující otázky členů komise.
12. Při hodnocení studenta se posuzuje zejména věcná správnost odpovědi a schopnost zobecnění tématu a jeho aplikace.
13. Jednotlivé části státní zkoušky – obhajoba kvalifikační práce, ústní zkoušky ze tří tematických okruhů státní závěrečné zkoušky se klasifikují známkami:
 - a. "výborně" (1),
 - b. "velmi dobře" (2),
 - c. "dobře" (3),
 - d. "nevyhověl" (4).
14. Celkový výsledek státní zkoušky je průměrem výsledků dílčích částí státní zkoušky – obhajoby kvalifikační práce a ústních zkoušek ze tří tematických okruhů. Celkový výsledek státní zkoušky se klasifikuje „výborně“ do průměru 1,25 (včetně), výsledek státní zkoušky se klasifikuje „velmi dobře“ do průměru 2,25 (včetně) a od průměru 2,26 hodnocením „dobře“. Pokud je některá z částí státní zkoušky hodnocena známkou „nevyhověl“, je celkový výsledek státní zkoušky klasifikován „nevyhověl“.
15. O klasifikaci jednotlivých částí státní zkoušky, jakož i o celkovém výsledku státní zkoušky rozhoduje komise na neveřejném zasedání v den konání zkoušky. Rozhodnutí komise o výsledku zkoušky sděluje studentovi předseda komise veřejně v den konání zkoušky. Celkový výsledek státní zkoušky vyhlásí předseda komise v den konání zkoušky.
16. Ze závažných důvodů (doložených písemně) může student svou neúčast u státní zkoušky do 3 dnů omluvit. O důvodnosti omluvy rozhodne rektor, případně prorektor, který současně stanoví náhradní termín konání zkoušky.
17. Odstoupí-li student od státní závěrečné zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se bez řádné omluvy, nebyla-li jeho omluva dle odstavce 16 uznána, nebo poruší-li závažným způsobem průběh státní závěrečné zkoušky, je klasifikován známkou „nevyhověl“, případně může být postupováno dle Disciplinárního řádu.
18. Státní závěrečnou zkoušku nelze skládat, je-li se studentem vedeno disciplinární řízení, do ukončení disciplinárního řízení.
19. Státní závěrečnou zkoušku, případně její část, lze v případě neúspěchu opakovat nejvýše dvakrát, a to při splnění podmínek tohoto řádu. Při opakovaném termínu opakuje student pouze tu část státní zkoušky, která byla klasifikována stupněm „nevyhověl“. V případě opakování ústní zkoušky ze tří tematických okruhů státní zkoušky opakuje student pouze zkoušku z tematického okruhu, která byla klasifikována stupněm „nevyhověl“. K opakování státní zkoušky je student povinen se písemně přihlásit.
20. V případě, že student nesloží státní závěrečnou zkoušku ani ve druhém opravném termínu, je mu ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

Článek 20

Kvalifikační práce

1. Nedílnou součástí státní zkoušky v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech je obhajoba kvalifikační práce. Termíny pro zadání, zpracování a odevzdání kvalifikačních prací stanoví prorektor vnitřním předpisem.
2. Kvalifikační práce má písemnou podobu.
3. Kvalifikační práce jsou zpracovávány v souladu s právními normami; jejich porušení bude řešeno jako disciplinární přešůpek dle Disciplinárního řádu.
4. Nelze odevzdat a obhajovat kvalifikační práci, kterou student odevzdal či obhajoval v rámci svého předchozího studia na jiné vysoké škole.
5. Obhajoba kvalifikační práce je veřejná. Koná se před komisí pro státní zkoušky. K obhajobě práce je předsedou komise přizván vedoucí práce, případně i oponent (nejsou-li členy komise). Průběh obhajoby řídí předseda komise, případně vedoucí práce. Při obhajobě se student vyjadřuje k hodnocení, otázkám oponenta, vedoucího práce a dalších členů komise.
6. Kvalifikační práce a její obhajoba se klasifikuje jednou společnou známkou. Klasifikační stupně jsou stejné jako u ostatních částí (okruhů) státní zkoušky. Výsledek obhajoby sdělí studentovi předseda komise veřejně v den obhajoby.
7. Jestliže byla kvalifikační práce a její obhajoba souhrnně klasifikována stupněm „nevyhověl“, komise navrhne, zda se práce vrátí k přepracování nebo zda je student povinen zpracovat novou kvalifikační práci na stejné či změněné téma. Rozhodnutí je v kompetenci manažera garantujícího pracoviště, na kterém byla práce zadána, a toto sdělí studentovi písemně do 30 dní od data obhajoby.
8. Kvalifikační práci lze v průběhu studia odevzdat nejvýše třikrát, ať již z důvodu nevyhovujících posudků, či neúspěšné obhajoby.
9. Kvalifikační práce, u kterých proběhla obhajoba, jsou veřejnosti zpřístupněny v knihovně MVŠO a v IS/STAG. Odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce bez ohledu na výsledek obhajoby. Ve výjimečných případech může o dílčím omezení způsobu zpřístupnění práce ze závažných důvodů rozhodnout rektor, případně prorektor, zveřejnění kvalifikační práce nebo její části může být odloženo nejdéle na dobu 3 let. V takovém případě je student povinen odevzdat navíc jeden výtisk kvalifikační práce, který bude dle §47b) odst. 4 zákona odeslán na Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).

Článek 21

Celkové hodnocení studia

1. Průběh studia je hodnocen váženým studijním průměrem, který se zpracovává pro každého studenta za každý ročník studia a za celkové studium před vykonáním státní zkoušky v IS/STAG. Váhou studijního průměru je počet kreditů předmětů, které jsou zakončeny zkouškou.
2. Celkové hodnocení studia vyjadřuje stupeň studentovy úspěšnosti v průběhu celého studia ve studijním programu. Celkové hodnocení se uzavírá vykonáním obou částí státní zkoušky a klasifikuje se stupnicí:
 - a. „absolvoval s vyznamenáním“,
 - b. „absolvoval“,
 - c. „neabsolvoval“.
3. Student absolvoval studium s vyznamenáním, jestliže:



- a. jeho vážený studijní průměr za dobu celého studia byl nižší než 1,51,
 - b. celkový výsledek státní zkoušky je hodnocen jako „výborně“,
 - c. žádnou část státní zkoušky neopakoval,
 - d. řádně ukončil studium ve standardní době stanovené pro studium ve studijním programu; studentům, kteří byli vysláni v rámci studia na MVŠO ke studiu v zahraničí, se toto studium do této doby nezapočítává.
4. Student absolvoval studium, jestliže řádně ukončil studium státní závěrečnou zkouškou, ale nesplňuje podmínky v odstavci 3.
 5. Celkové hodnocení studia oznámí studentovi veřejně předseda komise pro státní zkoušky současně s výsledkem poslední části státní zkoušky.
 6. Celkové hodnocení studia se uvádí ve vysokoškolském diplomu.

Část čtvrtá

Uplatňování Studijního a zkušebního řádu

Článek 22

Odvolání proti rozhodnutí

1. Rozhodnutí uvedená v § 68 odst. 3 zákona musí být vyhotovena písemně, musí obsahovat odůvodnění a poučení o možnosti podat odvolání proti rozhodnutí a musí být studentovi doručena do vlastních rukou. V případě, že se rozhodnutí vrátí jako nedoručené, bude vyvěšeno po dobu pěti pracovních dnů na úřední desce MVŠO. Po uplynutí této doby se rozhodnutí považuje za doručené.
2. Student se může ve lhůtě 30 dnů od doručení odvolat proti rozhodnutí k rektorovi. Odvolání proti rozhodnutí musí být písemné.
3. Pokud bylo rozhodnutí vydáno v rozporu se zákonem nebo vnitřními předpisy MVŠO, případně může-li být stanovisko přehodnoceno, je v kompetenci rektora rozhodnutí změnit nebo zrušit.

Článek 23

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Studijní a zkušební řád registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 5. října 2015 pod čj. MŠMT -17185/2015-1.

Článek 24

Závěrečná ustanovení

1. Odůvodněné výjimky z ustanovení tohoto řádu jsou v kompetenci rektora.
2. Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

.....
RNDr. Josef Tesařík, v. r.
Ředitel Rektor

.....
prof. Ing. Vladimír Smejkal, CSc. LL.M., v. r.

