

MVŠO

MORAVSKÁ VYSOKÁ ŠKOLA OLMOUC 

Management podpůrných procesů

I. cvičení

- Konzultační hodiny ÚT 12:00-14:00, ČT 12:15-13:15
- mail: ekaterina.chytilova@mvso.cz
- Prezentace ve STAGu budou dostupné den před cvičením

Požadavky na zápočet

- Prezentace „malých“ PS
- Prezentace a schválení PS
- docházka

Prezentace „malých“ PS

- Celkem 5 prezentací
- Týmová práce
- Praktické zaměření X3
- Teoretické zaměření (příprava na státnice) X2

Docházka

- 5 z 6 cvičení
- Aktivní účast

Plán cvičení

1. Úvodní +zadání Pasport. Stavební a Prostorový, Technologický, Personální: pro vylosované kancelářské prostory
2. Prezentace Pasport+ Zadání PS (poskytování služeb)
3. Prezentace PS (poskytování služeb)+zadání PPP projekty
4. Prezentace PPP projekty+Zadání Státnicové otázky 1(Cíl a metody řízení podpůrných procesů, Norma ČSN EN 15221., Facility manažer – základní role, jeho vzdělávání a rozvoj, Facility Management jako nástroj optimalizace nákladů)
5. Prezentace Státnicové otázky 1+Zadání Státnicové otázky 2 (Technickoekonomické aspekty správy majetku, SW podpora Facility Managementu, Nové výzvy Facility Managementu, Sociosynergický přístup partnerství veřejného a soukromého sektoru (projekty PPP))
6. Prezentace Státnicové otázky 2

Zadání Passport

- Sestavit Prostorový, Technologický a Personální passport
- Formuláře najdete ve STAGu: Skripta- PS (Technický, Stavební a Personální passport)
- Prezentace
 - Představení stavebního objektu
 - Prezentace vyplněných formulářů

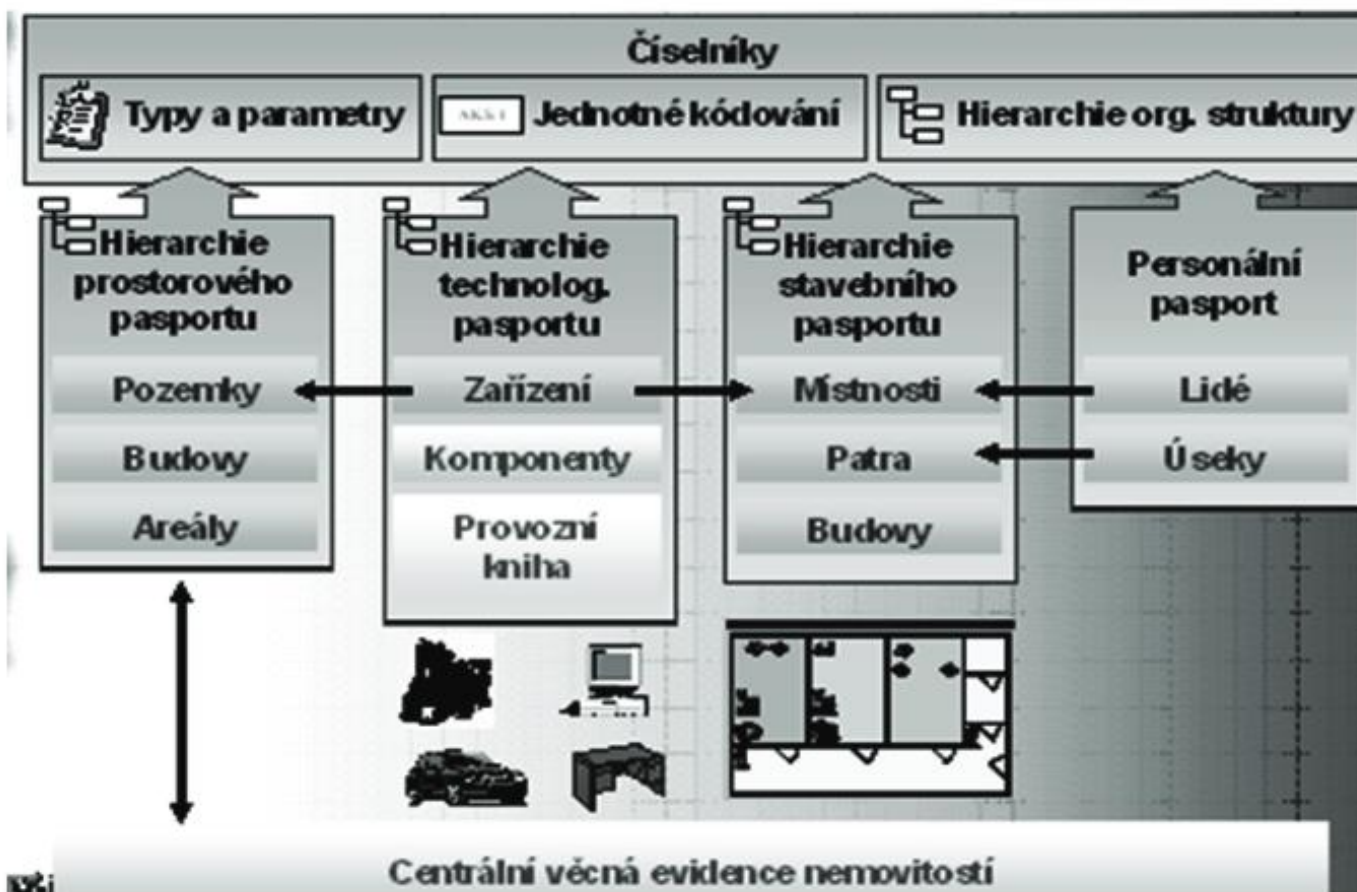
Pasport

- Pasport – architektura stavby, doklad o vybavenosti, informace o technických parametrech, stavu, způsobu použití atd.

Druhy pasportů

- Stavební a Prostorový
- Technologický
- Personální

Technická struktura jednotného pasportu



Prostorový pasport

- **Prostorový pasport představuje soubor** grafických a popisných **údajů o** venkovních **plochách** a stavebních **objektech**.
- Jednoznačná **prostorová identifikace údajů** a informací je **nezbytnou podmínkou pro řádné provozování a využívání většiny informačních systémů**. Tato identifikace je dána „Standardem státního informačního systému k územní identifikaci“, který byl schválen usnesením vlády ČR č. 448/1993 – odst 2.1.
- Tento standard zajišťuje jednotnou prostorovou identifikaci v informačních systémech, zejména však vymezuje Soustavu standardních prvků prostorové identifikace.

Stavební pasport- definice

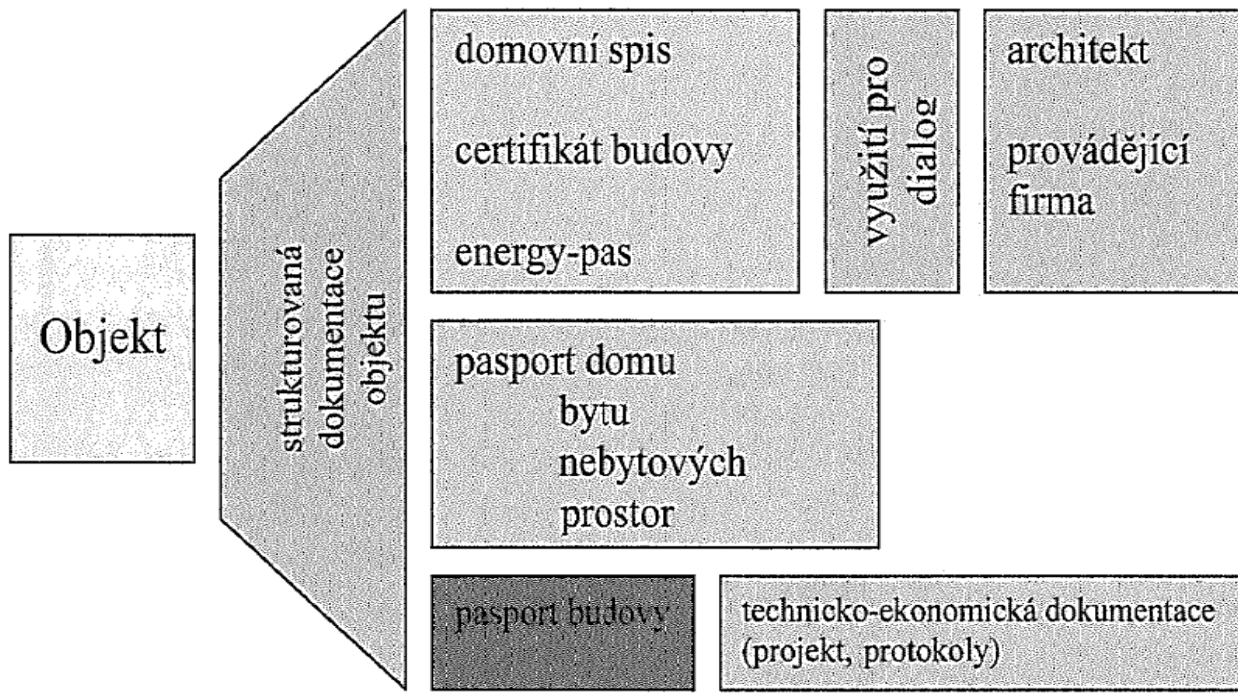
- Obsahuje **detailní popis budovy a jejího vnitřního uspořádání.**
- Centrální a aktuální evidence stavebně-technických prvků (v jednom datovém úložišti a v jednotné údajové struktuře) za použití přístupových práv diferencovaných podle uživatelských rolí.
- **Sjednocení metodiky pro evidenci stavebně-technických prvků a jejich identifikace (kódování).**
- Zlepšení péče o stavebně-technické prvky prostorových objektů, omezení rizik z prodlení a opomenutí povinností.
- Podpora pro rozhodování o optimalizaci stavebně-technických prvků na základě komplexních a rychle dostupných informací.
- Jednotná metodika a pravidla pro provádění pasportizace stavebně-technických prvků a pro průběžnou aktualizaci pasportních údajů.
- Přesný přehled o rozsahu a skladbě stavebně-technických prvků na prostorových objektech organizace.
- **Zpřístupnění komplexních informací o stavebně-technických prvcích na jednom místě.**

Pasportizace

Pasportizace

- Pasport představuje technický popis všech nemovitostí v daném areálu, který facility manažerovi umožňuje nahlížet na jednotlivé objekty (budovy) z hlediska jejich technologického vybavení.
- V praxi se obvykle jedná o tabulku obsahující údaje o jednotlivých zařízeních (výtahy, klimatizační jednotky, VZT jednotky apod.), která kromě jejich seznamu obsahuje i základní parametry nutné k jejich ocenění a údržbě.
- Pasport strojního parku je definován obdobně jako soupis těchto zařízení včetně relevantních informací o jejich údržbě a umístění v rámci areálu.
- Pasport však nepokrývá pouze technologické vybavení, ale i stavební či technické vybavení a popis prostor. Jeho součástí mohou být i další detaily související s majetkem.

Schematické členění strukturované dokumentace objektu



- Certifikát budovy obsahuje nejdůležitější stavebně technická data budovy a spravuje závazné informace od funkčních požadavků, přes výběr materiálu a cen až po informace pro uživatele.

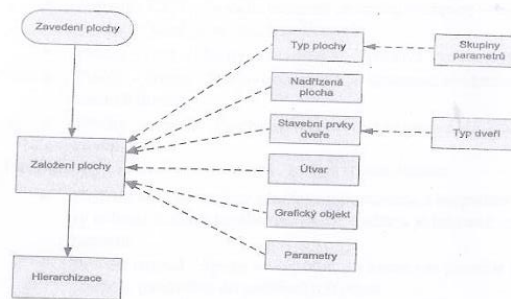
Integrovaný dokument pro životní cyklus budovy

- **Technicko-ekonomická dokumentace** (pas/projet a stav/budovy-novostavby, energetický audit, projektová dokumentace stavby, technické vybavení, použité materiály a instalační předměty, účastníci přípravy, schvalování a realizace projektu, přejímací protokol/zabezpečení plnění lhůt).
- **Užívání stavby** (kontrola a technická údržba, náklady vzniklé za dobu užívání stavby, provedené údržby, obnovy, modernizace, fotodokumentace).
- **Smluvní dokumentace** (plánování a realizace stavby, financování, pojištění).

Zadání Stavební a prostorový pasport

- II. 2. A. Formulář plochy - *Vyplnit pro jedno patro a jednu místnost*

II.2.A. Formulář plochy
II.2.A.a) Schéma



II.2.A.b) Popis

Seznam ploch, členěný podle nadřazeného číselníku Typy ploch.
Popis odpovídá danému záznamu v seznamu. Tlačítko na nástrojové liště.
Záložka Hodnoty – Základní informace o záznamu.

Pole	Popis
Typ	Typ plochy, výběr ze seznamu
Nadřazená plocha	Bezprostředně nadřazená plocha ve stromové hierarchii ploch. Výběr ze seznamu
Kód	Kódové označení plochy
Název	Název plochy
Útvar	Organizační jednotka, pod kterou plocha spadá. Výběr ze seznamu
Popis	Libovolný textový řetězec, do kterého se vkládá vysvětlující komentář
Grafický objekt	Slouží k propojení plochy s grafickou prezentací v modulu eOpen. Výběr ze seznamu grafických objektů
Zobrazení	Zobrazení příslušných grafických dat v modulu eOpen

Zadání Stavební a prostorový pasport

- II. 2. B. Formulář dveře- *Vyplnit pro jedny dveře*

II.2.B.b) Popis

Pole	Popis
číslo dveří	Číslo dveří (Kód dveří)
Název dveří	Název dveří. Zde je možno dveře pojmenovat
Typ dveří	Typ dveří - kód typu a název. Výběr ze seznamu
Odkud	Místnost (umístění), ze které(ho) dveře vedou. Výběr ze seznamu
Kam	Místnost (plocha), kam dveře vedou. Výběr ze seznamu
Popis	Libovolný textový řetězec, do kterého se vkládá vysvětlující komentář

Z každého záznamu je možné zobrazit formulář modulu Zápůjčky -Přirazení dveře-klíče.

Zadání Stavební a prostorový pasport

- II. 2.C. Formulář parametr- *Vyplnit pro parametr- velikost kanceláři*

II.2.C. Formulář Parametr - detail

Detailní pohled na zvolený záznam parametru.

Formulář má dvě záložky.

Poslední hodnota – Informace o aktuální hodnotě zvoleného parametru.

Pole	Popis
Hodnota	Skutečná hodnota, kterou je obecný naplněný
	Je-li parametr kumulovaný nebo rozpadaný (nebo rozpadající se na uzlové úrovni hierarchie), zobrazí se seznam parametrů nejbližší podřízené úrovně. Součet hodnot těchto parametrů odpovídá uzlové hodnotě
MJ	Měrná jednotka parametru
Desetinná místa	Pro Kumulované parametry určuje formát zadávaného čísla. Udává počet číslic za desetinnou čárkou
Období účinnosti	Období účinnosti hodnoty parametru
Název parametru	Název parametru
Kumulovaný	Příznak, jedná-li se o hodnotu vzniklou součtem hodnot zadáných na podřízených objektech. Takto vzniklou hodnotu již není možné měnit

Zadání Stavební a prostorový pasport

- II.2.D. Formulář období pasportu- *Vyplnit pro období do předpokládané rekonstrukce/ revize*

II.2.D.b) Popis

Pole	Popis
Název období	Název období
Platí od	Platnost období začíná dnem, uvedeným v položce (včetně)
Platí do	Platnost období končí dnem, uvedeným v položce (včetně)

Zadání Stavební a prostorový pasport

- II.2.F. Formulář plochy s nájmem- *Vyplnit pro jednu pronajatou plochu*

Pole	Popis
Ikona typu	Ikony typu plochy
Kód	Kódové označení plochy
Název	Název plochy
Kód typu	Označení typu plochy, ke kterému je plocha zařazena
Typ	Typ plochy, ke kterému je plocha zařazena
Kód Útvaru	Označení organizační jednotky, pod kterou plocha spadá
Útvar	Organizační jednotka, pod kterou plocha spadá

Z formuláře je možné zobrazit přehled pronájmu ploch definovaných v modulu TSO a provázaných na Nájemní smlouvy, případně na nájemníka.

Technologický pasport

- Obsahuje popis vnitřních technologií budovy a zařízení.
- představuje přesné polohové zaměření skutečného stavu *instalací* (profesí) a následného vytvoření "dokumentace skutečného provedení - pasportu" nebo jej doplňuje.

Technologický pasport

OBVYKLÉ OBLASTI TECHNOLOGICKÉHO PASPORTU:

- silnoproud
- hromosvody a zemní body
- vzduchotechnika a klimatizace
- vytápění
- chladicí technika
- zdravotně technická instalace - vodovod a kanalizace
- rozvody plynů
- hasící a požární technika
- měření a regulace
- jiné...

Zadání Technologický pasport

- II.2.A pro jeden objekt

II.2.A b) Popis

Technologická zařízení ve stromové struktuře typu.

Záložka Hodnoty – Hodnoty položek formuláře

Pole	Popis
Typ	Typ, do kterého je majetek zařazen. Výběr ze seznamu
Kód	Označení majetku
Název	Název majetku
Sériové číslo	Číslo, které udává výrobce
Inventární číslo	Přidělené inventární číslo
Správce	Jméno osoby, která majetek spravuje
Uživatel	Jméno osoby, které je majetek přidělen správcem do užívání
Útvar	Organizační útvar, pod který majetek patří. Výběr ze seznamu
Pozice	Umístění majetku na ploše (např. místnost). Výběr ze seznamu
Opotřebení %	Procentuální vyjádření opotřebení majetku
Výrobce	Název výrobce. Výběr ze seznamu
Dodavatel	Název dodavatele. Výběr ze seznamu
Servis	Název Servisní organizace. Výběr ze seznamu
Výrobní model	Výrobní model majetku. Výběr ze seznamu
Typ servisu	Definuje způsob provádění servisu
Kód dodavatele	Kód přidělený dodavatelem - druhý kód. Např. katalogové číslo nebo označení v dokumentaci dodané dodavatelem
Zobrazení pozice	Byla-li majetku přiřazena ikona na pozici (plocha), zobrazí se příslušná grafická data v modulu eOpen

Záložka Datum

Pole	Popis
Vyrobeno	Datum, kdy byl majetek vyroben
Instalace	Datum, kdy byl majetek nainstalován
Použitelnost do	Termín, do kterého se předpokládá využití majetku
Poslední oprava	Datum provedení poslední opravy
Náhradní díly do	Datum, ke kterému budou ukončeny dodávky náhradních dílů
Záruka	Datum, do kterého platí záruční doba
Příští revize do	Datum další revize

Předchozí revize	Datum poslední předchozí revize
Interval	Interval ve dnech mezi revizemi
Příští prohlídka	Datum příští technické prohlídky

Záložka Popis

Pole	Popis
Pole	Libovolný textový řetězec, do kterého se vkládá vysvětlující komentář

Záložka Parametry - Seznam konkrétních parametrů

Pole	Popis
Název	Název parametru
Poslední hodnota	Zadaná nebo součtová hodnota parametru
MJ	Označení měrné jednotky parametru
Kumulovaná hodnota	Příznak, jedná-li se o kumulovanou hodnotu. Tuto hodnotu již není možné ručně dále měnit
Kumulovaný	Příznak, je-li možno hodnotu tohoto parametru sčítat hierarchicky nahoru
Období účinnosti	Období účinnosti hodnoty parametru

Záložka Komponenty – seznam komponent přiřazených danému zařízení

Pole	Popis
Kód	Kód - označení
Název	Název komponenty
Sériové číslo	Sériové číslo komponenty, tj. číslo, které udává výrobce
Vyrobeno	Datum, kdy byla komponenta vyrobena
Instalace	Datum, kdy byla komponenta nainstalována
Záruka do	Datum, do kterého platí záruka na komponentu
Revize do	Datum další revize
Záruka	Pole barvené při prošlé záruce (s nastavitelným předstihem)
Revize	Barevné rozlišení prošlého data revize
Opotřebení	Procentuální vyjádření opotřebení komponenty
Kód Typu	Kód - označení typu komponenty
Název Typu	Název typu komponenty
Výrobce	Výrobce komponenty
Dodavatel	Dodavatel komponenty

Zadání Technologický pasport

• II.3.A pro jeden objekt

II.3.A Technický pasport - přehled

Přehled všech položek všech kategorií majetku. formulář má pouze seznamovou část, která obsahuje následující položky (síluapce).

Pole	Popis
Typ	Typ, do kterého je majetek zařazen.
Kód Typu	Označení typu, do kterého je majetek zařazen
Kód majetku	Označení majetku
Název	Název majetku
Sériové číslo	Číslo, které udává výrobce
Inventární číslo	Přidělené inventární číslo
Kód dodavatele	Kód přidělený dodavatelem – druhý kód. Např. katalogové číslo nebo označení v dokumentaci dodané dodavatelem
Správce	Jméno osoby, která majetek spravuje
Uživatel	Jméno osoby, které je majetek přidělen správcem do užívání
Kód Útvaru	Označení organizačního útvaru, ke kterému majetek patří
Útvar	Organizační útvar, pod který majetek patří.
Kód pozice	Označení plochy (např. místnosti), ke které majetek patří
Pozice	Umístění majetku na ploše (např. místnost).
Opotřeбенí %	Procentuální vyjádření opotřeбенí majetku
Výrobce	Název výrobce. Výběr ze seznamu
Dodavatel	Název dodavatele. Výběr ze seznamu

Servis	Název Servisní organizace. Výběr ze seznamu
Výrobní model	Výrobní model majetku. Výběr ze seznamu
Typ servisu	Definuje způsob provádění servisu
Kód VM	Kód výrobního modelu
Výrobní model	Název výrobního modelu
Vyrobene	Datum, kdy byl majetek vyroben
Instalace	Datum, kdy byl majetek nainstalovaný
Použitelnost do	Termín, do kterého se předpokládá využití majetku
Poslední oprava	Datum provedení poslední opravy
Náhradní díly do	Datum, ke kterému budou ukončeny dodávky náhradních dílů
Záruka do	Datum, do kterého platí záruční doba
Revize do	Datum další revize
Prohlídka do	Datum příští technické prohlídky
Revize	Barevné rozlišení prošlé revize
Prohlídka	Barevné rozlišení prošlé technické prohlídky
Záruka	Barevné rozlišení při prošlé záruce s nastavitelným předstihem
Ikona	Pokud se zde se zobrazuje ikona, je to příznak toho, že proběhla funkce, která přiřazuje ikonu na pozici v příslušném projektu eOpen
Gr. objekt	Propojený grafický objekt eOpen

Zadání Technologický pasport

- II.3.E. a II.3.F. pro vybrané objekty

Systém na základě výběru útvaru vytvoří tiskovou sestavu zařízení a komponent přidělených zvolenému útvaru organizace. Při výběru je možné zvolit, zda mají být zobrazena i zařízení podřízených útvarů.

Pole	Popis
Příznak	Rozlišení Z = Zařízení; K = Komponenta
Název	Název majetku
Inv. číslo	Přidělené inventární číslo
Název typu	Název typu zařízení nebo komponenty
Kód útvaru	Označení organizačního útvaru, ke kterému majetek patří
Útvar	Organizační útvar, pod který majetek patří.

II.3.F Seznam zařízení podle umístění

Systém na základě výběru Umístění vytvoří tiskovou sestavu zařízení a komponent přiřazených zvolenému umístění. Při výběru je možné zvolit, zda mají být zobrazena i zařízení podřízených umístění.

Pole	Popis
Příznak	Rozlišení Z = Zařízení; K = Komponenta
Název	Název majetku
Inv. číslo	Přidělené inventární číslo
Název typu	Název typu zařízení nebo komponenty
Kód plochy	Označení plochy (např. místnosti), ke které majetek patří
Plocha	Umístění majetku na ploše (např. místnost).

Personální pasport

Modul **Personální pasport** slouží pro centrální evidenci a správu základních personálních údajů o osobách vystupujících v pracovněprávních vztazích vůči organizaci včetně správy profesí a pracovišť organizace.

Základní funkční vlastnosti a přínosy modulu **Personální pasport**:

- Centrální a aktuální evidence pracovníků (v jednom datovém úložišti, v jednotné údajové struktuře) za použití přístupových práv diferencovaných podle uživatelských rolí.
- Přehled personálních informací o zaměstnancích a osobách udržovaných v evidenci (podle zvolených kritérií a třídících podmínek).
- Ve vazbě na prostorový pasport a grafickou prezentaci dat umožňuje sledování obsazenosti kancelářských a jiných ploch a podporu rozhodování o dislokaci pracovníků.
- Dokladování provádění různých činností nad pracovníkem (školení, atesty, apod.).

Zadání Personální pasport

- II.2.A. pro jednoho pracovníka

II.2.A b) Popis

Pole	Popis
Pracovník	Osoba pracovníka, Výběr ze seznamu.
Osobní číslo	Osobní číslo pracovníka, vyplní se po výběru pracovníka.
Pracoviště	Název pracoviště. Výběr ze seznamu.

- II.2.B pro jednoho pracovníka a jednoho nájemce

II.2.B Formulář Osoba

Seznam osob, (jméno a příjmení), které přijdou s aplikací jakkoliv do styku. Například Pracovník, Uživatel (externí), Nájemník, Majitel a podobně.

Pole	Popis
Jméno osoby	Jméno osoby
eMail adresa	Emailová adresa osoby

Zadání Personální pasport

- II.3.A. pro stejné osoby

II.3.A b) Popis

Pole	Popis
Osobní číslo	Osobní číslo pracovníka.
Titul	Celostátně platná zkratka titulu.
Jméno	Jméno a příjmení pracovníka, výběr ze seznamu osob.
Titul za jménem	Titul.
Pozice	Plocha (místnost), ke které byl pracovník přiřazen.
Zobrazení pozice	Je-li propojeno, zobrazí se grafická prezentace umístění pracovníka na pozici (ploše).
Popis	Místo pro uložení informací o pracovníkovi, které nelze zadat na jiné místo.

Z každého záznamu je možné aktivovat funkci Generuj přiřazení pracovníků.

Prostorový pasport

a. Místnosti

- Lokalizace a identifikace (kde to leží, v jaké budově, typ místnosti...)
 - typ místnosti
 - a. nájemní plocha
 - b. provozní místnost
 - c. společná místnost
 - d. ...
 - využití místnosti
 - a. bytová jednotka
 - b. nebytová jednotka
 - c. společná místnost
 - d. kočárkárna
 - e. sušárna
 - f. ...
- Stavebně technické parametry (výměry, provedení stěn, okna, dveře...)
 - rozměrové atributy
 - a. délka
 - b. šířka
 - c. výška
 - d. objem
 - plošné atributy
 - a. podlahová plocha
 - b. plocha stropu
 - c. plocha stěn
 - d. povrchová úprava stropu
 - e. povrchová úprava stěn
 - f. provedení podlahy
 - ekonomicko-provozní atributy
 - a. započtená plocha
 - b. vytápěná plocha
 - c. plocha pro výpočet nájmu
 - d. koeficient dle typu plochy
 - e. ...

Stavební pasport

a. Místopisné údaje KN

- parcela
- list vlastnictví
- katastrální území
- číslo popisné
- typ budovy
- využití budovy

b. Popisné údaje

- počet podlaží
- užitková plocha
- zastavěná plocha
- obestavěný prostor
- výška budovy
- vstupy
- materiální provedení budovy

c. Konstrukční prvky

- výtahy
- střecha
 - typ střechy
 - materiál střechy
 - provedení střechy
- okna
 - počet
 - počet oken střešních

– plocha oken

– typ oken

- napojení na inženýrské sítě (ANO-NE)

– kanalizace dešťová

– vodovod

– teplovod

– plynovod

– elektrická energie

d. Tepelně technické parametry budovy

- vstupy paliv a energie

– zdroj energie

– množství nakupovaného tepla

– topné médium

a. druh

b. parametr

– sazby za MJ

– způsoby měření

– způsob fakturace

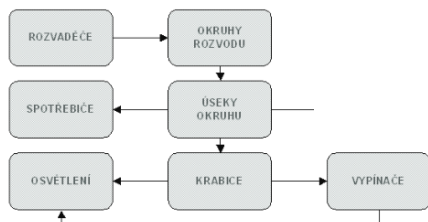
- průměrná energetická účinnost zdroje

- páteřní a hlavní rozvody

- významné spotřebiče

Technologický pasport

a. Elektroinstalace

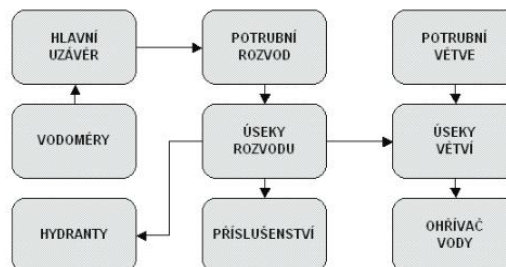


b. Plynoinstalace

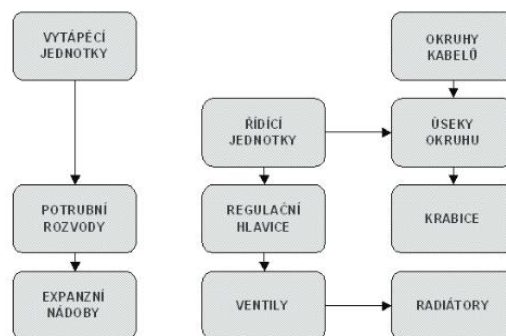
c. Hromosvody

26

d. Vodoinstalace



e. Tepelná technika

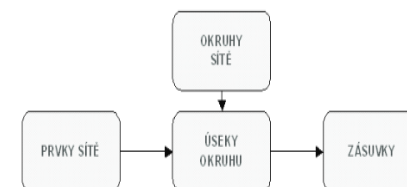


f. Vzduchotechnika

- Větrání
- Chlazení
- Stínění
- ...

g. Datová a telefonní síť

- Datová síť
- Telefonní síť



h. Hydranty

FaMa+

Energetický management	Externí vztahy	Grafická prezentace dat	Opakované činnosti	Rozpočty
Zápůjčky	Skladové hospodářství	Termínové plánování	Zakázky	Žádanky
Dokumentace	Stěhování	Doprava		

PROSTOROVÝ PASPORT

- Přehledná správa stavebně-technické evidence prostorových objektů v požadované struktuře.
- Přehled o volných a využitých prostorech.
- Možnost vzájemného srovnání technicko-stavebních a ekonomických údajů na jednotlivých objektech.

TECHNICKÝ PASPORT

- Centrální a aktuální evidence vyhrazených a jiných technických zařízení.
- Zařazení technického zařízení dle typů, tříd, výrobních modelů apod.
- Evidence údajů o dodavatelích a organizacích poskytujících servis technických zařízení.

PERSONÁLNÍ PASPORT

- Přehledná správa evidence osob vystupujících v pracovních-právních vztazích vůči organizaci.
- Možnost zobrazení umístění pracovníka ve výkresové dokumentaci.
- Evidence pracovních záznamů a dokumentů souvisejících s pracovníkem.

STAVEBNÍ PASPORT

- Detailní evidence stavebně-technických prvků (dveře, okna, fasády, dlažby apod.).
- Možnost rozlišení skupinových a individuálních stavebních konstrukčních prvků.
- Evidence údajů o dodavatelích a organizacích poskytujících servis stavebně-konstrukčních prvků.

EVIDENCE ZDRAVOTNICKÝCH PROSTŘEDKŮ

- Centrální a aktuální evidence zdravotnických prostředků.
- Přehled o hodnotě zdravotnických prostředků, odpisech, organizačních útvarech a osobách, které disponují zdravotnickými prostředky.

ENERGETICKÝ MANAGEMENT

- Systematický přístup ke sledování a vyhodnocování nezbytných dat a informací pro energetické řízení.
- Rychlé a efektivní rozdělení nákladů za spotřebované energie na příslušné nákladové objekty (útvary nebo uživatele).
- Možnost optimalizace spotřeby energie rozbořením ukazatelů spotřeby a vzájemného srovnání údajů.

EXTERNÍ VZTAHY

- Centrální elektronická evidence došlých faktur za správní, provozní a údržbové služby.
- Centrální elektronická evidence objednávek.
- Snadná alokace a optimalizace nákladů na odpovídající objekty.

GRAFICKÁ PREZENTACE DAT

- Centrální a aktuální elektronická výkresová dokumentace areálů a budov (v jednom datovém úložišti, v jednotné struktuře).
- Vizualizace nemovitého majetku organizace v prostorových souvislostech.

OPAKOVANÉ ČINNOSTI

- Efektivní plánování a sledování periodických činností a revizí (omezení rizik z prodloužení a opomenutí povinností).
- Centrální úložiště pro revizní zprávy a výsledky kontrol.



FaMa+

ROZPOČTY

- Podklad pro návrh, schválení, realizaci a kontrolu plnění rozpočtu zdrojů financování pro technicko-provozní činnosti organizace.
- Zobrazení informací o stavu volných finančních prostředků na realizaci správních, údržbových procesů, na nákup materiálu atd.

ZÁPŮJČKY

- Evidence předmětů (parkovacích karet, čipových karet, klíčů apod.) a správa jejich zápůjček zaměstnancům či jiným subjektům (návštěvám, obchodním partnerům, externím spolupracovníkům, apod.).

SKLADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ

- Aktuální informace o stavu materiálu na skladech.
- Jednotná a jednoznačná datová základna (katalog materiálu, skladové pohyby, kontace apod.).
- Snadná práce s dokumenty včetně možnosti vytváření potřebných výstupních dokumentů v digitální i tištěné formě.

TERMÍNOVÉ PLÁNOVÁNÍ

- Centrální plánování provozních činností (preventivní údržby, revizí, prohlídek), které se v pravidelných intervalech opakují.
- Možnost normování prováděných činností pomocí standardních pracovních postupů pro činnosti.
- Možnost dokladovat provedení pravidelných činností a tedy splnění legislativních či jiných povinností.

ZAKÁZKY

- Přehled o zajištění provozních, správních, servisních a opravárenských činnostech.
- Prokazatelný podklad pro kontrolu kvality a včasnosti plnění zakázek.
- Flexibilní zakázkový proces (nastavitelný podle vnitřních procesů a platných nařízení organizace).

ŽÁDANKY

- Centrální elektronická evidence všech žádank.
- Redukce neschválených nákupů služeb nebo nákupů u neschválených dodavatelů apod.).

DOKUMENTACE

- Centrální a aktuální evidence dokumentů v jednom datovém úložišti, v jednotné druhové klasifikační a údajové struktuře.
- Diferencované zajištění přístupu uživatelů k relevantním dokumentům.
- Využití systému WorkFlow pro řízení životního cyklu dokumentů v závislosti na jejich druhové klasifikaci.

STĚHOVÁNÍ

- Pokrytí procesů souvisejících se změnami umístění pracovníků v rámci dané organizace.
- Snadná tvorba variant pro rozhodování o výběru nejvhodnější cílové dislokace.

DOPRAVA

- Kompletní evidence vozidel v dané organizaci (včetně jejich technického stavu).
- Sledování věcného provozu vozidla (výstupy z hlediska sledování vytiženosti vozu, podklady pro zúčtování, podklady pro mzdové výkazy řidičů apod.).