



Moravská vysoká škola Olomouc, o.p.s.

**Zpráva o vnitřním hodnocení kvality
vzdělávací a tvůrčí a s nimi
souvisejících činností vysoké školy
za rok 2017**

Obsah

Úvod	4
1 Identifikace školy	4
1.1 Orgány vysoké školy (k 31. 12. 2017).....	5
2 Formy získávání zpětné vazby.....	7
2.1 Evaluace studia.....	7
2.2 Průzkum absolventů.....	7
3 Studijní proces.....	7
3.1 Akreditované studijní programy.....	7
3.2 Studenti.....	8
3.2.1 Studijní úspěšnost	9
3.3 Kvalita kvalifikačních prací	10
3.4 Ochrana duševního vlastnictví.....	10
3.5 Evaluace studijního procesu	10
3.6 Absolventi	12
3.7 Zhodnocení procesu	13
3.8 Silné stránky procesu	13
3.9 Potenciál ke zlepšování.....	13
3.10 Návrhy na preventivní a nápravná opatření	13
4 Tvůrčí činnost	14
4.1 Projekty	14
4.1.1 Přehled projektů realizovaných v roce 2017	14
4.1.2 Zhodnocení podaných projektů za rok 2017	15
4.2 Publikační činnost akademických pracovníků	15
4.2.1 Přehled publikační činnosti za rok 2017.....	16
4.3 Zapojení studentů do tvůrčí činnosti školy	18
4.4 Zhodnocení procesu	18
4.5 Silné stránky procesu	19
4.6 Potenciál pro zlepšování	19
4.7 Návrhy na preventivní a nápravná opatření	19
5 Spolupráce s praxí.....	19
5.1 Zhodnocení procesu	19
5.2 Silné stránky procesu	20
5.3 Potenciál ke zlepšování.....	20
5.4 Návrhy na preventivní a nápravná opatření	20
6 Mezinárodní spolupráce.....	20
6.1 Zhodnocení procesu	21
6.2 Silné stránky procesu	21
6.3 Potenciál ke zlepšování.....	21
6.4 Návrhy na preventivní a nápravná opatření	21
7 Ostatní činnosti školy.....	22
7.1 Zhodnocení procesu	22
7.2 Silné stránky procesu	22
7.3 Potenciál ke zlepšování.....	22
7.4 Návrhy na preventivní a nápravná opatření	23
8 Vnitřní řízení a komunikace	23
8.1 Zhodnocení procesu	23
8.2 Silné stránky procesu	24
8.3 Potenciál ke zlepšování.....	25
8.4 Návrhy na preventivní a nápravná opatření	25
9 Personální zabezpečení	25
9.1 Hodnocení a osobní rozvoj pracovníků.....	27
9.2 Spokojenost zaměstnanců	27
9.3 Zhodnocení procesu	27
9.4 Silné stránky procesu	28

9.5	Potenciál ke zlepšování	28
9.6	Návrhy na preventivní a nápravná opatření	28
10	Infrastruktura, informační zdroje a komunikační prostředky školy	28
10.1	Zhodnocení procesu	29
10.2	Silné stránky procesu	29
10.3	Potenciál ke zlepšování	29
10.4	Návrhy na preventivní a nápravná opatření	29
11	SWOT analýza.....	30
	Závěr	31
	Přílohy.....	31

Úvod

Tato zpráva je zpracována dle směrnice Q3-P01-STRI-008-01_Pravidla pro zajišťování kvality a vnitřní hodnocení.

Tato zpráva doplňuje Zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy za období let 2011 – 2016 o údaje za rok 2017 v návaznosti na přezkoumání systému managementu kvality. Údaje a hodnotící stanoviska uvedené ve zprávě za období let 2011 – 2016 – nejsou-li aktualizována touto zprávou – zůstávají v platnosti.

Vedení vysoké školy v průběhu roku 2017 opakovaně projednalo náměty Rady pro vnitřní hodnocení uvedené ve Zprávě o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy za období let 2011 – 2016. Většina návrhů na preventivní a nápravná opatření byla akceptována, případně bylo adekvátně odůvodněno jejich neakceptování. Návrhy se promítly do politik a plánů školy na roky 2017 a 2018, resp. následující. Zpráva vedení školy o řešení návrhů je přílohou č.2 této zprávy.

1 Identifikace školy

Údaje zůstávají nezměněny oproti Zprávě o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy za období let 2011 – 2016.

Název	Moravská vysoká škola Olomouc, o.p.s.
Právní uspořádání	Obecně prospěšná společnost
Sídlo	tř. Kosmonautů 1288/1, 77900 Olomouc
Statutární zástupce	RNDr. Josef Tesařík
IČ	268 67 184
DIČ	CZ26867184
Telefon	+420 587 332 311
E-mail	mvso@mvso.cz
Webová stránka	http://www.mvso.cz/
Druh obecně prospěšných služeb	Vzdělávání ve formě poskytování úplného vysokoškolského vzdělání. Zajišťování vzdělávací, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti v akreditovaných studijních programech.
Doplňková činnost	Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti. Vydavatelská a nakladatelská činnost. Kopírovací práce. Činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců. Poradenská činnost v oblasti společenských věd a rozvoje osobnosti

Vysoká škola vykonává svoji činnost na základě státního souhlasu MŠMT ČR, uděleného dne 15. 7. 2005, č.j. 24-350/2005-30.

1.1 Orgány vysoké školy (k 31. 12. 2017)

V průběhu roku 2017 došlo k několika změnám v organizační struktuře vysoké školy a návazně v orgánech vysoké školy. Jednalo se o rozšíření počtu prorektorátů; nově byla vytvořena pozice Prorektora pro digitalizaci.

Nastaly rovněž změny v Dozorčí radě, Akademickém senátu a v Disciplinární komisi a v Radě pro vnitřní hodnocení.

V prosinci 2017 zemřel doc. RSDr. Luboš Štancl, CSc., člen Akademické rady, Rady studijního programu a Rady pro vnitřní hodnocení.

1.1.1 Vedení školy

Ředitel	RNDr. Josef Tesařík
Náměstek ředitele	Mgr. Vladimíra Sedláčková
Rektor	prof. Ing. Vladimír Smejkal, CSc., LL.M.
Prorektor pro studijní a pedagogické záležitosti	Mgr. Bc. Irena Kovačičinová
Prorektor pro vědu, výzkum a rozvoj	Doc. Ing. Jarmila Zimmermannová, Ph.D.
Prorektor pro vnější vztahy	Mgr. Jitka Lidaříková
Prorektor pro digitalizaci	Ing. Michal Menšík, Ph.D.

1.1.2 Správní rada

- Bc. Eva Kubelková
- PaedDr. Olga Němcová, MBA
- JUDr. Vlastislav Lexa

1.1.3 Dozorčí rada

- Ing. Ludmila Horsáková
- RNDr. Jiří Vaněček, MBA
- Ing. Michal Tesařík, MBA

1.1.4 Akademická Rada

- prof. Ing. Fabio Garzia, Ph.D., Sapienza – University of Rome, Italy; Wessex Institute of Technology, UK; European Academy of Sciences and Arts, Austria
- Col. Harald Gell, Ph.D., MBA, Theresean Military Academy Wiener Neustadt
- Ing. Tomáš Jelínek, Ph.D., ředitel, DBM
- prof. Ing. Bohumil Král, CSc., VŠE Praha
- Andrea Szirmai Madarasiné, Ph.D., Budapest Business School
- Ing. Michal Menšík, Ph.D., MVŠO
- doc. Ing. Stanislav Mišák, Ph.D., VŠB-TU Ostrava
- Ing. Pavel Pěnička, ředitel, Siemens, s.r.o., o.z. Elektromotory Mohelnice
- prof. Dr. Ing. Miroslav Pokorný, MVŠO
- prof. Ing. Karel Rais, CSc., MBA, dr. h.c., Fakulta podnikatelská VUT v Brně
- prof. Ing. Vladimír Smejkal, CSc. LL.M., MVŠO
- prof. RNDr. Václav Snášel, CSc., VŠB-TU Ostrava
- prof. Ing. Jana Stávková, CSc., Provozně ekonomická fakulta Mendelovy univerzity v Brně
- doc. Simona Sternad, Ph.D., University Maribor
- prof. Katarzyna Szczepańska-Woszczyzna, Dabrowa Górnicza
- prof. dr. Koen Vanhoof, Hasselt University
- doc. Ing. Jarmila Zimmermannová, Ph.D., MVŠO

1.1.5 Rada studijního programu

- doc. Ing. Petr Čermák, Ph.D. (informatika, aplikovaná matematika)
- doc. Ing. František Dařena, Ph.D. (informatika)
- doc. Ing. Miloslava Chovancová, Ph.D. (marketing)
- doc. et doc. PhDr. Mgr. Kateřina Ivanová, Ph.D. (společenské vědy)
- doc. Ing. Zuzana Kapsdorferová, Ph.D. (management)
- Ing. Michal Menšík, Ph.D. (podniková ekonomika)
- doc. Ing. Adam Pawliczek, Ph.D. (management)
- prof. Dr. Ing. Miroslav Pokorný (informatika, aplikovaná matematika)
- doc. Ing. Eva Sikorová, CSc. (podniková ekonomika)
- prof. Ing. Vladimír Smejkal, CSc., LL.M. (informatika, management, právo)
- prof. Ing. Jan Široký, CSc. (ekonomie, veřejné finance)
- doc. JUDr. Blanka Vítová, LL.M., Ph.D. (právo)
- doc. Ing. Jarmila Zimmermannová, Ph.D. (ekonomie)

1.1.6 Rada pro vnitřní hodnocení

- Mgr. Vladimíra Sedláčková, náměstkyně ředitele a představitelka managementu pro kvalitu
- doc. Ing. Adam Pawliczek, Ph.D., akademický pracovník Ústavu managementu a marketingu, interní auditor, profesně orientován na systémy managementu řízení
- Mgr. Lenka Kolaříková, vedoucí studijního oddělení a manažerka kvality
- Ing. Jana Machová, asistentka prorektorky pro studium a pedagogiku

1.1.7 Manažeři ústavů

- Ústav managementu a marketingu - doc. Ing. Adam Pawliczek, Ph.D.
- Ústav podnikové ekonomiky – Ing. Zuzana Stefanovová, Ph.D.
- Ústav ekonomie – Ing. Eva Jílková, Ph.D.
- Ústav informatiky a aplikované matematiky - PhDr. Zdeňka Krišová, Ph.D.
- Ústav společenských věd a práva – Mgr. Tetiana Arkhangelska, Ph.D.

1.1.8 Akademický senát

Senátoři Akademického senátu MVŠO z řad zaměstnanců:

- Mgr. Vít Pászto
- Mgr. Veronika Říhová, Ph.D.
- Mgr. Pavla Ludvíková, Ph.D.

Senátoři Akademického senátu MVŠO z řad studentů:

- Kristýna Konečná
- Josef Polzer

1.1.9 Disciplinární komise

- doc et doc. PhDr. Kateřina Ivanová, Ph.D. - předsedkyně komise
- Ing. Omar Ameir, Ph.D.
- Zuzana Ťulpová
- Jaroslav Minařík

1.1.10 Zastoupení vysoké školy v reprezentaci vysokých škol

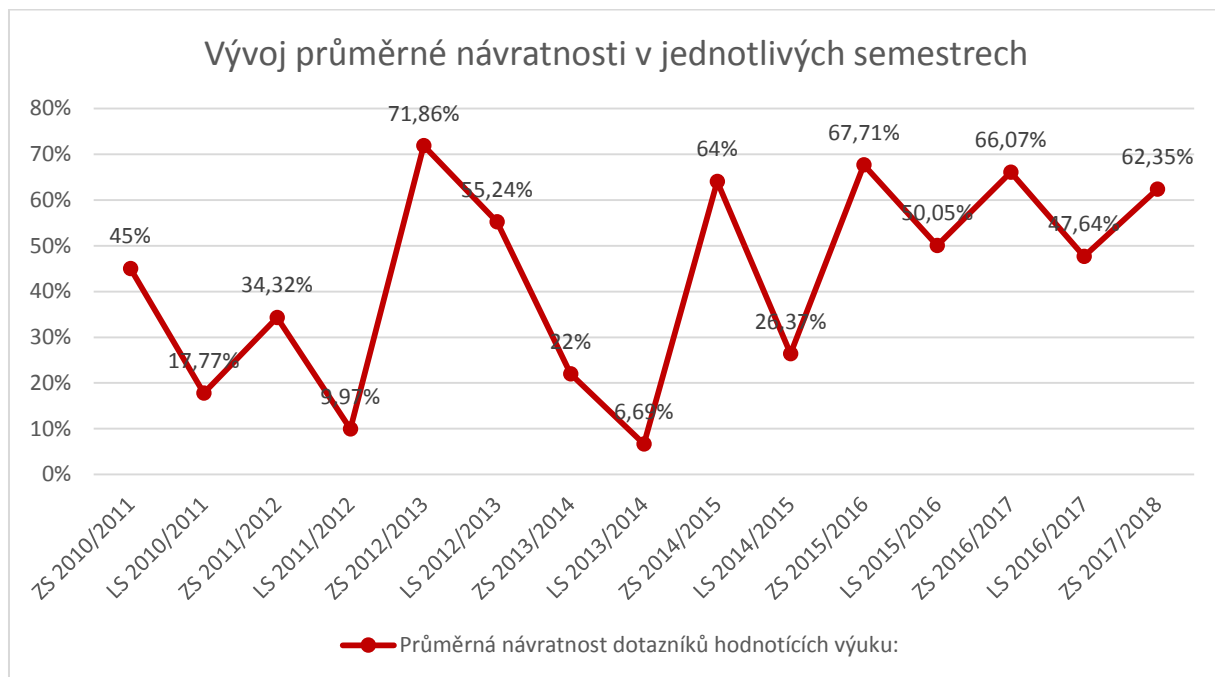
- Česká konference rektorů: člen
- Rada vysokých škol: člen
- Asociace soukromých vysokých škol ČR: člen

2 Formy získávání zpětné vazby

Formy získávání zpětné vazby zůstaly zachovány.

2.1 Evaluace studia

Zpětná vazba od studentů je nadále získávána stejnou formou - je zvolena kombinace distribuce papírových dotazníků do výuky pracovníci studijního oddělení a rozeslání elektronických dotazníků.



2.2 Průzkum absolventů

Průzkum zpětné vazby od absolventů byl realizován v únoru 2017; jeho výstupy byly zakomponovány do Zprávy o vnitřním hodnocení za období 2011 – 2016. Další průzkum je – v souladu s vnitřními předpisy MVŠO – plánován na rok 2019.

3 Studijní proces

3.1 Akreditované studijní programy

I nadále probíhá výuka ve studijním programu Ekonomika a management v prezenční i kombinované formě v souladu s platnou akreditací.

V roce 2017 Rada Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství udělila MVŠO akreditaci profesně zaměřenému bakalářskému studijnímu programu Systémové inženýrství a informatika se standardní délkou studia 3 roky v prezenční formě studia (Rozhodnutí čj. NAU-31/2017-13 ze dne 15. prosince 2017) na dobu 4 let.

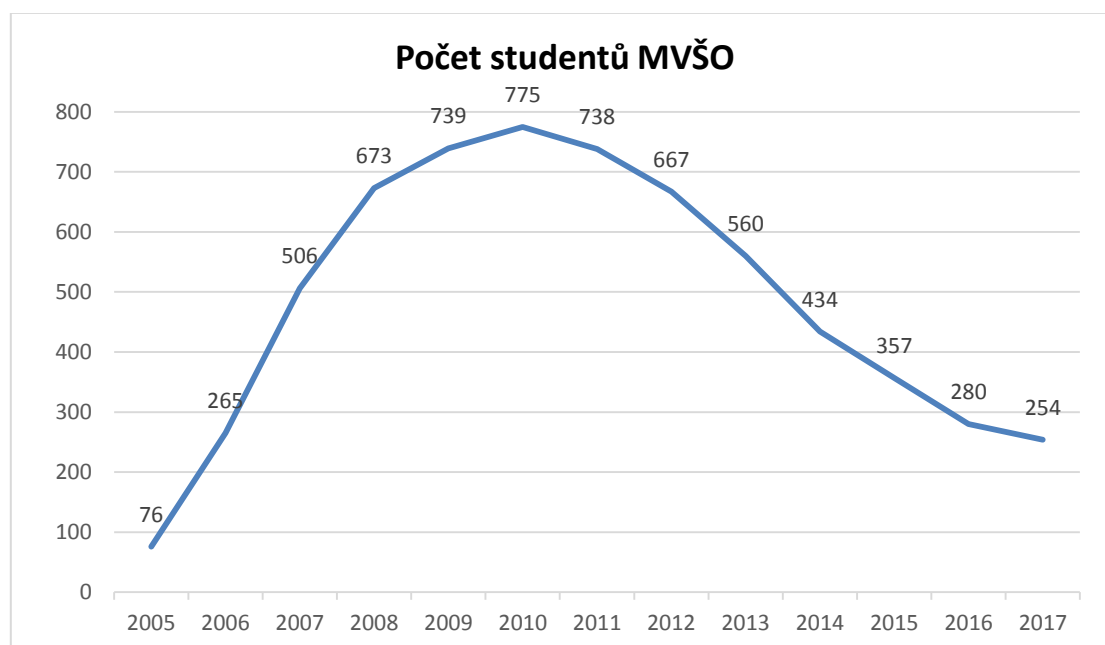
Rovněž v roce 2017 získala Moravská vysoká škola Olomouc akreditaci profesně zaměřeného navazujícího magisterského studijního programu Ekonomika a management se standardní dobou studia 2 roky formou prezenčního studia (Rozhodnutí čj. NAU-31/2017-15).

Kód stud. progr.	Název studijního programu	Kód stud. oboru	Název studijního oboru	Standardní doba studia Forma studia ¹	Platnost akreditace
B6208	Ekonomika a management	6208R086	Podniková ekonomika a management	P,K-3	31.08.2019
B6208	Ekonomika a management	6208R131	Management a ekonomika ve veřejném sektoru	P,K-3	31.10.2019
B6208	Ekonomika a management	6209R027	Podnikové informační systémy	P,K-3	31.10.2019
B0619P14001	Systémové inženýrství a informatika	xxx	xxx	P-3	22.12.2021
N0413P05001	Ekonomika a management	xxx	xxx	P-2	17.01.2022

Oba nové studijní programy budou otevřeny v akademickém roce 2018/19.

3.2 Studenti

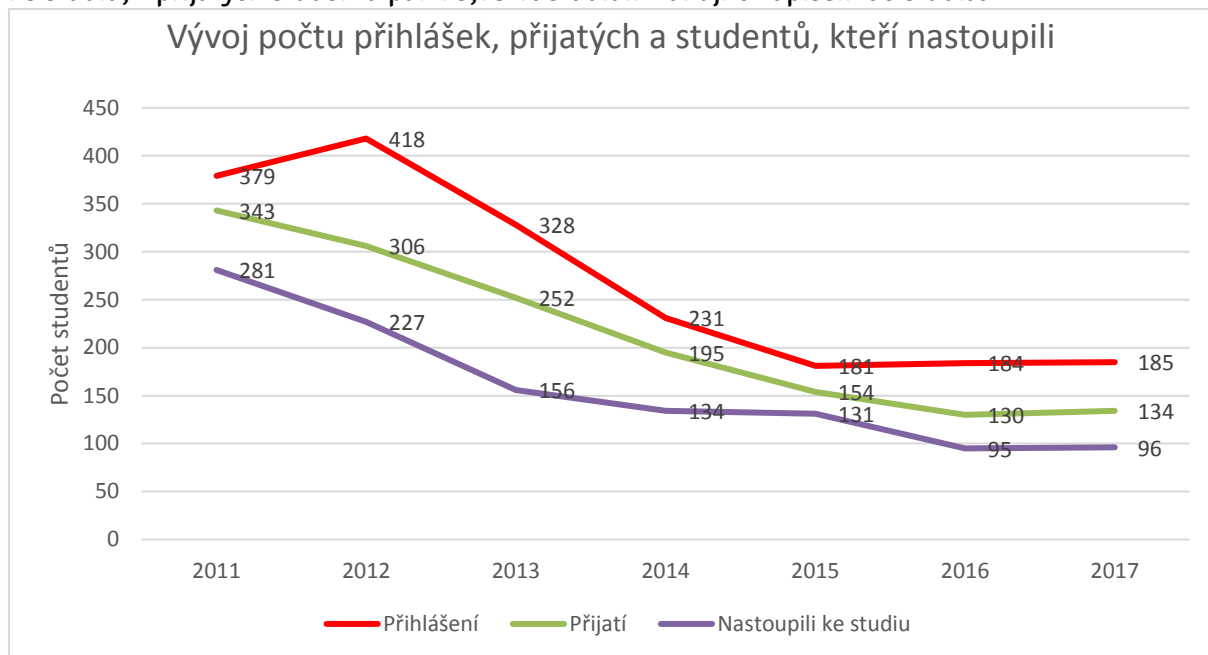
Počet nově zapsaných studentů se i přes nepříznivý demografický vývoj v posledních 2 letech ustálil. Škola v roce získala dvě akreditace a vytvořila kapacitní prostor pro výuku nově akreditovaných studijních programů (navazující magisterské studium SP „Ekonomika a management“, bakalářské studium SP „Systémové inženýrství a informatika“), které jsou předpokladem zvyšování počtu studentů MVŠO v následujících letech.



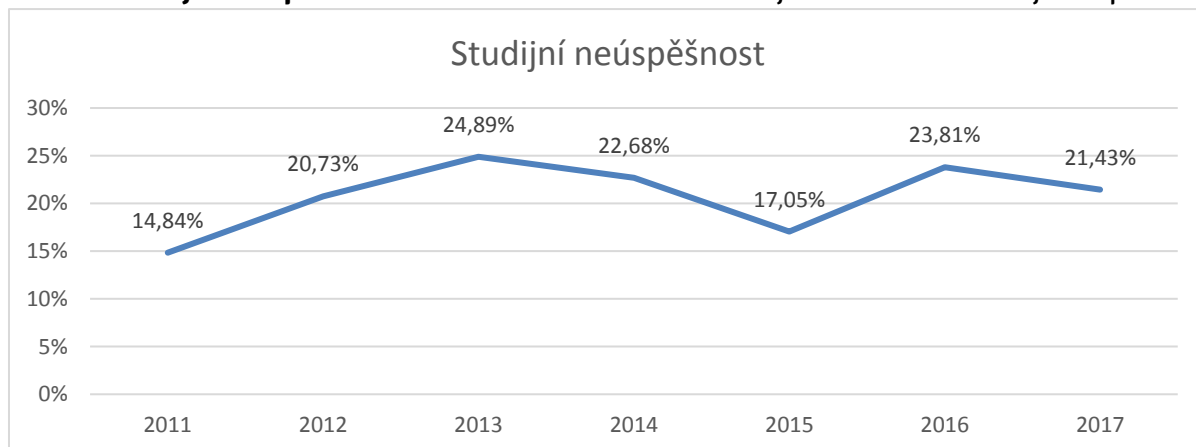
¹ P – prezenční forma studia, K – kombinovaná forma studia

3.2.1 Studijní úspěšnost

Úspěšnost u přijímacího řízení: V roce 2017 bylo přijato 79,20 % uchazečů, kteří podali přihlášku ke studiu; z přijatých studentů pak 73,79 % studium zahájilo zápisem do studia.



Celková studijní neúspěšnost se v roce 2017 mírně snížila a je i nadále vnímána jako optimální.



Úspěšnost u SZZ: V letech 2011 – 2017 skládalo SZZ celkem 951 studentů, z nich 929 je absolvovalo a 22, tj. cca 1% u SZZ neuspělo a jejich studium bylo ukončeno.

Dle jednotlivých ročníků ukončení studia bylo rozdělení následující:

	1. řádný termín	1. opravný termín	2. opravný termín	Neuspěl u SZZ a neabsolvoval
2011	129	73	3	3
2012	110	47	9	5
2013	75	37	9	2
2014	106	38	10	1
2015	79	52	9	3
2016	43	29	11	5
2017	34	26	7	3

3.3 Kvalita kvalifikačních prací

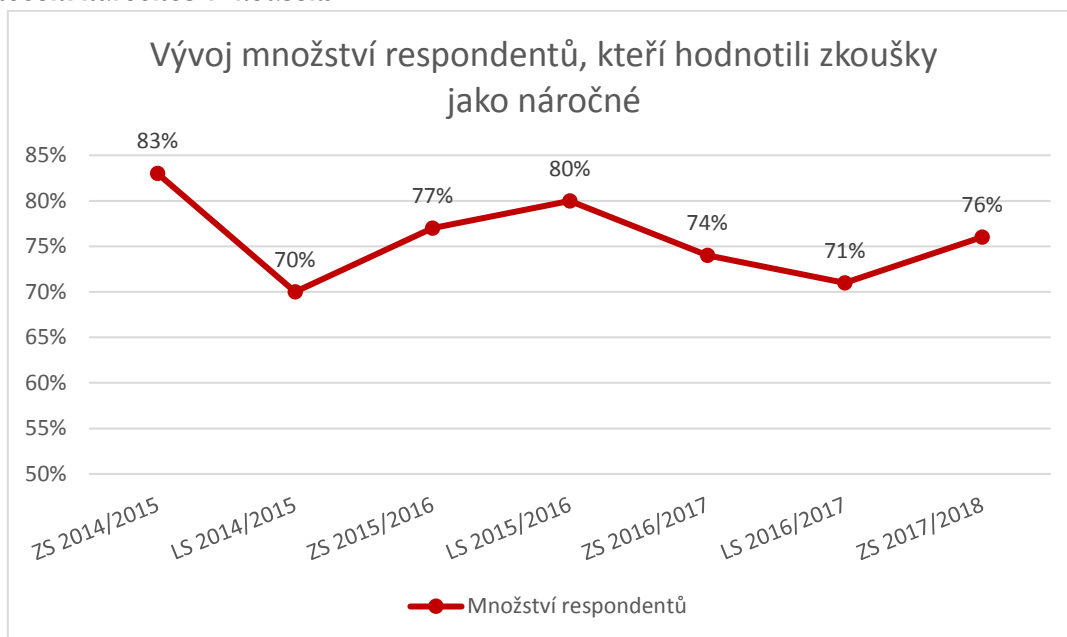
V roce 2017 byla plně zajištěna kvalita kvalifikačních prací, zvýšil se poměr poměru praktických a aplikovaných bakalářských prací.

3.4 Ochrana duševního vlastnictví

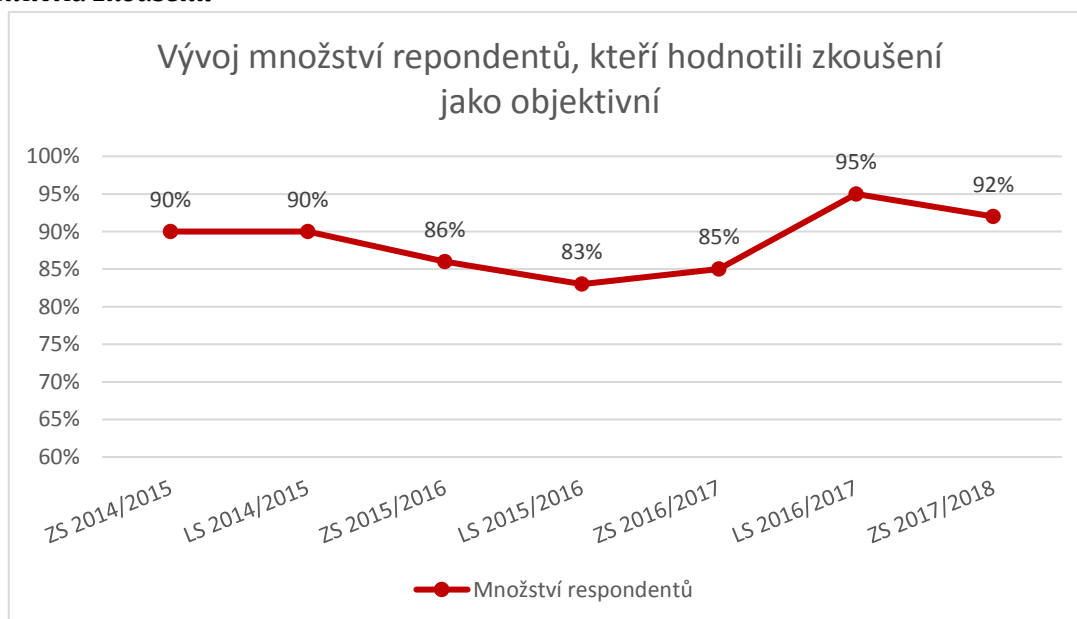
Od února 2016, tedy v celém roce 2017, nebylo plagiátorství – i při systémové kontrole všech seminárních a kvalifikačních prací prostřednictvím IS/STAG – zaznamenáno.

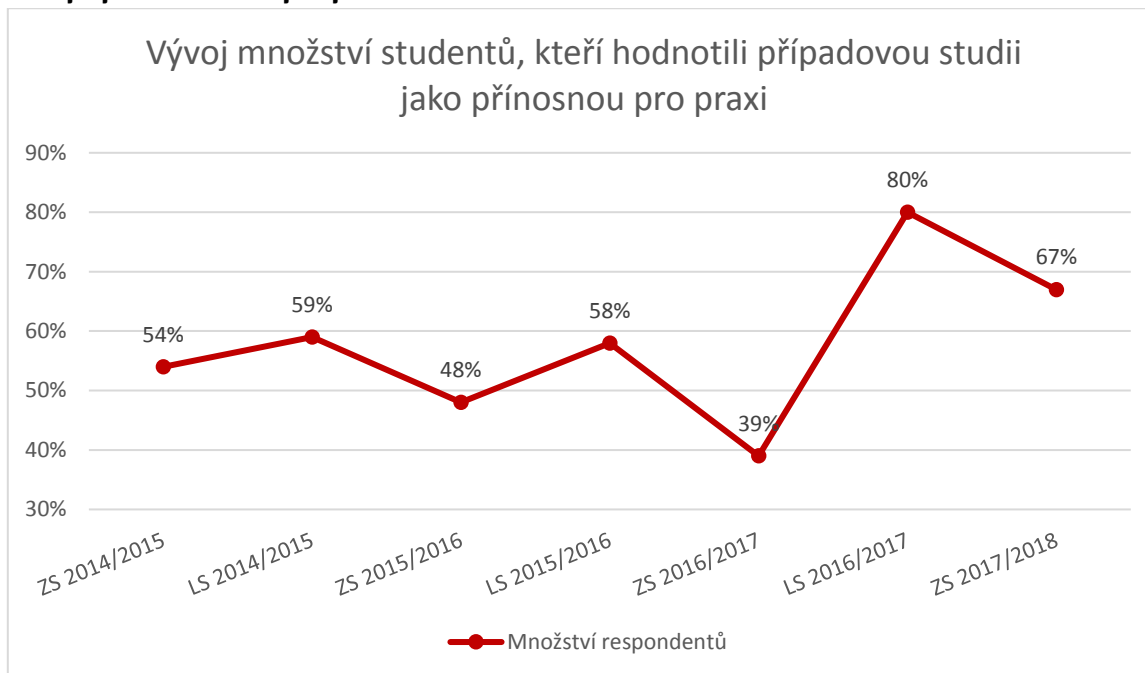
3.5 Evaluace studijního procesu

Hodnocení náročnosti zkoušek:



Objektivita zkoušení:



Přínos případové studie pro praxi:

V rámci evaluací studenti identifikují klíčové silné stránky školy a potenciál ke zlepšení. Z posledních evaluací (LS 2016/2017 a ZS 2017/2018) vyplynulo toto hodnocení:

Silné stránky	Potenciál ke zlepšení
<ul style="list-style-type: none"> - Objektivita - Náročnost požadavků na absolvování předmětů - Praktická orientace výuky - schopnost vyučujících zaujmout studenty - Využití moderních výukových metod 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% docházka jako požadavek ke splnění předmětu Dovednosti profesionální komunikace - ve výukových skupinách anglického jazyka jsou studenti s různou úrovní znalostí angličtiny - zadání případové studie je nesrozumitelné - příliš mnoho seminárních prací v předmětu Management 1 (co se týče předmětu Management 2, v evaluaci výuky v ZS 2017/2018 se žádné stížnosti na množství seminárních prací neobjevily, přičemž množství vypracovávaných seminárních prací je shodné)

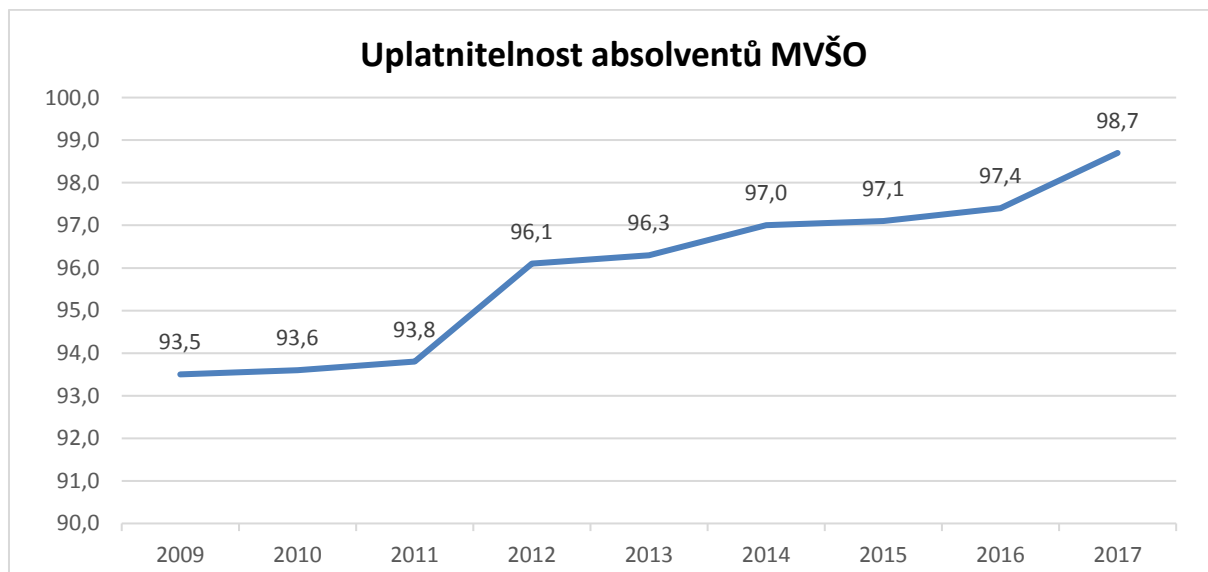
Na základě podnětů studentů vzešlých z uvedených evaluací byla přijata tato konkrétní opatření:

- Požadavky na absolvování předmětů jsou souhrnně zveřejněny pro příslušný ročník studia na intranetových stránkách školy. Předmět Dovednosti profesionální komunikace simuluje podmínky zaměstnaneckého vztahu, který je také založen na 100% účasti. V případě závažných důvodů pro neúčast je možné se předem omluvit a dohodnout možné řešení. Větší množství seminárních prací v předmětu Management 1 koresponduje s akreditovanými požadavky na studenty v rámci předmětu, při zpracování seminárních prací se studenti naučí zpracovávat odborné texty a připraví se na tvorbu závěrečné kvalifikační práce.

- Jazykové znalosti a dovednosti komunikace v cizím jazyce je dána cílem akreditovaného studijního programu a profilem absolventa, výstupní znalosti tedy musí být na obdobné úrovni. Méně zdatní studenti mohou v prvních třech semestrech využít volitelnou výuku anglického jazyka, dostudovat si chybějící znalosti a dohnat tak pokročilejší studenty. Toto období je potřeba maximálně využít, aby studenti neměli v LS 2. ročníku problém splnit povinný předmět. Povinná výuka od čtvrtého semestru je poté přizpůsobena většině, což je úroveň B1.
- Při řešení případové studie byly zavedeny konzultační schůzky se studenty – cílem je vyjasnění pravidel případové studie, pomoc studentům s porozuměním zadání a s fungováním týmu.
- V rámci interní komunikace jsou po vyučujících požadovány pravidelné kontroly školní e-mailové schránky. Byla připomenuta možnost přeposílání e-mailů ze školní schránky na soukromou adresu.

3.6 Absolventi

I když klesá počet studentů, je naopak potěšujícím trendem zvyšující se míra uplatnitelnosti absolventů. MVŠO za dobu své existence vychovala 1314 absolventů, kteří jsou velmi úspěšní; uplatnitelnost absolventů na trhu práce či v navazujícím vysokoškolském vzdělávání dosahuje každoročně více než 90% (98,7% v roce 2017).²



² Zdroj: Integrovaný portál MPSV, Pololetní statistiky absolventů, <http://portal.mpsv.cz/sz/stat/abs/polo>

3.7 Zhodnocení procesu

V rámci vnitřního hodnocení byla provedena analýza procesu, v rámci které bylo konstatováno:

Kritérium	Hodnocení	Komentář
Oblast je zpracována ve strategických dokumentech MVŠO, vedení školy je dostatečně angažováno na řízení procesu	ANO	
Jsou identifikována rizika a příležitosti procesu	ANO	Je popsáno v Identifikaci procesů
Jsou navržena opatření pro eliminaci rizik	ANO	
Jsou stanoveny cíle procesu	ANO	Jsou pravidelně revidovány a vyhodnocovány (viz Plány 2017 / Plány 2018)
Jsou zavedeny procesní postupy, které jsou důsledně implementovány, revidovány a ověřovány	ANO	Je popsáno v Mapě procesů a Identifikaci procesů a jednotlivých procesních dokumentech.
Jsou identifikovány odpovědnosti a pravomoci	ANO	Je popsáno v Organizačním řádu a jednotlivých procesních dokumentech.
V rámci řízení procesu je zjišťována zpětná vazba, na jejímž základě jsou projednávána a přijímána nápravná a preventivní opatření.	ANO	Viz výše
O výstupech procesu jsou vedeny záznamy	ANO	Viz výše

Na základě této analýzy byly identifikovány silné stránky procesu a potenciál ke zlepšování a formulovány návrhy na nápravná a preventivní opatření.

3.8 Silné stránky procesu

Viz Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy za období let 2011 – 2016 a dále:

- Zvyšování úrovně vnitřní komunikace ve studijním procesu.

3.9 Potenciál ke zlepšování

Viz Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy za období let 2011 – 2016 a dále:

- Posílení kombinované formy výuky.

3.10 Návrhy na preventivní a nápravná opatření

V hodnoceném období nebyly formulovány nové náměty. Projednání návrhů z předchozí zprávy viz příloha č.2.

4 Tvůrčí činnost

25. 4. 2017 proběhl první ročník mezinárodní vědecké konference International Day of Science (IDS). Konference se aktivně zúčastnili zástupci z následujících zemí: Belgie, Polsko, Slovensko, Maďarsko, Ukrajina a Rusko, přičemž bylo prezentováno 35 příspěvků.

Konference přispěla k posilování výměny know-how a best practises mezi MVŠO a zahraničím a vytvoření mezinárodních kontaktů a zviditelnění Olomouce v akademické obci v oblasti ekonomiky a managementu.

Druhý ročník konference je plánován v dubnu 2018.

4.1 Projekty

4.1.1 Přehled projektů realizovaných v roce 2017

Řešitel/spoluřešitel	Názvy grantů a projektů získaných pro vědeckou, výzkumnou, uměleckou a další tvůrčí činnost v příslušné oblasti vzdělávání	Zdroj	Období
Přehled vědecko-výzkumných projektů			
RNDr. Ing. Miroslav Rössler, CSc., MBA/ za MVŠO Ing. Jarmila Zimmermannová, Ph.D.	Systém pro aktivní řízení decentralizovaných energetických jednotek na lokální úrovni	TAČR	2015 - 2017
Mgr. Šupler Jiří/ za MVŠO prof. Dr. Ing. Miroslav Pokorný	Informační systém pro řízení a správu obchodů v prostředí Forexu	OPPIK	2016 - 2018
Přehled rozvojových projektů			
Mgr. Vladimíra Sedláčková	Zvýšení kvality vzdělávání na MVŠO s ohledem na potřeby trhu práce, digitalizaci a internacionalizaci (EDULAM)	OPVWV	2017-2020
Přehled ostatních mezinárodních projektů			
PhDr. Dana Bernardová, Ph.D.	Corporate Social Responsibility in the Context of Visegrad Countries	International Visegrad Fund	2014 - 2017
Ing. Vít Pászto, Ph.D.	Spatial Exploration of Economic Data: methods of interdisciplinary analytics	KA 2 Erasmus +	2016 - 2018

Přehled projektů řešených v rámci spolupráce s praxí		
Pracoviště	Název či popis projektu uskutečňovaného ve spolupráci s praxí	Období
SERENDIPITY Agency, s.r.o. Sídlo: Přerov	Inovační voucher – - zpracování metodiky k sestavení samohodnotícího formuláře pro stanovení indexu společenské odpovědnosti (CSR) pro neziskové organizace, municipality, občany a podnikatelské subjekty, v oblasti ekonomické, sociální, environmentální, případně jiné - provedení faktorové analýzy, sestavení a ověření platnosti matematického modelu (rovnice) algoritmu pro výpočet indexu společenské odpovědnosti - vytvoření algoritmu indexu společenské odpovědnosti	2016 - 2017

4.1.2 Přehled a zhodnocení podaných projektů za rok 2017

Poskytovatel	Název projektu	Žadatel / partner	Schváleno / neschváleno	Poznámka
Úřad práce	Záruky pro mladé	žadatel	schváleno	
TA ČR	Ekonomická optimalizace výběru postupů pro zajišťování bezpečnosti informačních technologií a informačních systémů	žadatel	neschváleno	Projekt nebyl doporučen k podpoře, nízké bodové hodnocení.
TA ČR	Zmapování úrovně ekonomické soběstačnosti domácností na území ČR pro účely prevence bezpečnostní situace	žadatel	neschváleno	Formální chyba
GA ČR	Vývoj dynamického multiagentního modelu nízkouhlíkové ekonomiky	žadatel	neschváleno	Projekt nebyl doporučen k podpoře, nízké bodové hodnocení.
GA ČR	Vývoj nových metod hodnocení ekonomické soběstačnosti domácností	žadatel	neschváleno	Projekt nebyl doporučen k podpoře, nízké bodové hodnocení.
ITI - OP VVV	Dlouhodobá mezisektorová spolupráce pro využívání IT nástrojů ve zdravotnictví	žadatel	v hodnocení	
OP VVV	ROKA	žadatel	neschváleno	Projekt nebyl doporučen k podpoře, nízké bodové hodnocení.
ITI - OP PIK	Meddiag	partner	v hodnocení	
OP PIK	SmartHome	partner	schváleno	
Visegrad Fund	CSR Self Awareness Questionnaire: Increasing CSR, Regional Development, International Cooperation	žadatel	neschváleno	Projekt nebyl doporučen k podpoře, nízké bodové hodnocení.
Interreg Danube	MentorNet	partner	neschváleno	Projekt nebyl doporučen k podpoře, nízké bodové hodnocení.
FDV	Cesta pro mladé	žadatel	schváleno	

4.2 Publikační činnost akademických pracovníků

Publikační činnost v roce 2017 oproti roku 2016 stoupla a počet významných výstupů se opětovně přiblížil výstupům z mimořádného roku 2015.³

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Texty v časopisech s impakt faktorem – Web of Science	1	1	1	1	2	3
Texty v časopisech se SJR - SCOPUS	1	2	2	8	1	5
Texty v časopisech ERIH PLUS				2	3	2
Celkem	2	3	3	11	6	10

³ Kompletní přehled výstupů viz kapitola 4.2.1

S ohledem na akreditační snahy MVŠO se řízení procesu vědy a výzkumu a publikační činnost v následujícím období zaměří především na přímou korelaci s obsahem nově akreditovaných studijních programů.

4.2.1 Přehled publikační činnosti za rok 2017

- ZIMMERMANNOVÁ, Jarmila. Is Current Institutional Environment Suitable for Renewable Electricity Generation in the Czech Republic? In: Current Trends in Public Sector Research. Proceedings of the 21st International Conference. Brno - Šlapanice: Masaryk University, 2017, s. 434-442. ISBN 978-80-210-8448-3, ISSN 2336-1239.
- PÁNEK, Jiří, Lukáš MAREK, Vít PÁSZTO a Jaroslav VALŮCH. The Crisis Map of the Czech Republic: the nationwide deployment of an Ushahidi application for disasters. Disasters [online]. 2017. DOI: 10.1111/disa.12221. ISSN 03613666. Dostupné z: <http://doi.wiley.com/10.1111/disa.12221>
- MEIXNEROVÁ, Lucie a Eva SIKOROVÁ. Intercompany comparison of selected financial indicators of the small and medium enterprises. In: 15th International Scientific Conference on Hradec Economic Days 2017. Hradec Králové: UNIV HRADEC KRÁLOVÉ. 2017, s. 620 – 628, 7(1). ISSN 2464-6067.
- CHYTILOVA, Ekaterina. The possibility of expert system application in czech small and medium-sized enterprises. Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis. 2017, 65(2), 653-660. ISSN 1211-8516.
- BERNARDOVÁ, Dana, Eva JÍLKOVÁ, Miroslav POKORNÝ a Zdeňka KRIŠOVÁ. Abstract Modelling of the Impact of Activities of Economic Entities on the Social System. Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis. 2017, 65(3), 965–976.
- VACULÍK, Marek, Vít PÁSZTO a Barbora ŠVARCOVÁ. Spatial distribution of innovation activities in the Czech Republic in 2010-2012. Journal of International Studies. 2017, 10(1), pp. 123-134 DOI: 10.14254/2071-8330.2017/10-1/8
- MEIXNEROVÁ, Lucie, Michal MENŠÍK a Vít PÁSZTO. Economic analysis and spatial arrangements of engineering SMEs performance in Olomouc region of Czech Republic. Journal of International Studies. 2017, 10(1), 135-145. DOI: 10.14254/2071-8330.2017/10-1/9.
- MEIXNEROVÁ, Lucie a Eva SIKOROVÁ. Basic characteristics of Czech business entities in the context of national and international accounting. Journal of International Studies. 2017, 10(3), 120-133. ISSN 2071-8330. DOI: 10.14254/2071-8330.2017/10-3/9
- SKALIČKOVÁ, Jolana a Eva JÍLKOVÁ. Význam vzdělanosti na trhu práce v regionálním pojetí. EMI: Ekonomika, Management, Inovace. 2017, 9(1), 17-25. ISSN 1804-1299.
- SMEJKAL, Vladimír. Dynamický biometrický podpis a nařízení GDPR. Revue pro právo a technologie. [Online]. 2017, č. 16, s. s. 89-112. [cit. 2018-01-14]. Dostupné z: <https://journals.muni.cz/revue/article/view/8282>
- SMEJKAL, Vladimír a Anikó MOLNÁROVÁ. Problém oceňovací aneb stanovení výše škody nebo ušlého zisku při neoprávněném užívání autorských děl. In: Černý, M., Klinka, T., Smejkal, V., Adamov, N., Prchal, P., Molnárová, A. Otázky & výzvy v právu duševního vlastnictví v roce 2017. Olomouc: Iuridicum Olomoucense, o.p.s., 2017, s. 184-207. ISBN 978-80-88266-00-6.
- POKORNÝ, Miroslav, Michal MENŠÍK, Ekaterina CHYTILOVA, Dana BERNARDOVÁ a Zdeňka KRIŠOVÁ. Soft-Computing Technologies in Economics Expert Systems, In: Ryan, D: Expert Systems: Design, Applications and Technology. USA: NOVA Science Publishers Inc., 2017, ISBN: 978-1-53612-520-7
- PORADA, Viktor a Vladimír SMEJKAL. Forensic identification and its possibilities in the process of detection, investigation and proving of cyber offences. In: Zimmermannová, J. (ed.). Proceedings of the International Scientific Conference International Day of Science 2017. Olomouc: Moravian University College Olomouc, 2017, s. 192-199. ISBN 978-80-7455-060-7.
- PORADA, Viktor a Vladimír SMEJKAL. Forensic identification and its possibilities in the process of detection, investigation and proving of cyber offences. In: Zimmermannová, J. (ed.). Proceedings of the International Scientific Conference International Day of Science 2017. Olomouc: Moravian University College Olomouc, 2017, s. 192-199. ISBN 978-80-7455-060-7.
- BERNARDOVÁ, Dana, Jelena KUBICOVÁ a Kateřina IVANOVÁ. Corporate Social Responsibility as a Tool of Lifelong Learning in the Region. In: Zimmermannová, J. (ed.). Proceedings of the International

- Scientific Conference International Day of Science 2017. Olomouc: Moravian University College Olomouc, 2017, s. 121-129. ISBN 978-80-7455-060-7.
- LAVRINČÍK, Jan, Zdeňka KRIŠOVÁ a Jiří PAVELKA. Alternative Investments Revshare. In: Zimmermannová, J. (ed.). *Proceedings of the International Scientific Conference International Day of Science 2017*. Olomouc: Moravian University College Olomouc, 2017, s. 141-147. ISBN 978-80-7455-060-7.
 - POKORNÝ, Miroslav. Fuzzy Regression Analysis Application on Data Time Series in Economics. In: Zimmermannová, J. (ed.). *Proceedings of the International Scientific Conference International Day of Science 2017*. Olomouc: Moravian University College Olomouc, 2017, s. 184-191. ISBN 978-80-7455-060-7.
 - SIKOROVÁ Eva a Markéta MĚŘVOVÁ. Analysis of the Development of Small and Medium Enterprises with Mathematical and Statistical Methods. In: Zimmermannová, J. (ed.). *Proceedings of the International Scientific Conference International Day of Science 2017*. Olomouc: Moravian University College Olomouc, 2017, s. 214-224. ISBN 978-80-7455-060-7.
 - VEČEŘOVÁ, Vendula a Eva SIKOROVÁ. Debt around World. In: Zimmermannová, J. (ed.). *Proceedings of the International Scientific Conference International Day of Science 2017*. Olomouc: Moravian University College Olomouc, 2017, s. 264-273. ISBN 978-80-7455-060-7.
 - SMEJKAL, Vladimír. Analýza rizik jako nástroj prevence kybernetické kriminality. In: BRADÁČ, A. a M. KŘIŽÁK (eds.). *Sborník příspěvků XXVI. mezinárodní vědecké konference Expert Forensic Science 2017*. Brno: ÚSI VUT v Brně, 2017, s. 504-515. ISBN 978-80-214-5459-0.
 - SMEJKAL, Vladimír. Šifrování jako jeden ze základních kamenů informační bezpečnosti. *Data Security Management*, XXI., 2017, č. 2, s. 33-39. ISSN 1211-8737 a ISSN 2336-6745.
 - SMEJKAL, Vladimír a Viktor PORADA. Prevence jako účinná ochrana proti kybernetické kriminalitě. In: *Bezpečnostné fórum 2017*. Banská Bystrica: Interpolis. 2017, s. 448-456 9. ISBN 978-80-972673-1-5.
 - SMEJKAL, Vladimír. Šifrování jako jeden ze základních kamenů informační bezpečnosti. *Data Security Management*, XXI., 2017, č. 2, s. 33-39. ISSN 1211-8737 a ISSN 2336-6745.
 - SMEJKAL, Vladimír a Viktor PORADA. Prevence jako účinná ochrana proti kybernetické kriminalitě. In: *Bezpečnostné fórum 2017*. Banská Bystrica: Interpolis. 2017, s. 448-456 9. ISBN 978-80-972673-1-5.
 - SMEJKAL, Vladimír a Viktor PORADA. Možnosti a limity využití informačně-technických prostředků při vyšetřování kybernetické kriminality. In: Záhora, J. (ed.): *Teoretické a praktické problémy využívania informačno-technických prostriedkov v trestnom konaní*. Praha: Leges, 2017, s. 118-133. ISBN 978-80-7502-206-6.
 - SMEJKAL, Vladimír a Jindřich KODL. Ochrana podnikových informačních systémů před kybernetickými útoky. *Systémová integrace*. 2017, 24(1-2), 66-76, ISSN 1804-2716.
 - ŠIROKÝ, Jan, Eva JÍLKOVÁ a Jolana SKALIČKOVÁ. 2016. Mandatory Social Security As a Lavy of a Tax Nature. In: *New Challenges in Public Finances 2016*. Bratislava: Ekonóm. 2016, rozsah stran 10. ISBN 978-80-225-4329-3.
 - VEČEŘOVÁ, Vendula a Eva SIKOROVÁ. Daňové úniky a elektronická evidence tržeb. In: *Sborník Bezpečnost, trvanlivost, životnost, spolehlivost a kvalita výrobků i technických zařízení*. Brno: TESYDO, s. r. o. 2017, s. 550-573. ISBN: 978-80-87102-15-2.
 - MĚŘVOVÁ, Markéta a Eva SIKOROVÁ. Využití vybraných ukazatelů finanční analýzy v kontextu odstraňování bariér rozvoje malých a středních podniků. In: *Sborník Bezpečnost, trvanlivost, životnost, spolehlivost a kvalita výrobků i technických zařízení*. Brno: TESYDO, s. r. o. 2017, s. 542-550. ISBN: 978-80-87102-15-2.
 - JÍLKOVÁ, Eva a Adam PAWLICZEK. Strategické a ekonomické důsledky stárnutí obyvatelstva České republiky. In: ROJÍK, Stanislav a Jan ZÁVODNÝ POSPÍŠIL. *Proceedings of 9th annual international scientific conference COMPETITION*. Jihlava: College of Polytechnics Jihlava, 2017, s. 332 - 342. ISBN 978-80-88064-31-2. Dostupné také z: <https://konference.vspj.cz/download?hash=ba70da5ca49bb6c39b4d30f3ff5515cbbdce1b71>
 - PAWLICZEK, Adam a Eva JÍLKOVÁ. Cause and Effect Relations Between an International Migration and Labour Market Indicators – Average Income, Labour Productivity, and Social Security. KLIESTIK, Tomas. In: *Proceedings of 17th International Scientific Conference GLOBALIZATION AND ITS SOCIO-*

ECONOMIC CONSEQUENCES. Rajecké Teplice, Slovakia: ZU-University of Žilina, 2017, s. 1903 - 1910. ISBN 978-80-8154-212-1. Dostupné také z: http://ke.uniza.sk/sites/default/files/content_files/part_iv_final_4.pdf

- ZIMMERMANNOVÁ Jarmila, Miroslav Hájek a Ladislav Rozenský. Carbon taxation in the European countries In: Proceedings of the 22 International Conference THEORETICAL AND PRACTICAL ASPECTS OF PUBLIC FINANCE 2017 Praha, 7 and 8 April 2017. University of Economics, Prague Faculty of Finance and Accounting Department of Public Finance
- MEIXNEROVÁ Lucie a Michal KRAJNÁK. Evaluation of Selected Aspects of Enterprises in the Construction Industry: a Research Study from the Olomouc Region. In: Finance and Performance of Firms in Science, Education and Practice : proceedings of the 8th International Scientific Conference. Zlín: UTB, 2017, s. 653-667. ISBN 978-80-7454-653-2.
- SUCHÁČEK, Jan a Jolana SKALIČKOVÁ, Jan ŠIROKÝ. Managerial decision-making on the location of banking headquarters in the Czech Republic. GeoScape. 2017, roč. 11, č. 2, s. 76–83 doi: 10.1515/geosc-2017-0006. ISSN 1802-1115.
- SKALIČKOVÁ, Jolana. Vývoj lokalizace velkých podniků v České republice z regionální perspektivy. Proceedings of 9th annual international scientific conference COMPETITION. 2017, roč. 9, s. 706-714. ISBN 978-80-88064-31-2.
- ŠIROKÝ, Jan, Eva JÍLKOVÁ a Jolana SKALIČKOVÁ. Assessment of the Interactions between Social Security Contributions and Selected Socio-Economic Indicators. In: Proceedings of the 22th International Conference Theoretical and Practical Aspects of Public Finance 2017. Praha: Oeconomia, 2017, s. 66-71. ISBN 978-80-245-2242-5.

4.3 Zapojení studentů do tvůrčí činnosti školy

Studenti jsou zapojeni do tvůrčí činnosti školy formou pomocné vědecké činnosti, případně dalšími formami. V roce 2017 nevznikl vědecký výstup, jehož spoluautorem by byl některý student školy.

4.4 Zhodnocení procesu

V rámci vnitřního hodnocení byla provedena analýza procesu, v rámci které bylo konstatováno:

Kritérium	Hodnocení	Komentář
Oblast je zpracována ve strategických dokumentech MVŠO, vedení školy je dostatečně angažováno na řízení procesu	ANO	
Jsou identifikována rizika a příležitosti procesu	ANO	Je popsáno v Identifikaci procesů
Jsou navržena opatření pro eliminaci rizik	ANO	
Jsou stanoveny cíle procesu	ANO	Jsou pravidelně revidovány a vyhodnocovány (viz Plány 2017 / Plány 2018)
Jsou zavedeny procesní postupy, které jsou důsledně implementovány, revidovány a ověřovány	ANO	Je popsáno v Mapě procesů a Identifikaci procesů a jednotlivých procesních dokumentech.
Jsou identifikovány odpovědnosti a pravomoci	ANO	Je popsáno v organizačním řádu a jednotlivých procesních dokumentech.
V rámci řízení procesu je zjišťována zpětná vazba, na jejímž základě jsou	ANO	

projednávána a přijímána nápravná a preventivní opatření.		
O výstupech procesu jsou vedeny záznamy	ANO	

Na základě této analýzy byly identifikovány silné stránky procesu a potenciál ke zlepšování a formulovány návrhy na nápravná a preventivní opatření.

4.5 Silné stránky procesu

Viz Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy za období let 2011 – 2016 a dále:

- Rozšiřující se spolupráce na projektech OPPIK s firemními partnery.

4.6 Potenciál pro zlepšování

Viz Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy za období let 2011 – 2016 a dále:

- Posílení zastupitelnosti a dělby práce v projektových týmech.

4.7 Návrhy na preventivní a nápravná opatření

V hodnoceném období nebyly formulovány nové náměty. Projednání návrhů z předchozí zprávy viz příloha č.2.

5 Spolupráce s praxí

Spolupráce s praxí se v roce 2017 prohloubila, především v podobě navázání systematické spolupráce s Okresní hospodářskou komorou Olomouc a zahájením projektu EDULAM. Výstupy této spolupráce budou vyhodnoceny v následujícím období.

5.1 Zhodnocení procesu

V rámci vnitřního hodnocení byla provedena analýza procesu, v rámci které bylo konstatováno:

Kritérium	Hodnocení	Komentář
Oblast je zpracována ve strategických dokumentech MVŠO, vedení školy je dostatečně angažováno na řízení procesu	ANO	
Jsou identifikována rizika a příležitosti procesu	ANO	Je popsáno v Identifikaci procesů
Jsou navržena opatření pro eliminaci rizik	ANO	
Jsou stanoveny cíle procesu	ANO	Jsou pravidelně revidovány a vyhodnocovány (viz Plány 2017 / Plány 2018)
Jsou zavedeny procesní postupy, které jsou důsledně implementovány, revidovány a ověřovány	ANO	Je popsáno v mapě procesů a identifikaci procesů a jednotlivých procesních dokumentech.

Jsou identifikovány odpovědnosti a pravomoci	ČÁSTEČNĚ ANO	Je vytvořena organizační struktura, prozatím nejsou plně stabilizované komunikační toky.
V rámci řízení procesu je zjišťována zpětná vazba, na jejímž základě jsou projednávána a přijímána nápravná a preventivní opatření.	ANO	
O výstupech procesu jsou vedeny záznamy	ANO	

Na základě této analýzy byly identifikovány silné stránky procesu a potenciál ke zlepšování a formulovány návrhy na nápravná a preventivní opatření.

5.2 Silné stránky procesu

Viz Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy za období let 2011 – 2016 a dále:

- Spolupráce s OHK Olomouc na přípravě profesně zaměřených studijních programů.

5.3 Potenciál ke zlepšování

Viz Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy za období let 2011 – 2016 a dále:

- Systematizace databáze firemních partnerů a pravidelná komunikace s nimi.

5.4 Návrhy na preventivní a nápravná opatření

V hodnoceném období nebyly formulovány nové náměty. Projednání návrhů z předchozí zprávy viz příloha č.2.

6 Mezinárodní spolupráce

V roce 2017 došlo k zásadnímu rozvoji mezinárodní spolupráce:

- Navýšení počtu partnerských institucí v rámci programu Erasmus+; aktuálně MVŠO spolupracuje s 28 zahraničními vysokými školami na mobilitách studentů a akademických pracovníků.
- MVŠO rovněž v rámci programu Erasmus+ zajišťuje výuku zahraničních akademiků na půdě MVŠO. Od akademického roku 2016/17 zařadila do harmonogramu akademického roku tzv. International Week, který je zařazen v harmonogramu akademického roku jako nedílná a povinná součást letního semestru výuky (jedná se tedy o 13. týden výuky v tomto semestru) a v rámci kterého jsou do výuky zapojeni zahraniční experti. Součástí International Week je rovněž motivační program pro studenty založený na příkladech dobré praxe a zaměřený na podporu studentské mobility, snížení obav ze zahraničního studia a představení partnerů Erasmus+. V průběhu tohoto týdne proběhla rovněž mezinárodní vědecká konference, jejíž část je vymezena i pro studenty MVŠO. Cílem všech těchto aktivit je umožnit kontakt s mezinárodním prostředím i těm studentům, kteří z různých důvodů nemohou vycestovat do zahraničí. V roce 2017 proběhl International Week v dubnu 2017.
- V dubnu 2017 úspěšně proběhl první ročník mezinárodní vědecké konference International Day of Science.

- V roce 2017 zahájila MVŠO spolupráci s Česko-slovensko-čínskou komorou a stala se jejím členem. Na základě této spolupráce navázala kontakty se třemi vysokými školami v Číně.

6.1 Zhodnocení procesu

V rámci vnitřního hodnocení byla provedena analýza procesu, v rámci které bylo konstatováno:

Kritérium	Hodnocení	Komentář
Oblast je zpracována ve strategických dokumentech MVŠO, vedení školy je dostatečně angažováno na řízení procesu	ANO	
Jsou identifikována rizika a příležitosti procesu	ČÁSTEČNĚ ANO	Je popsáno v Identifikaci procesů, nicméně systém řízení rizik není dále rozvinut
Jsou navržena opatření pro eliminaci rizik	ČÁSTEČNĚ ANO	
Jsou stanoveny cíle procesu	ANO	
Jsou zavedeny procesní postupy, které jsou důsledně implementovány, revidovány a ověřovány	ANO	Je popsáno v mapě procesů a identifikaci procesů a jednotlivých procesních dokumentech.
Jsou identifikovány odpovědnosti a pravomoci	ANO	Je popsáno v organizačním řádu a jednotlivých procesních dokumentech.
V rámci řízení procesu je zjišťována zpětná vazba, na jejímž základě jsou projednávána a přijímána nápravná a preventivní opatření.	ANO	
O výstupech procesu jsou vedeny záznamy	ANO	

Na základě této analýzy byly identifikovány silné stránky procesu a potenciál ke zlepšování a formulovány návrhy na nápravná a preventivní opatření.

6.2 Silné stránky procesu

Viz Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy za období let 2011 – 2016 a dále:

- Výrazný nárůst aktivit v oblasti mezinárodní spolupráce za hranice EU a významná institucionální podpora pro tyto aktivity.

6.3 Potenciál ke zlepšování

Viz Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy za období let 2011 – 2016 a dále:

- Vnitřní organizační a personální posílení pro zajištění aktivit mezinárodní spolupráce.

6.4 Návrhy na preventivní a nápravná opatření

V hodnoceném období nebyly formulovány nové náměty. Projednání návrhů z předchozí zprávy viz příloha č.2.

7 Ostatní činnosti školy

V rámci ostatních činností školy je realizována ediční a nakladatelská činnost a celoživotní vzdělávání.

Obě aktivity jsou realizovány prozatím v omezeném režimu a není prioritou školy je aktuálně zásadně rozvíjet, proto aktuálně nejsou detailně hodnoceny.

7.1 Zhodnocení procesu

V rámci vnitřního hodnocení byla provedena analýza procesu, v rámci které bylo konstatováno:

Kritérium	Hodnocení	Komentář
Oblast je zpracována ve strategických dokumentech MVŠO, vedení školy je dostatečně angažováno na řízení procesu	ČÁSTEČNĚ ANO	Je vytvořena organizační struktura a kapacity pro realizaci ostatních činností, oblast prozatím není předmětem klíčových aktivit vedení
Jsou identifikována rizika a příležitosti procesu	ANO	Je popsáno v Identifikaci procesů,
Jsou navržena opatření pro eliminaci rizik	ANO	
Jsou stanoveny cíle procesu	NE	Nejsou prioritou, jedná se o podpůrné činnosti školy.
Jsou zavedeny procesní postupy, které jsou důsledně implementovány, revidovány a ověřovány	ČÁSTEČNĚ ANO	Je popsáno v mapě procesů a identifikaci procesů, nejsou definovány jednotlivé procesní postupy, nicméně prozatím toto není prioritou
Jsou identifikovány odpovědnosti a pravomoci	ANO	Je popsáno v organizačním řádu a jednotlivých procesních dokumentech.
V rámci řízení procesu je zjišťována zpětná vazba, na jejímž základě jsou projednávána a přijímána nápravná a preventivní opatření.	NE	Vzhledem k rozsahu aktivit prozatím není aktuální
O výstupech procesu jsou vedeny záznamy	ANO	

Na základě této analýzy byly identifikovány silné stránky procesu a potenciál ke zlepšování a formulovány návrhy na nápravná a preventivní opatření.

7.2 Silné stránky procesu

Viz Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy za období let 2011 – 2016.

7.3 Potenciál ke zlepšování

Viz Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy za období let 2011 – 2016.

7.4 Návrhy na preventivní a nápravná opatření

V hodnoceném období nebyly formulovány nové náměty. Projednání návrhů z předchozí zprávy viz příloha č.2.

8 Vnitřní řízení a komunikace

8.1 Zhodnocení procesu

V rámci vnitřního hodnocení byla provedena analýza úrovně strategického i operativního řízení MVŠO, v rámci které bylo konstatováno:

Kritérium	Hodnocení	Komentář
MVŠO má dlouhodobou vizi přesahující horizont 5 let	ANO	Je součástí záměru zakladatele a vize a mise školy, která je pravidelně revidována a aktualizována v cyklu formulace dlouhodobých záměrů
MVŠO má formulovanou strategii na období 2016 – 2020 v souladu s DZ MŠMT Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti (DZ)	ANO	Dlouhodobý záměr je zpracován a vydán
MVŠO každoročně aktualizuje Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti	ANO	DZ je pravidelně aktualizován a všechny aktualizace jsou zveřejněny
Strategické cíle jsou konkretizovány do podoby operativních cílů a plánů	ANO	Je vydáváno a vyhodnocováno řídicím dokumentem Plány a systémem porad na všech úrovních řízení
K operativním cílům jsou přiřazena měřitelná kritéria a jejich hodnoty	ANO	Je uvedeno a vyhodnoceno v dokumentu Plány
U operativních cílů se určují priority	ANO	Záznamy jsou vedeny v zápisech z porad
MVŠO shromažďuje a analyzuje informace o svých silných a slabých stránkách	ANO	Je součástí této Zprávy a její aktualizace.
MVŠO shromažďuje a analyzuje informace z okolí týkající se trendů	ANO	
Výsledky získané z analýzy silných a slabých stránek a trendů jsou využívány pro strategické plánování	ANO	Jsou diskutovány na úrovni vedení a zapracovány do strategických i operativních cílů
MVŠO má vytvořen tým pro formulaci strategických cílů	ANO	Je realizováno na úrovni vedení
Zaměstnanci jsou seznamováni se strategickými cíli	ANO	Je realizováno systémem porad, z toho minimálně 2x ročně celofiremní
MVŠO má standardizovaný systém řídicí dokumentace	ANO	Je vytvořeno, pravidelně revidováno a aktualizováno

Existují jednotná pravidla pro tvorbu a správu řídicí dokumentace	ANO	Je popsáno směrnicí Q3-P02-RVSK-001 Směrnice pro tvorbu a správu řídicí dokumentace
Zaměstnanci jsou seznámeni se systémem řídicí dokumentace	ANO	Je zveřejněno na intranetu pro zaměstnance; aktualizace jsou sdělovány e-mailem
Jsou jasně definovány pravomoci, odpovědnosti a podpisová práva	ANO	Vnitřní předpisy a podpisový řád byly v roce 2017 plně aktualizovány.
MVŠO shromažďuje a analyzuje náměty na nápravná a preventivní opatření z vnějšího prostředí	ČÁSTEČNĚ ANO	Zpětná vazba je získávána od absolventů – formou on-line průzkumu (09/2015, 02/2017). Chybí standardizovaný systém získávání zpětné vazby od firemních partnerů, je realizováno pouze na úrovni hodnocení studentských prací a aktuálně posilováno v rámci projektu EDULAM.
MVŠO shromažďuje a analyzuje náměty na nápravná a preventivní opatření od zaměstnanců	ANO	Je realizováno v rámci hodnocení pracovníků a systému porad.
MVŠO shromažďuje a analyzuje náměty na nápravná a preventivní opatření od studentů	ANO	Je realizováno v rámci procesu evaluace
MVŠO má identifikovány vnitřní procesy	ANO	Je uvedeno v dokumentech Q1-P01-STRI-006 Příručka kvality - Příloha1 - Mapa procesů Mapa procesů a Q1-P01-STRI-007 Identifikace procesů
MVŠO má popsány vnitřní procesy	ANO	Je v systému řídicí dokumentace
U každého procesu jsou definovány vstupy a výstupy	ANO	Je definováno v rámci Identifikace procesů a v procesních řídicích dokumentech
U každého procesu je definován vlastník procesu, který je vybaven odpovídajícími pravomocemi a zodpovědnostmi	ANO	Je definováno v rámci Identifikace procesů a v procesních řídicích dokumentech
MVŠO realizuje systém řízení rizik	ANO	Rizika jsou identifikována a vyhodnocována v rámci Identifikace procesů.

Na základě této analýzy byly identifikovány silné stránky procesu a potenciál ke zlepšování a formulovány návrhy na nápravná a preventivní opatření.

8.2 Silné stránky procesu

Viz Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy za období let 2011 – 2016 a dále:

- Posílení systému vnitřního řízení o identifikaci a řízení rizik a příležitostí.

8.3 Potenciál ke zlepšování

Viz Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy za období let 2011 – 2016 a dále:

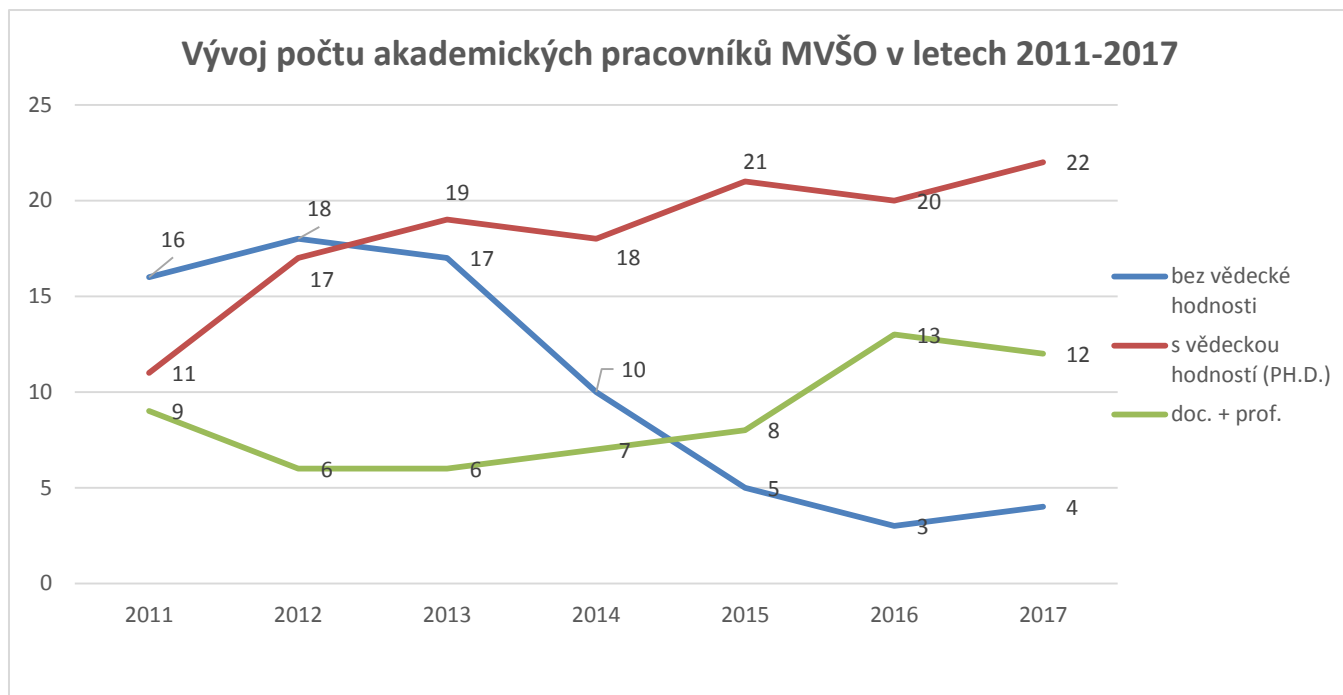
- Recertifikace vnitřního systému řízení dle novelizované normy ISO 9001:2015.

8.4 Návrhy na preventivní a nápravná opatření

V hodnoceném období nebyly formulovány nové náměty. Projednání návrhů z předchozí zprávy viz příloha č.2.

9 Personální zabezpečení

Odb. oblast	Odborný garant, mentor	Odborný pracovník
Management a marketing	doc. Ing. Adam Pawliczek, Ph.D. doc. Ing. Miloslava Chovancová, CSc.	Ing. Omar Ameir, Ph.D. Ing. Jakub Chlopečký, Ph.D. Ekaterina Chytilova, Ph.D. Mgr. Daniela Navrátilová, Ph.D. RNDr. Ing. Miroslav Rössler, CSc., MBA Mgr. Marek Vaculík (stud. Ph.D.)
Podniková ekonomika a finanční řízení	prof. Ing. Bohumil Král, CSc. doc. Ing. Eva Sikorová, CSc.	Ing. Vlasta Humlová, Ph.D. Ing. Michal Krajňák, Ph.D. Ing. Michal Menšík, Ph.D. Ing. Petr Novák, Ph.D. Ing. Šárka Papadaki, Ph.D. Ing. Zuzana Stefanovová, Ph.D.
Ekonomie	prof. Ing. Jan Široký, CSc. doc. Ing. Jarmila Zimmermannová, Ph.D.	Ing. Eva Jílková, Ph.D. Ing. Jolana Skaličková, Ph.D.
Informatika	prof. Ing. Vladimír Smejkal, CSc., LL.M. prof. Dr. Ing. Miroslav Pokorný doc. Ing. Petr Čermák, Ph.D. doc. Ing. František Dařena, Ph.D.	Ing. Jiří Blahuta, Ph.D. Mgr. Zdeňka Krišová, Ph.D. PhDr. Jan Lavrinčík, Ph.D. Mgr. Vít Paszto, Ph.D. Mgr. Jiří Martinů (stud. Ph.D.) Ing. Lukáš Pavlík (stud. Ph.D.)
Společenské vědy	doc. et doc. PhDr. Kateřina Ivanová, Ph.D. doc. JUDr. Blanka Vítová, Ph.D., LL.M	PhDr. Dana Bernardová, Ph.D. Mgr. Pavla Ludvíková, Ph.D. JUDr. Ing. Mgr. Marek Hodulík (stud. Ph.D.) Mgr. Martin Fink (stud. Ph.D.) PhDr. Pavel Kliment, Ph.D.

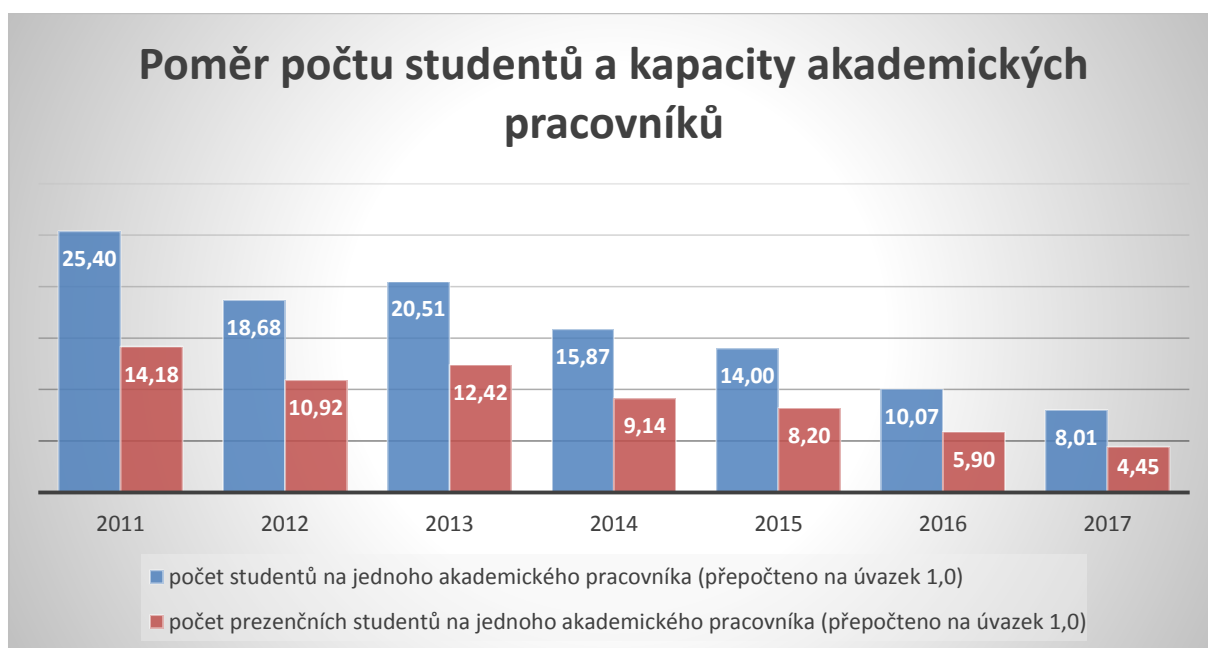


V roce 2017 úspěšně dokončila habilitační řízení:

- Ing. Jarmila Zimmermannová, Ph.D., a to v oboru Finance na Vysoké škole ekonomické v Praze, na Fakultě Financí a účetnictví.

V roce 2017 dokončili dva pracovníci MVŠO doktorské studium – Ing. Jolana Skaličková, Ph.D. a Ing. Jakub Chlopecký, Ph.D. Oba zůstávají v pracovním poměru na MVŠO.

Poměr počtu studentů a kapacity akademických pracovníků se i nadále vyvíjel ve snižujícím trendu, tento jev hodnotíme pozitivně z hlediska přístupu ke studentům, nicméně je alarmující z hlediska efektivního využívání pracovních kapacit. Odpovídá ale stavu školy, která v roce 2017 požádala o dvě akreditace a vytvořila kapacitu pro jejich realizaci, která nastane až od akademického roku 2018/19.



9.1 Hodnocení a osobní rozvoj pracovníků

Trendy v hodnocení pracovníků korelují s předchozími obdobími.

9.2 Spokojenost zaměstnanců

Zpětná vazba od pracovníků vykazuje obdobné trendy, jako v předchozím období.

9.3 Zhodnocení procesu

V rámci vnitřního hodnocení byla provedena analýza řízení lidských zdrojů, v rámci které bylo konstatováno:

Kritérium	Hodnocení	Komentář
Oblast lidských zdrojů je zpracována ve strategických dokumentech	ANO	
MVŠO má definována a popsána jednotlivá pracovní místa pro všechny existující pozice	ANO	Je popsáno v organizačním řádu a jednotlivých procesních dokumentech.
Ke všem pracovním místům jsou definovány kvalifikační předpoklady a požadavky	ČÁSTEČNĚ ANO	Je obecně popsáno ve Směrnici pro hodnocení a odměňování (Q3-P06-RILZ-001-05). Není definováno pro manažerské pozice, nicméně systém odpovídá potřebám školy.
Ke všem pracovním místům jsou definovány pravomoci a zodpovědnosti	ANO	Je obecně popsáno v Organizačním řádu, pro manažery navíc zpracována manažerská pověření. Systém je dostačující.
Pro výběr pracovníků existují formalizovaná pravidla	ANO	Q3-P06-RILZ-004 Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků. Postupy definované tímto vnitřním předpisem jsou uplatňovány i na neakademické pracovníky.
Je standardizován a dokumentován postup adaptace nových pracovníků	ČÁSTEČNĚ ANO	Je popsáno ve Směrnici pro hodnocení a odměňování (Q3-P06-RILZ-001). Záznamy jsou ne vždy důsledně vedeny .
Je nastaven funkční systém hodnocení pracovníků; probíhá pravidelné hodnocení pracovníků	ANO	Je obecně popsáno ve Směrnici pro hodnocení a odměňování (Q3-P06-RILZ-001). Záznamy jsou důsledně vedeny. O výsledcích hodnocení jsou vedeny záznamy a projednávány na úrovni vedení školy.
Jsou identifikovány vzdělávací potřeby pracovníků	ČÁSTEČNĚ ANO	Proces je řízen spíše intuitivně na úrovni jednotlivých ústavů a prorektorátu pro VVR, není standardizován.
Existuje systém řízení osobního rozvoje pracovníků	ANO	Je součástí procesu hodnocení pracovníků. Jsou realizována průběžná podpůrná opatření.

Existuje motivační systém	ČÁSTEČNĚ ANO	Jsou realizována dílčí opatření (např. publikační soutěž), není standardizováno a řešeno komplexně.
Funguje systém hodnocení příčin fluktuace	ANO	Je realizováno formou osobních pohovorů.

Na základě této analýzy byly identifikovány silné stránky procesu a potenciál ke zlepšování a formulovány návrhy na nápravná a preventivní opatření.

9.4 Silné stránky procesu

Viz Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy za období let 2011 – 2016 a dále:

- Angažovanost vedení školy v celé řídicí vertikále školy.

9.5 Potenciál ke zlepšování

Viz Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy za období let 2011 – 2016 a dále:

- Posílení pracovního kolektivu v oblasti ICT.

9.6 Návrhy na preventivní a nápravná opatření

V hodnoceném období nebyly formulovány nové náměty. Projednání návrhů z předchozí zprávy viz příloha č.2.

10 Infrastruktura, informační zdroje a komunikační prostředky školy

V hodnoceném období byla infrastruktura plně funkční a odpovídala popisu z předchozího období. Došlo k nárůstu vybavení knihovního fondu.

Počty jednotlivých titulů v knihovně MVŠO:

Informatika a matematika	163
Ekonomie	456
Management a marketing	369
Společenské vědy a právo	342
Učebnice cizích jazyků	56
Ostatní	606
Beletrie	109
Celkový počet titulů	2101
Celkový počet dostupných publikací	4063

V roce 2018 se předpokládá posílení infrastruktury formou inovace jedné PC učebny z terminálové na učebnu se samostatnými PC.

10.1 Zhodnocení procesu

V rámci vnitřního hodnocení byla provedena analýza procesu, v rámci které bylo konstatováno:

Kritérium	Hodnocení	Komentář
Aktuální stav infrastruktury umožňuje plné zajištění zdrojů pro realizaci všech hlavních i podpůrných procesů školy	ANO	
Je věnována přiměřená pozornost obnově a údržbě infrastruktury	ANO	
Jsou naplněny všechny legislativní požadavky v souladu s licenční politikou školy	ANO	
Jsou zavedeny procesní postupy, které jsou důsledně implementovány, revidovány a ověřovány	ANO	Je popsáno v mapě procesů a identifikaci procesů a jednotlivých procesních dokumentech.
Jsou identifikovány odpovědnosti a pravomoci	ANO	Je popsáno v organizačním řádu a jednotlivých procesních dokumentech.
V rámci řízení procesu je zjišťována zpětná vazba, na jejímž základě jsou projednávána a přijímána nápravná a preventivní opatření.	ANO	

Na základě této analýzy byly identifikovány silné stránky procesu a potenciál ke zlepšování a formulovány návrhy na nápravná a preventivní opatření.

10.2 Silné stránky procesu

Viz Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy za období let 2011 – 2016.

10.3 Potenciál ke zlepšování

Viz Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy za období let 2011 – 2016 a dále:

- Posílení infrastruktury pro výuku ICT-

10.4 Návrhy na preventivní a nápravná opatření

V hodnoceném období nebyly formulovány nové náměty. Projednání návrhů z předchozí zprávy viz příloha č.2.

11 SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> - Získání nových akreditací, prokázání splnění kritérií ZVŠ a NAÚ - Magisterské studium, jediná možnost získat Ing. v Olomouci - Propojení akademického a podnikatelského přístupu v realizaci obecně prospěšných aktivit - Jasně profilovaná odborná excelence školy a vědeckovýzkumné týmy - Systematické vytváření podmínek pro propojování teoretické výuky s praxí a aplikovatelnost výstupů v praxi (odrážející se ve vysoké míře uplatnitelnosti absolventů) - Efektivnost využití nákladů a zajištěné zdroje financování - Mezinárodní pedagogická a vědecko-výzkumná spolupráce - Angažovanost a flexibilita vedení - Vysoká úroveň ztotožnění se zaměstnanců s cíli školy a jejich loajalita se školou. - Zákaznický přístup ke studentům - Recenzovaný vědecký časopis zařazený EMI - Prostředí pro studium a práci 	<ul style="list-style-type: none"> - Velikost vědecko-výzkumných týmů a s ní související nižší míra zastupitelnosti - Nedostatečná zkušenost s doplňkovými činnostmi školy (CŽV a vzdělávání pro SŠ, poradenství, analýzy...) - Finanční závislost na donátorech - Nedostatečná propagace školy mimo Olomoucký kraj - Chybějící kombinovaná forma nově akreditovaných SP - Personální stabilita a zastupitelnost podpůrných pracovišť
Příležitosti	Hrozby
<ul style="list-style-type: none"> - Požadavky regionálního trhu práce - Rozšiřující se portfolio externích partnerů v podobě absolventů a spolupracujících firem - Trendy digitalizace ve vzdělávání - Dobré podmínky pro úspěšnou účast v programech aplikovaného výzkumu - Zapojení do programu Erasmus+ - Zvyšující se pohyb na trhu práce v oblasti akademických pozic - Aktivity školy ve spolupráci s BEA Campusem Olomouc za účelem akcelerace podnikání - Spolupráce s OHK a zájem podnikatelských subjektů o spolupráci s vysokými školami - Vhodná poloha školy a dobrá dopravní dostupnost - Rozšíření akreditací – SP SI+I, nové navazující magisterské studium - Akreditace profesně zaměřených SP - Výstavba nového kampusu - Otvírání příležitostí v nových oblastech světa pro akademickou spolupráci 	<ul style="list-style-type: none"> - Nepříznivý demografický vývoj - Vnímání celkového image soukromého školství v ČR - Nasycení regionálního trhu v oblasti kombinovaného ekonomicko-manažerského vzdělání - Konkurence poboček nadregionálních vysokých škol - Orientace zájemců o studium na bezplatné veřejné školství - Extrémní nárůst nákladů bez možnosti příjmové kompenzace - Nejasné standardy pro dostudování studentů ve SP akreditovaných dle starých standardů - Nezajištění výuky nově akreditovaných SP

Závěr

Tuto zprávu zpracovala Rada pro vnitřní hodnocení a předložila vedení školy dne 13. 4. 2017. Vedení Moravské vysoké školy Olomouc ji projednalo na svém jednání dne 17. 4. 2017.

RNDr. Josef Tesařík,
ředitel

prof. Ing. Vladimír Smejkal,
CSc., LL.M.,
rektor

Mgr. Vladimíra Sedláčková,
náměstkyně ředitele,
předsedkyně Rady pro
vnitřní hodnocení

Přílohy

- Příloha č. 1: Záznam o přezkoumání systému řízení kvality za rok 2017
- Příloha č. 2: Vyjádření vedení vysoké školy ke Zprávě o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy za období let 2011 – 2016
- Příloha č. 3: Organizační struktura MVŠO platná od 1. 9. 2017

Příloha č. 1: Záznam o přezkoumání systému řízení kvality za rok 2017

Záznam o přezkoumání systému řízení kvality za rok 2017

Zpracoval: Mgr. Vladimíra SEDLÁČKOVÁ, představitel managementu pro kvalitu
vedení školy

Schválil: RNDr. Josef TESARÍK, ředitel

11.1 Obsah

Obsah	33
1. Účel zpracování dokumentu	34
2. Základní údaje o Vysoké škole	34
3. Vstupy pro přezkoumání systému řízení kvality.....	35
3.1. Politika kvality	35
3.2. Výsledky auditů a kontrolní činnosti	36
3.3. Zpětná vazba od zákazníka	38
3.4. Výkonnost procesů a shoda produktu	47
3.5. Řízení infrastruktury, řízení informačních technologií	56
3.6. Vyhodnocení výkonnosti procesů a shody produktu	56
3.7. Nápravná a preventivní opatření – stav.....	57
3.8. Opatření vyplývající z předchozích přezkoumání systému managementu	58
3.9. Změny s vlivem na QMS	58
3.10 Doporučení pro zlepšování – plán kvality na příští období	59
4. Výstupy z přezkoumání systému řízení kvality.....	59
4.1 Rozhodnutí a opatření ke zlepšování systému managementu kvality a jeho procesů	59
4.2 Rozhodnutí a opatření ke zlepšování produktu ve vztahu k požadavkům zákazníka	60
4.3 Rozhodnutí a opatření k potřebám zdrojů	60
4.4 Program interních auditů na rok 2018	60
4.5 Přechod na novou verzi normy ISO 9001	60
4.6 Identifikace zainteresovaných stran a analýza rizik zainteresovaných stran.....	61
4.7 Analýza rizik procesů - identifikace a hodnocení rizik.....	61
5 Závěry z přezkoumání systému řízení kvality.....	61

1. Účel zpracování dokumentu

Tento záznam je výstupem z přezkoumání systému řízení kvality na Moravské vysoké škole, o.p.s. Záznam je koncipován tak, aby naplnil formální i obsahové požadavky normy ISO 9001 v platném znění.

2. Základní údaje o Vysoké škole

Název	Moravská vysoká škola, o.p.s.
Právní uspořádání	Obecně prospěšná společnost
Sídlo společnosti	tř. Kosmonautů 1288/1,
Ředitel školy	RNDr. Josef Tesařík
IČ	268 67 184
DIČ	CZ26867184
Telefon	+420 587 332 311
E-mail	mvso@mvso.cz
Webová stránka	http://www.mvso.cz/
Druh obecně prospěšných služeb:	Vzdělávání ve formě poskytování úplného vysokoškolského vzdělání bakalářského a magisterského typu s jejich postupným náběhem. Zajišťování vzdělávací, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti v akreditovaných studijních programech.
Doplňková činnost	Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti, vydavatelská a nakladatelská činnost, kopírovací práce, Činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců, poradenská činnost v oblasti společenských věd a rozvoje osobnosti
Počet zaměstnanců	55 (přepočtený počet 46,2) – stav k 31. 12. 2017
Rozsah certifikace	Vysokoškolské vzdělávání v akreditovaných studijních programech. Vědecko-výzkumná činnost, publikační, nakladatelská a vydavatelská činnost. Poradenská a vzdělávací činnost.
Vyloučení požadavků normy	-
Představitel managementu pro kvalitu (PMK) Telefon, e-mail	Mgr. Vladimíra Sedláčková +420 587 333 623, vladimira.sedlackova@mvso.cz
Manažer kvality Telefon, e-mail	Mgr. Iveta Turovská +420 587 332 372, iveta.turovska@mvso.cz
Certifikační společnost	Bureau Veritas Czech Republic, spol. s r.o., Olbrachtova 1, 140 02 Praha 4
Datum recertifikačního auditu	27.-28.4. 2017
Datum 1. dozorového auditu	23.-24.4. 2018
Datum 2. dozorového auditu	2019

Vysoká škola vykonává svoji činnost na základě státního souhlasu MŠMT ČR, uděleného dne 15. 7. 2005, č.j. 24-350/2005-30.

3. Vstupy pro přezkoumání systému řízení kvality

3.1. Politika kvality

Politika kvality je formulována formou Dlouhodobého záměru vzdělávací, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti soukromé vysoké školy (dále jen „dlouhodobý záměr“) a Záměrem zakladatele (mise a vize vysoké školy). Hlavním cílem politiky kvality je efektivně využít sil a prostředků vysoké školy k zabezpečení předpokladů pro trvalé plnění požadavků a očekávání zákazníka. Politika obsahuje mimo jiné záměry vysoké školy zaměřené na spokojenost zákazníka, konkretizuje očekávání vedení od zaměstnanců a v neposlední řadě stanovuje závazky vrcholového vedení z hlediska zabezpečení a podpory systému řízení.

Realizace politiky kvality za uplynulé období se odráží ve vyhodnocení jednotlivých cílů (*viz kap. 3.4.*). Cíle, kterých nebylo dosaženo, byly pečlivě vyhodnoceny a případně převedeny do návazných strategických dokumentů.

Politika kvality a cíle pro všechny oblasti řízení školy jsou definovány v Dlouhodobém záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti na období 2016-2020, přičemž byly aktualizovány konkrétní cíle pro rok 2017. Tyto cíle byly stanoveny tak, aby byly konkrétní a měřitelné.

Strategie Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s. byla definována následujícím způsobem:

1. Hlavní prioritou MVŠO je dlouhodobá udržitelnost hospodářských aktivit města a regionu, tedy i dlouhodobý rozvoj školy.
2. Posilování a rozvoj vztahů školy směrem k vnějšímu prostředí
 - a. role MVŠO jako inovátora a vzdělávací instituce v regionu a ČR,
 - b. internacionalizace školy,
 - c. budování dlouhodobé spolupráce s malými a středními podniky,
 - d. aktivní rozvoj aktivit společenské odpovědnosti školy a studentů,
 - e. posilování vztahu absolventů s MVŠO - absolventi jsou trvalá součást školy.
3. Student je náš zákazník.
4. Studijní proces
 - a. propojení studijního procesu s regionem a praxí,
 - b. akreditace profesně orientovaného magisterského studia,
 - c. internacionalizace studijního procesu,
 - d. rozvoj interdisciplinárního a aplikačního pojetí studijního procesu,
 - e. zvyšování didaktické úrovně výuky,
 - f. individuální přístup ke studentům.
5. Rozšíření mimostudijních a společenských aspektů akademického života.
6. Vyvážené a perspektivní personální zabezpečení reflektující potřeby a vize školy
7. Podpora vědecko-výzkumné činnosti MVŠO, s důrazem na aplikovaný výzkum a posílením spolupráce s regionálními hospodářskými subjekty.
8. Aktivní partnerství školy ve všech úrovních regionální vzdělávací struktury, nejen transferem know-how, ale i využitím zpětné vazby.
9. Při realizaci BEA campusu uplatňovat potřeby pro rozvoj školy – prostorové technicko - technologické a společenské. Současně „spolupůsobit“ při partnerském obsazování areálu.

3.2. Výsledky auditů a kontrolní činnosti

Interní audity - Provedení IA

V roce 2017 bylo naplánováno v souladu se schváleným programem celkem 8 IA, z toho bylo v průběhu roku reálně provedeno 7 naplánovaných IA (audit č.3 a č.4 proběhl současně), které měly za cíl postupně prověřit všechny procesy školy a s nimi spojené činnosti. Proběhl také plánovaný studentský audit s číslem IA0117 v rámci předmětu Interní audit – praktická část. Všechny ostatní uskutečněné interní audity byly provedeny interními pracovníky školy, kteří byli jmenováni na pozici interní auditor spolu s pracovníky externí společnosti TESCO SW a.s. na základě smluvního vztahu o poskytování outsourcingových služeb. Během těchto provedených interních auditů nebyla identifikována žádná neshoda. Průběh všech interních auditů a realizace doporučení je dokumentován v souladu s požadavky normy formou zápisů z interních auditů (Zpráva z IA) a přehledové tabulky MS Excel (Zjištění z IA).

V rámci zjištění z IA bylo identifikováno celkem 5 slabých míst, z nichž 4 byly odstraněny zcela a 1 je v současnosti v řešení. Byla provedena aktualizace řídicí dokumentace, směrnic a řádů v souladu s usnesením z roku 2016 o preventivním opatření, a v rámci preventivních opatření bude v pravidelných intervalech min. 4x ročně prováděna kontrola aktuálnosti dokumentů.

Za slabá místa byla ve třech případech identifikována problematika přístupu na úložiště dokumentů na intranetu pro zaměstnance a jednotnosti přístupných dokumentů. U externích zaměstnanců byl tento problém vyřešen možným přístupem rovnou z webových stránek, kontrola stavu přístupů k jednotlivým dokumentům byla vyřešena Směrnicí k pravidlům vnitřního řízení a komunikace. Tato směrnice také stanovila jednotnost úložiště dokumentů.

Dále bylo upozorněno na nesystémové ohodnocení přesčasových hodin v oblasti lidských zdrojů, toto slabé místo bylo vyřešeno možností vyplácet mimořádné odměny a v případě většího množství přesčasů bude situace řešena vysláním nových výběrových řízení.

V řešení je vytčena nedostatečná programová vybavenost počítačové učebny, která vyplynula z evaluací v rámci měření spokojenosti zákazníka. Škola v současné době hledá způsob financování pro kvalitnější vybavenost.

Způsobnost IA

V roce 2017 působilo na MVŠO 5 interních auditorů. Nižší počet aktivních auditorů klade vyšší nároky na časové možnosti jednotlivých členů. Pozitivum je však skutečnost, že při častější frekvenci realizovaných auditů jsou tito auditoři více zapojeni do celého procesu řízení kvality. Velkým přínosem pro MVŠO je smluvní spolupráce s externí společností TESCO SW a.s. v oblasti celkového zajištění a samotné realizace interních auditů. Přenos získaného know how spolu s konzultačními službami během roku 2017 jsou předpokladem dalšího odborného růstu interních auditorů MVŠO v roce následujícím. Prostřednictvím outsourcingu služeb oblasti vzdělávání auditů ze strany pracovníků TESCO SW a.s.), je ověřována úroveň kvality výstupů z procesu realizace interních auditů. Cílem pro další období je samostatnost v realizaci interních auditů ze strany skupiny IA tvořené pouze pracovníky MVŠO. Velké riziko je však viděno v případném dalším snížení počtu stávajících interních auditorů, jelikož v současnosti jsou všichni auditoři vytíženi velkou měrou a případný výpadek v počtu stávajících auditorů by byl nad jejich časové možnosti.

Externí audity

V rámci re-certifikačního auditu v roce 2017, byla vedoucím auditního týmu nezávislé externí certifikační společnosti konstatována efektivní implementace procesu řízení kvality, spolu s jeho následným udržováním a zlepšováním.

Zpráva hodnotí celý systém s doporučeními v jednotlivých částech systému/procesů. Veškerá tato data jsou posouzena vedením při vlastním přezkoumání. Jak IA, tak přezkoumání vedením jsou významným zdrojem vstupů pro procesy zlepšování. Závěr: Přezkoumání je zcela efektivní a účinný proces, jehož vstupy i výstupy zcela korespondují s požadavky standardu.

Během dozorového auditu nebyly identifikovány žádné neshody ani slabá místa vzhledem k plnění požadavků normy. Bylo však upozorněno na příležitost ke zlepšení, a to konkrétně na proces provádění revizí elektrických spotřebičů. Auditorem bylo doporučeno uvádět celé konkrétní datum revize, nikoliv jen měsíc a rok. Reviznímu technikovi bylo předáno toto doporučení, jelikož jsou však revize zajišťovány externími revizními technikami, budou tyto záznamy sledovány oddělením Provozování.

Mezi silné stránky organizace naopak byly při auditu označeny tyto oblasti:

- Příkladná zainteresovanost vedení
- Výrazný Leadership
- Výrazné zaměření na zákazníka (studenta)
- HiTech infrastruktura školy
- Účinný proces zlepšování
- Řízení legislativních požadavků
- Transparentní a efektivní hlavní proces VŠ vzdělávání
- Efektivní monitorovací nástroje včetně interního auditu
- Výrazné povědomí napříč organizací

Poznátky a podstatné závěry vyplývající z celé kapitoly 3.2. Výsledky auditů a kontrolní činnosti shrnuje přehledně následující tabulka:

SLEDOVANÁ OBLAST ROKU 2017	POČET	POZNÁMKA
Externí audity	1	re-certifikační audit systému managementu
Neshody během externích auditů	0	pouze příležitosti ke zlepšení
Interní audity naplánované	8	program IA schválen ředitelem školy
Interní audity provedené	7	audity IA0317 a IA0417 proběhly společně
Neshody během IA	0	nebyly zjištěny žádné neshody
Slabá místa během IA	5	opatření implementována, 4 sl. místa vyřešena zcela, 1 je v řešení
Hodiny realizace IA	7	nevidována příprava, dořešení IA
Interní auditoři (počet)	5	snížení počtu, prohloubení odbornosti

Doporučení pro zlepšování oblasti interních auditů v následujícím roce:

- realizace studentského auditu jako nástroje navázání aktivní spolupráce se studenty (jejich větší zainteresovanost na systému kvality),
- teoretická příprava na změny v oblasti auditování na základě aktualizace normy (ČSN ISO 9001:2015) v akademickém roce 2017/18.

3.3. Zpětná vazba od zákazníka

Zpětná vazba od studentů je zjišťována v rámci procesu evaluace. Cílem procesu je zjištění spokojenosti studentů s výukou v daném semestru, s vyučujícími, zkoušením, projektovou výukou a dalšími aspekty studia na MVŠO. Výstupy evaluace slouží jako podklad pro opatření vedoucí ke zvýšení spokojenosti studentů v oblastech, ve kterých evaluace přinesla náměty ke zlepšení.

Evaluace LS 2016/2017 proběhla ve dvou částech: evaluace výuky jednotlivých předmětů a vyučujících a evaluace zkouškového období a případových studií. Obě byly realizovány elektronickou formou v závěru semestru/zkouškového období LS 2016/2017. Dotazování probíhalo prostřednictvím elektronického dotazníku v systému Survey Monkey. Dotazování elektronickou formou v minulosti nepřineslo očekávanou návratnost dotazníků, proto byla na základě předchozích zkušeností zvolena kombinace elektronického a papírového dotazování. Evaluace ZS 2017/2018 proběhla ve dvou částech: 1) evaluace výuky jednotlivých předmětů a vyučujících a evaluace případové studie byly realizovány v průběhu semestru formou fyzického dotazování (papírový dotazník distribuovaný ve výuce ve všech předmětech všem studentům) a formou elektronickou (tuto možnost vedle papírové formy měli studenti kombinované formy studia nebo studenti, kteří nechtěli vyplnit papírový dotazník z jakéhokoliv důvodu), 2) evaluace zkouškového období byla realizována elektronickou formou v závěru zkouškového období ZS 2017/2018 prostřednictvím elektronického dotazníku v systému Survey Monkey.

Zpětná vazba je studentům poskytována na základě vyjádření hodnocených pracovišť (souhrnně za ústavy a kabinety) a prorektorátu SPZ, který výsledky předkládá vedení školy.

Souhrnné výsledky evaluace LS 2016/2017

Evaluace LS 2016/2017 proběhla následujícím způsobem:

- 1) evaluace výuky jednotlivých předmětů a vyučujících byla realizována v průběhu semestru formou fyzického dotazování (papírový dotazník distribuovaný ve výuce) s možností dodatečného vyplnění elektronickou formou;
- 2) evaluace případové studie byla realizována formou fyzického dotazování - studentům byl dotazník zaslán e-mailem k vytištění a vyplnění, vyplněný dotazník odevzdávali v den obhajoby případové studie, odevzdání dotazníku bylo pro studenty povinné;
- 3) evaluace zkouškového období byla realizována elektronickou formou v závěru zkouškového období LS 2016/2017.

V předloženém dokumentu jsou uvedeny souhrnné výsledky evaluace LS 2016/2017. Podrobné výsledky evaluace jsou k dispozici u prorektoraty pro studijní a pedagogické záležitosti.

EVALUACE	Letní semestr 2016/2017
Forma a obsah hodnocení	Elektronická (hodnocení zkouškového období) Fyzická/papírová (hodnocení případové studie) Fyzická/papírová + elektronická (hodnocení výuky a vyučujících dle předmětů)
Počet respondentů	Hodnocení výuky a vyučujících dle předmětů: Vyplnilo 162 studentů, 114 prezenční a 48 kombinované formy studia. Dle ročníku: 1. ročník: 53 2. ročník: 64 3. ročník: 45 Hodnocení zkouškového období: Vyplnilo 17 studentů, 14 prezenční a 3 kombinované formy studia. Dle ročníku: 1. ročník: 6 2. ročník: 7 3. ročník: 4

	Hodnocení případové studie: 74 studentů prezenčního studia Dle ročníku: 2. ročník: 39 3. ročník: 35
Návratnost	Průměrná návratnost dotazníků (papírových + elektronických) pro hodnocení výuky a vyučujících dle předmětů činila 47,46 %. Návratnost elektronických dotazníků pro hodnocení zkuškového období činila 7,49 %. Návratnost papírových dotazníků pro hodnocení případové studie činila 100 % (odevzdání bylo pro studenty zpracovávající případovou studii povinné).

1. Hodnocení vyučujících:

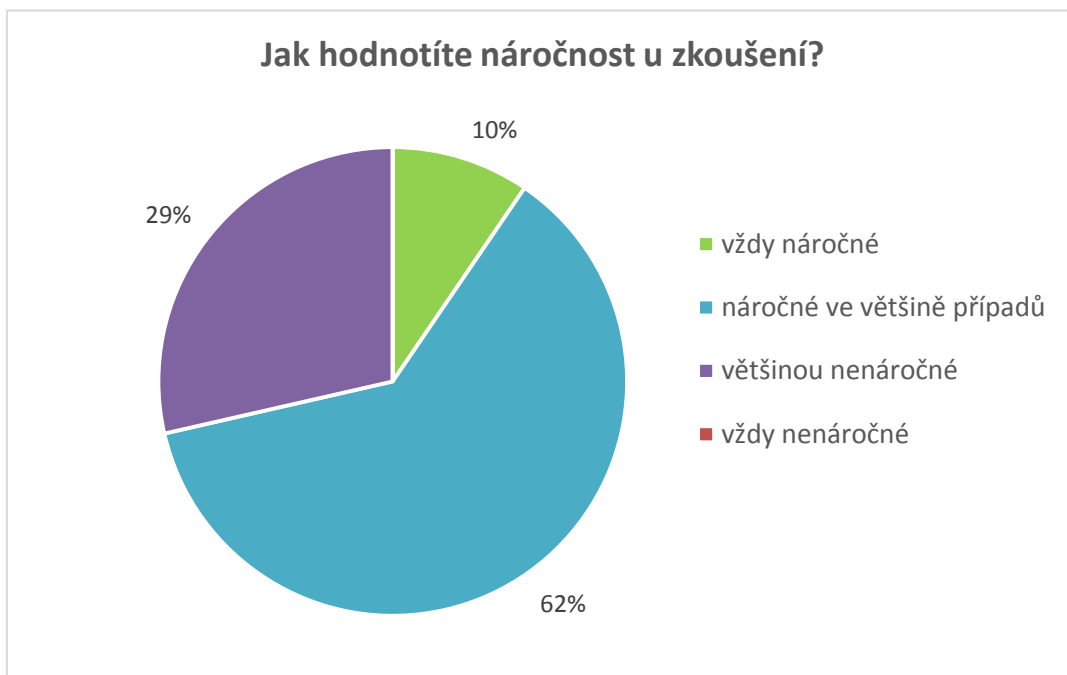
(Předmětem hodnocení bylo: připravenost na výuku, odborná úroveň, komunikace se studenty, vyučovací metody atd.; studenti mohli uvést 1 – 3 vyučující.)

Do evaluace vyučujících se však zapojilo velmi málo studentů, kdy nejoblíbenější získal nejvíce 6 hlasů a nejméně oblíbený 3 negativní ohlasy, přičemž velkou roli sehrává také předmět samotný a jeho obtížnost/oblíbenost u studentů.

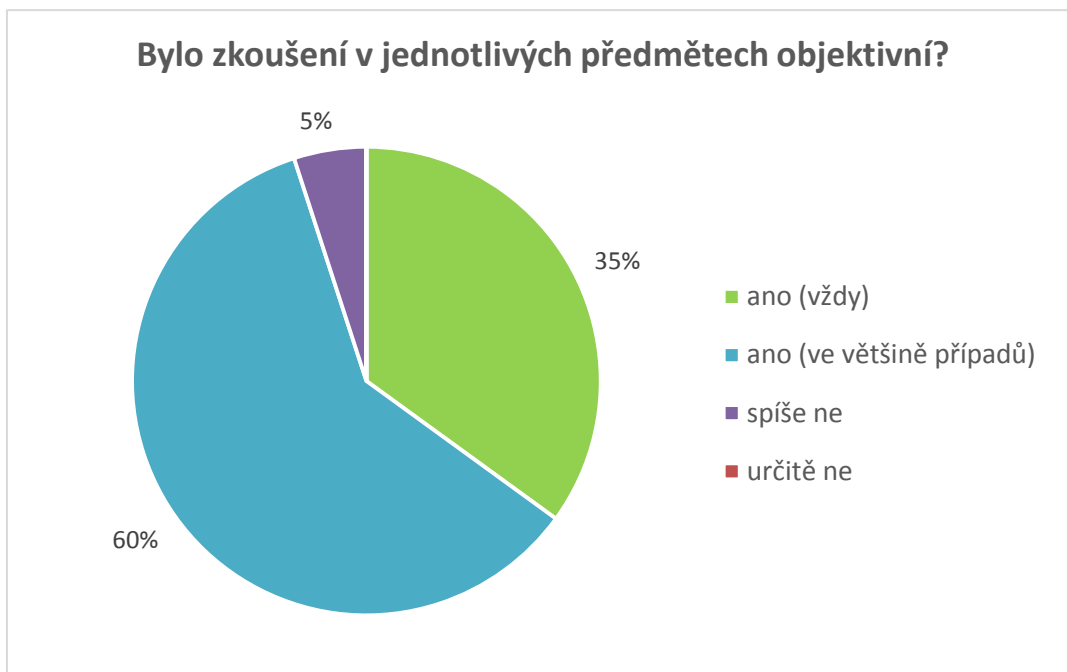
Při posouzení dílčího hodnocení vyučujících v jednotlivých předmětech lze konstatovat dobrou úroveň vyučujících. Pro objektivní posouzení kvality výuky byly zavedeny audity jednotlivých klíčových předmětů. Od LS 2016/17 je kladen důraz na pravidelné hospitace ve výuce jednotlivých předmětů a vyučujících.

Následuje grafické zpracování dalších sledovaných kritérií v evaluačních dotaznících: náročnost u zkoušení, objektivita vyučujících u zkoušení, způsob organizace případových studií a jejich přínos pro praxi. Veškeré podklady jsou rovněž k dispozici u prorektorky pro studijní a pedagogické záležitosti.

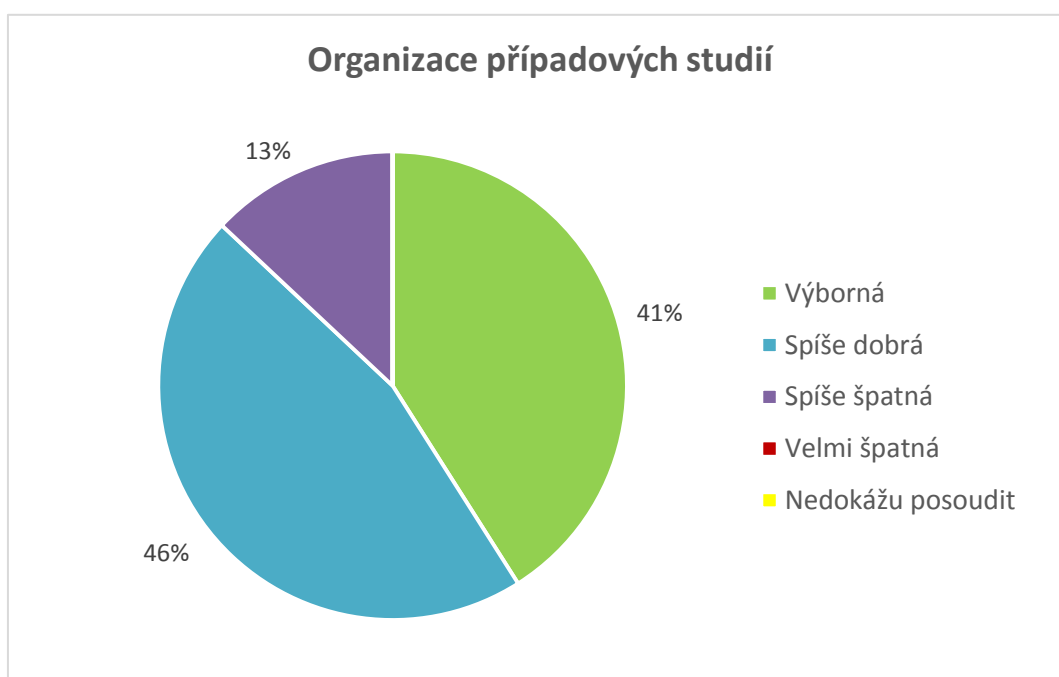
2. Náročnost u zkoušení:



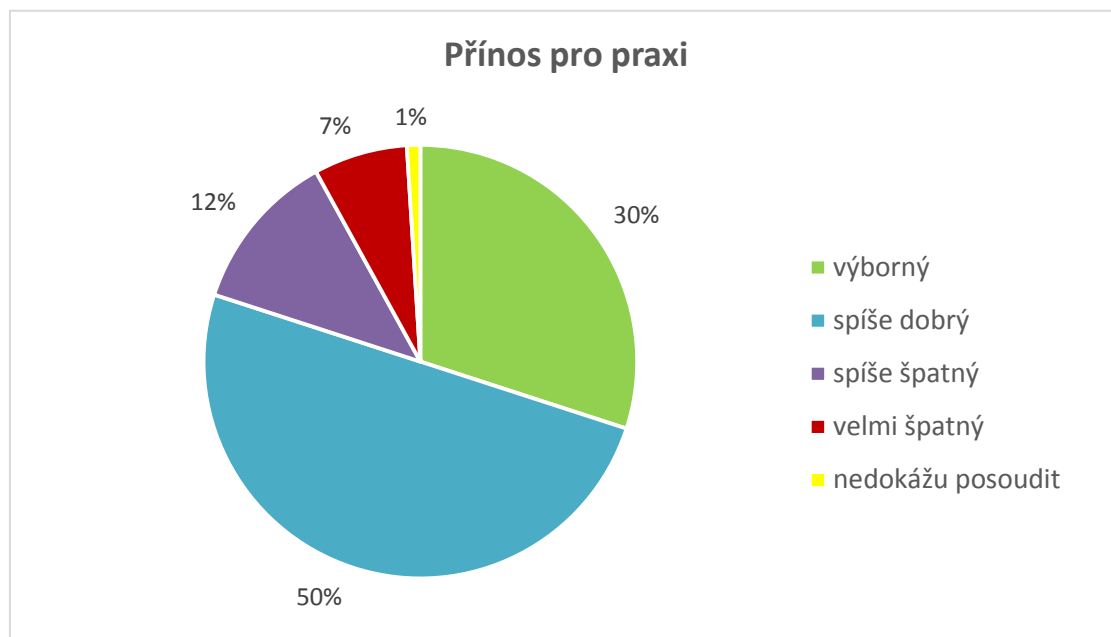
3. Objektivita u zkoušení:



4. Organizace případových studií (pravidla, termíny, odevzdávání)⁴:



⁴ Na otázky týkající se případových studií odpovídali pouze prezenční studenti 1. a 2. ročníku, kteří byli zapojeni do realizace případových studií v LS 2016/2017.

5. Užitečnost případových studií pro praxi:

Náměty na zlepšení a nápravná opatření¹⁵:

Náměty na zlepšení	Nápravné opatření, komentáře
Výuka, obsah výuky, organizace výuky	
100% docházka jako požadavek ke splnění předmětu Dovednosti profesionální komunikace	Jedním z požadavků ke splnění předmětu Dovednosti profesionální praxe je 100% docházka do výuky. Studenti si stěžují na nemožnost absence ve výuce. <u>Komunikovat studentům:</u> Jedná se o paralelu zaměstnaneckého vztahu, který je také založen na 100% účasti V případě závažných důvodů pro neúčast je možné se předem omluvit a dohodnout možné řešení
Anglický jazyk – ve skupinách jsou studenti s různou úrovní znalostí anglického jazyka	Objevují se stížnosti na rozdílnou úroveň znalostí studentů ve výukových skupinách, což vede k tomu, že pro část studentů je výuka těžká a pro část studentů nemá přínos. <u>Komunikovat studentům:</u> Méně zdatní studenti mohou v prvních třech semestrech využít volitelnou výuku anglického jazyka, dostudovat si chybějící znalosti a dohnat tak pokročilejší studenty. Toto období je potřeba maximálně využít, aby studenti neměli v LS 2. ročníku problém splnit povinný předmět. Povinná výuka je poté přizpůsobena většině, což je úroveň B1.

¹⁵ Podrobné náměty na zlepšení, připomínky a komentáře studentů viz podrobná evaluace LS 2016/2017 k dispozici u prorektorky pro SPZ.

<p>Chybí software potřebný pro výuku předmětu Informatika pro ekonomy 2</p>	<p>Bylo poukázáno na nedostatečnou softwarovou výbavu pro kvalitní výuku tohoto předmětu (např. Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe After Effect apod.). Přijatá opatření: v řešení, hledá se způsob financování</p>
<p>Případové studie</p>	
<p>Logická obsahová návaznost; úkoly, které nekorespondují s probíranou látkou v hodinách v rámci stanovených uzlových bodů</p>	<p><u>Přijatá opatření:</u> I nadále zdůrazňovat studentům hromadně i v jednotlivých předmětech základní principy případové studie: Obsahová návaznost úkolů simuluje reálné prostředí (např. u oboru PEM sleduje nit založení firmy (1. ročník), fungování firmy – běžný provoz (2. ročník), další rozvoj a strategická rozhodnutí do budoucna (3. ročník). V reálném prostředí nejsou problémy řešeny izolovaně, proto se případová studie nedá „napasovat“ na izolovaný teoretický problém, který je předmětem výuky aktuálního semestru, tj. případová studie zčásti zahrnuje i problematiku probíranou v předchozích semestrech studia, případně je zpřesněna další výukou v semestru, studenti mají možnost své řešení upravovat i na základě připomínek vyučujících až do závěrečné obhajoby</p>
<p>Jednotnost poskytovaných informací, srozumitelné zadání, organizace případové studie</p>	<p>Na nesrozumitelnost zadání si stěžují více studenti 1. ročníku než studenti 2. ročníku. <u>Přijatá opatření:</u> Pravidelné schůzky realizačního týmu – organizátor PS, prorektorka SPZ, garanti uzlových bodů. Kladen důraz na dodržování jednotného zadání i pravidel – směrodatná je písemná forma. Konzultační schůzky se studenty (organizátor PS) – min. 1x s každou skupinou před 1. uzlovým bodem – cíl: zjistit porozumění zadání, pomoci studentům fungování týmu. Další schůzky s organizátorem PS a prorektorkou SPZ dle potřeby.</p>
<p>Časová náročnost řešení případové studie</p>	<p>Stále se objevují rozdíly ve vnímání časové náročnosti případové studie (v prvním i druhém ročníku rozdíly od cca 10 hodin do 120 hodin). Nadále komunikovat studentům: Množství zadaných úkolů plyne z kreditového ohodnocení předmětu a podílu dalších studijních požadavků na splnění předmětu. 1 kredit představuje 25-30 hodin studijní zátěže (v ČR obvykle 26 hod.). Rozdílné hodnocení časové náročnosti (10 vs. 120 hodin za semestr) jsou dány aktivním zapojením studentů do výuky v semestru (účast na přednáškách, průběžná příprava) – aktivní studenti zátěž případové studie jako vysokou nevnímají.</p>
<p>Přínos pro praxi</p>	<p>V letním semestru si uvědomovali přínos PS pro praxi více studenti 1. ročníku než studenti 2. ročníku. Všichni studenti 1. ročníku hodnotili přínos pro praxi jako výborný nebo spíše dobrý. Ve 2. ročníku takto hodnotilo přínos PS pro praxi pouze 57 % studentů. I nadále komunikovat studentům: Přínos pro praxi spočívá nejen v interdisciplinárním propojení všech studovaných disciplín, ale také v procvičení si tzv. soft-skills (komunikace, týmová práce) a manažerských dovedností (plánování, organizace, řízení, kontrola, delegování, time management).</p>

Souhrnné výsledky evaluace ZS 2017/2018

Evaluace ZS 2017/2018 proběhla následujícím způsobem:

- 1) evaluace výuky jednotlivých předmětů a vyučujících byla realizována v průběhu semestru formou fyzického dotazování (papírový dotazník distribuovaný ve výuce) s možností dodatečného vyplnění elektronickou formou;
- 2) evaluace případové studie byla realizována formou fyzického dotazování - studentům byl dotazník zaslán e-mailem k vytištění a vyplnění, vyplněný dotazník odevzdávali v den obhajoby případové studie, odevzdání dotazníku bylo pro studenty povinné;
- 3) evaluace zkuškového období byla realizována elektronickou formou v závěru zkuškového období ZS 2017/2018.

V předloženém dokumentu jsou uvedeny souhrnné výsledky evaluace ZS 2017/2018. Podrobné výsledky evaluace jsou k dispozici u prorektorky pro studijní a pedagogické záležitosti.

EVALUACE	Zimní semestr 2017/2018
Forma a obsah hodnocení	Elektronická (hodnocení zkuškového období) Elektronická (hodnocení případové studie) Fyzická/papírová + elektronická (hodnocení výuky a vyučujících dle předmětů)
Počet respondentů	Hodnocení výuky a vyučujících dle předmětů: Vyplnilo 167 studentů, 104 prezenční a 63 kombinované formy studia. Dle ročníku: <ol style="list-style-type: none"> 1. ročník: 64 2. ročník: 53 3. ročník: 50 Hodnocení zkuškového období: Vyplnilo 53 studentů, 26 prezenční a 21 kombinované formy studia (6 studentů formu studia neuvedlo). Dle ročníku: <ol style="list-style-type: none"> 1. ročník: 16 2. ročník: 14 3. ročník: 17 (6 studentů ročník neuvedlo) Hodnocení případové studie: 48 studentů prezenčního studia Dle ročníku: <ol style="list-style-type: none"> 2. ročník: 24 3. ročník: 24
Návratnost	Průměrná návratnost dotazníků (papírových + elektronických) pro hodnocení výuky a vyučujících dle předmětů činila 62,35 %. Návratnost elektronických dotazníků pro hodnocení zkuškového období činila 22,36 %. Návratnost elektronických dotazníků pro hodnocení případové studie činila 100 % (odevzdání bylo pro studenty zpracovávající případovou studii povinné).

1. Hodnocení vyučujících:

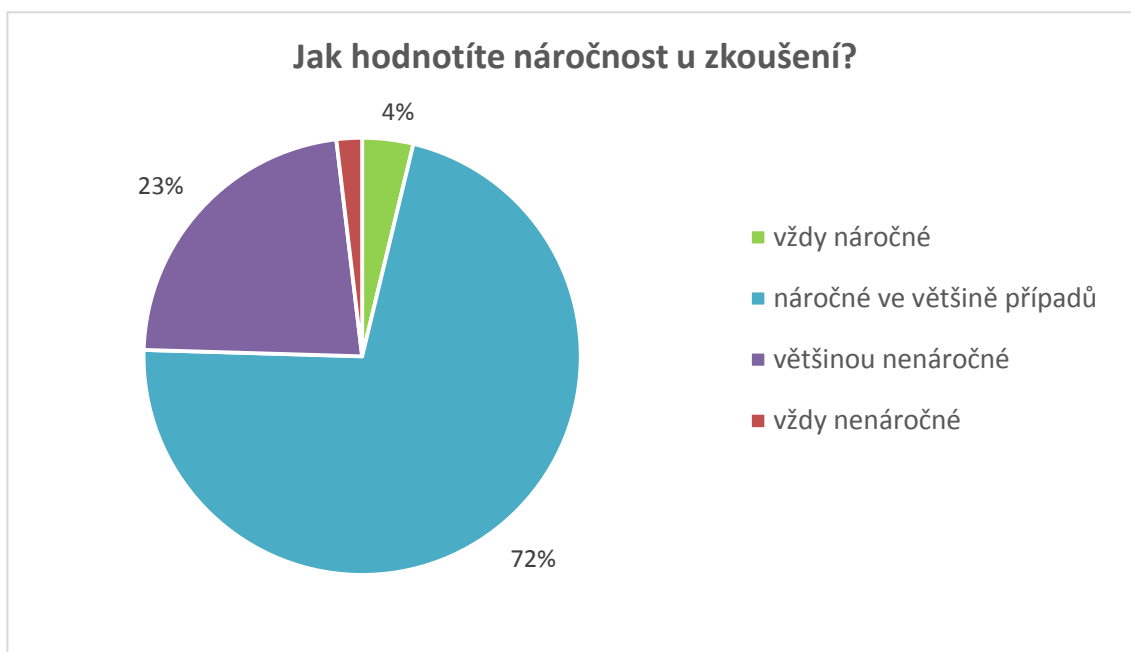
(Předmětem hodnocení bylo: připravenost na výuku, odborná úroveň, komunikace se studenty, vyučovací metody atd.; studenti mohli uvést 1 – 3 vyučující.)

Do evaluace vyučujících se zapojilo málo studentů, kdy nejoblíbenější získal nejvíce 11 hlasů a nejméně oblíbený 6 negativních hlasů, přičemž velkou roli sehrává také předmět samotný a jeho obtížnost/oblíbenost u studentů.

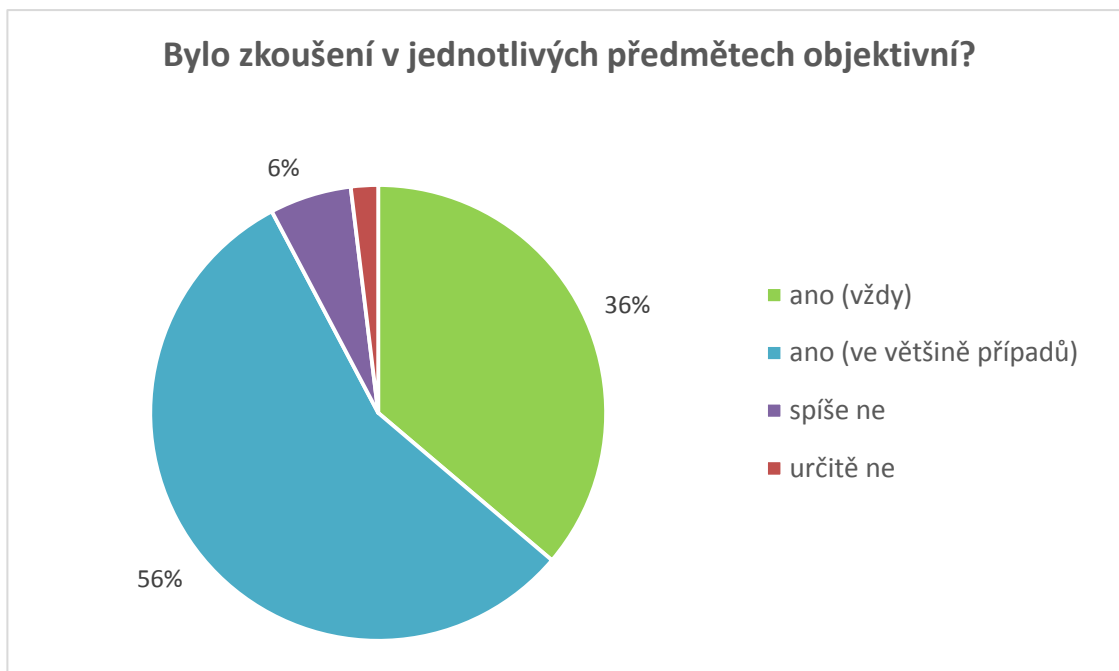
Při posouzení dílčího hodnocení vyučujících v jednotlivých předmětech lze konstatovat dobrou úroveň vyučujících. Pro objektivní posouzení kvality výuky byly zavedeny audity jednotlivých klíčových předmětů a pravidelné hospitace ve výuce jednotlivých předmětů a vyučujících.

Následuje grafické zpracování dalších sledovaných kritérií v evaluačních dotaznících: náročnost u zkoušení, objektivita vyučujících u zkoušení, způsob organizace případových studií a jejich přínos pro praxi. Veškeré podrobné podklady jsou rovněž k dispozici u prorektorky pro studijní a pedagogické záležitosti.

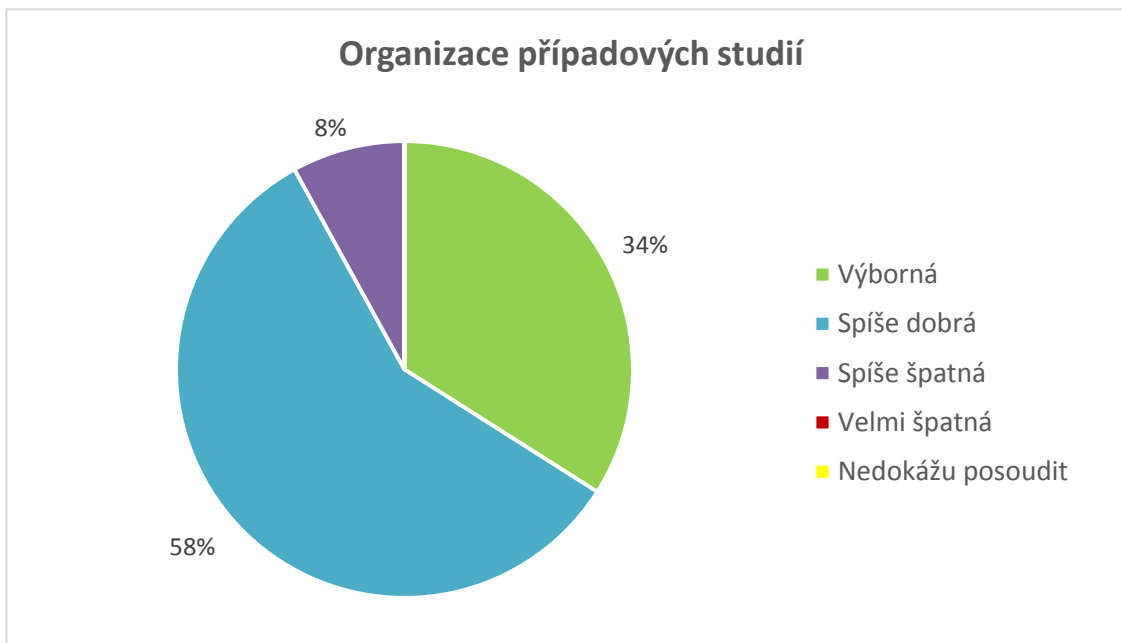
2. Náročnost u zkoušení:



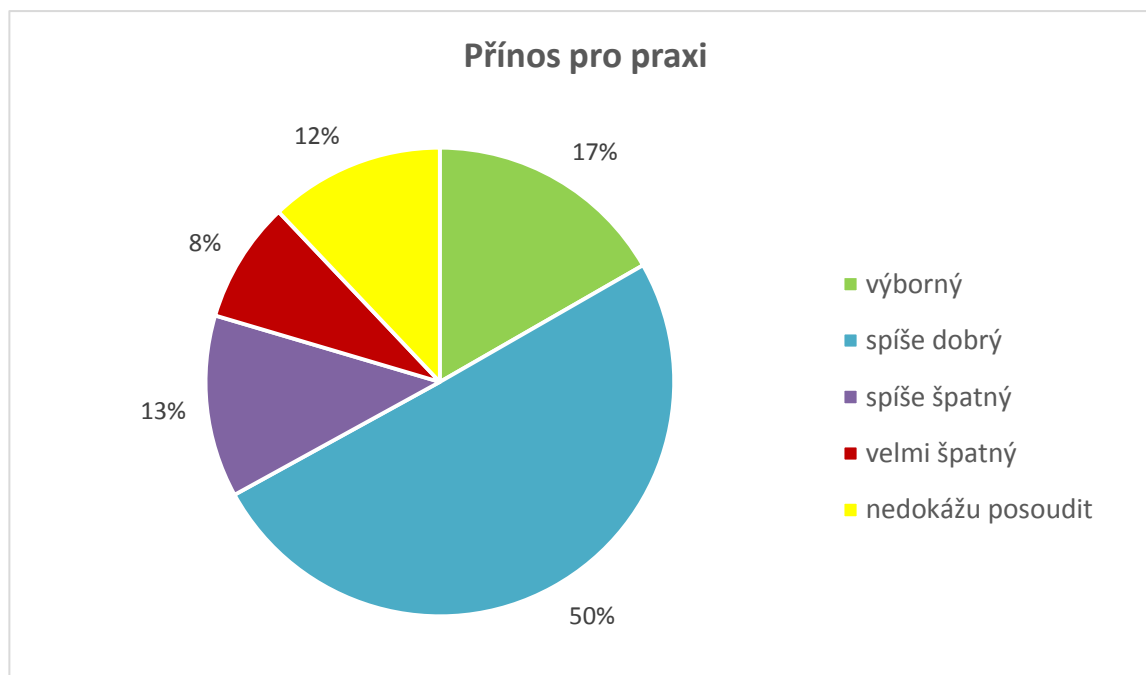
3. Objektivita u zkoušení:



4. Organizace případových studií (pravidla, termíny, odevzdávání)⁶:



⁶ Na otázky týkající se případových studií odpovídali pouze prezenční studenti 1. a 2. ročníku, kteří byli zapojeni do realizace případových studií v LS 2016/2017.

5. Užitečnost případových studií pro praxi:

Náměty na zlepšení a nápravná opatření⁷:

Náměty na zlepšení	Nápravné opatření, komentáře
Výuka, obsah výuky, organizace výuky	
Obtížná komunikace s některými vyučujícími prostřednictvím e-mailu	Studenti si stěžují, že někteří vyučující neodpovídají na e-maily a je obtížné si s nimi domluvit konzultaci. <u>Přijaté opatření:</u> Po vyučujících budou požadovány pravidelné kontroly školní e-mailové schránky. Bude připomenuta možnost přeposílání e-mailů ze školní schránky na soukromou adresu.
Příliš infromatické zaměření předmětu Metody multikriteriálního rozhodování	Studenti vnímají tento předmět jako příliš infromaticky zaměřený a pro studenty ekonomického oboru obtížný a těžko pochopitelný. <u>Přijaté opatření:</u> Již v průběhu studia byly nároky upraveny s ohledem na připravenost studentů. Připomínka bude projednána s Radou studijního programu a odbornými guaranty a bude zohledněna při reakreditaci bakalářského studia pro výuku od AR 2019/2020.
Případové studie	
Opožděné poskytnutí zpětné vazby na vypracované úkoly	<u>Přijaté opatření:</u> Všem akademickým pracovníkům, kteří se podílí na případové studii, jsou připomínány jak termíny odevzdávání úkolů studenty, tak termíny poskytnutí zpětné vazby.

⁷ Podrobné náměty na zlepšení, připomínky a komentáře studentů viz podrobná evaluace LS 2016/2017 k dispozici u prorektorky pro SPZ.

Úkoly, které nekorespondují s probíranou látkou v hodinách v rámci stanovených uzlových bodů	<p><u>Přijatá opatření:</u> I nadále zdůrazňovat studentům hromadně i v jednotlivých předmětech základní principy případové studie: V reálném prostředí nejsou problémy řešeny izolovaně, proto se případová studie nedá „napasovat“ na izolovaný teoretický problém, který je předmětem výuky aktuálního semestru, tj. případová studie dílče zahrnuje i problematiku probíranou v předchozích semestrech studia, případně je zpřesněna další výukou v semestru, studenti mají možnost své řešení upravovat i na základě připomínek vyučujících až do závěrečné obhajoby. Cílem případové studie je nalézat řešení, využívat různé zdroje, není založena na všem, co je studentům sděleno ve výuce.</p>
Jednotnost poskytovaných informací, srozumitelné zadání, organizace případové studie	<p>Stížnosti na nesrozumitelnost zadání se ve větším množství objevovaly v evaluaci 2. ročníku. Ve 3. ročníku se tyto stížnosti téměř neobjevily. <u>Přijatá opatření:</u> I nadále organizovat konzultační schůzky se studenty (organizátor PS) – min. 1x s každou skupinou před 1. uzlovým bodem – cíl: zjistit porozumění zadání, pomoci studentům s fungováním týmu. Další schůzky s organizátorem PS a prorektorkou SPZ dle potřeby.</p>
Časová náročnost řešení případové studie	<p>Stále se objevují rozdíly ve vnímání časové náročnosti případové studie (v 2. ročníku rozdíly od cca 20 hodin do 130 hodin, ve 3. ročníku dokonce od 10 do 300 hodin). Nadále komunikovat studentům: Množství zadaných úkolů plyne z kreditového ohodnocení předmětu a podílu dalších studijních požadavků na splnění předmětu. 1 kredit představuje 25-30 hodin studijní zátěže (v ČR obvykle 26 hod.). Rozdílné hodnocení časové náročnosti (10 vs. 300 hodin za semestr) jsou dány aktivním zapojením studentů do výuky v semestru (účast na přednáškách, průběžná příprava) – aktivní studenti zátěž případové studie jako vysokou nevnímají. Rozdíly někdy plynou z rozdělení práce ve skupině, některé skupiny bohužel fungují díky aktivnějšímu a zodpovědnějšímu přístupu části členů, kteří přebírají práci za ostatní. <u>Přijatá opatření:</u> Mentoring práce ve skupině v rámci konzultačních schůzek. Zdůrazňování hodnotového rámce a nutnosti spolupráce v průběhu výuky.</p>
Přínos pro praxi	<p>V zimním semestru si uvědomovali přínos PS pro praxi více studenti 2. ročníku než studenti 3. ročníku. Ve 2. ročníku hodnotilo přínos pro praxi jako výborný nebo spíše dobrý 71 % studentů (v LS 2016/17 to bylo 57 %). Ve 3. ročníku takto hodnotilo přínos pro praxi 63 % studentů (v ZS 2016/17 to bylo 47%). Vnímání přínosu pro praxi se tedy zlepšilo. I nadále komunikovat studentům: Přínos pro praxi spočívá nejen v interdisciplinárním propojení všech studovaných disciplín, ale také v procvičení si tzv. soft-skills (komunikace, týmová práce) a manažerských dovedností (plánování, organizace, řízení, kontrola, delegování, time management).</p>

3.4 Výkonnost procesů a shoda produktu

Vedení MVŠO analyzuje veškeré dostupné údaje tak, aby získalo přehled o vývoji stanovených kritérií. Ta jsou stanovena především na základě formulovaného dlouhodobého záměru (*viz kapitola 3.1*). Pro každou oblast řízení školy byly definovány jednotlivé cíle, které jsou stanovené tak, aby naplňovaly pravidlo SMART – byly: konkrétní, měřitelné, akceptovatelné, relevantní a časově ohraničené.

Cíle vzdělávání, studia a pedagogiky (garant: prorektor pro studijní a pedagogické záležitosti)

Termín vložení	Cíl	Měřitelný výstup	Odp.	Termín splnění	Vyhodnocení 08/17 (včetně komentáře)	Vyhodnocení 01/18 (včetně komentáře)
01/17	Rozšíření nabídky bakalářských studijních programů – profesně orientované bakalářské studium Systémové inženýrství a informatika	- Akreditační žádost Bc. SI+I	Kovl, Smej	04/17	Splněno	/
		- Akceptovaná akreditační žádost - Zahájení studia	Kovl, Smej	09/17	Trvá, rozhodnutí předpokládáno 09/2017	Splněno – akreditace udělena 11/2017 Trvá – studium bude zahájeno v AR 2018/19
08/17		- Studijní opory	Kovl, ManÚ	02/18	/	Trvá
		- Akreditační žádost Bc. SI+I - kombinované studium	Kovl	03/18	/	Trvá – žádost bude podána v návaznosti na zpracované studijní opory
01/17	Akreditace magisterského studijního programu - profesně orientované NMgr. Ekonomika a management	- Akreditační žádost NMgr. E+M	Kovl, Smej	06/17	Splněno	/
		- Akceptovaná akreditační žádost - Zahájení studia	Kovl, Smej	09/17	Trvá, rozhodnutí předpokládáno 09/2017	Splněno – akreditace udělena 12/2017 Trvá – studium bude zahájeno v AR 2018/19
08/17		- Studijní opory	Kovl, ManÚ	02/18	/	Trvá
		- Akreditační žádost Bc. SI+I - kombinované studium	Kovl	03/18	/	Trvá – žádost bude podána v návaznosti na zpracované studijní opory
01/17	Akreditace magisterského studijního programu - profesně orientované NMgr. Systémové inženýrství a informatika	- Akreditační žádost NMgr. SI+I	Kovl, Smej	06/17	Nesplněno - probíhá příprava, nutno provázat na rozhodnutí o Bc. SI+I a personální zabezpečení	Nesplněno – nutno posílit personální zabezpečení a VaV činnost, provázat na realizaci výuky v Bc. SI+I
		- Akceptovaná akreditační žádost - Zahájení studia	Kovl, Smej	09/18	Trvá	Trvá

08/17	Inovace akreditovaného bakalářského studijního programu Ekonomika a management v návaznosti na řešení projektu EDULAM	- Řešení projektu EDULAM dle harmonogramu projektu	SedV, MenM, Kovl	09/18	/	Trvá, probíhá dle harmonogramu
		- Studijní opory pro kombinované studium	Kovl, ManÚ	06/18	/	Trvá
		- Akreditační žádosti Bc. E+M	Kovl	09/18	/	Trvá
08/17	Realizace profesně zaměřených studijních programů v souladu s platnou akreditací	- Studijní plány, rozvrh, personální zajištění - Efektivní využívání dostupných výukových kapacit – výuka, studijní opory, příprava akreditačních žádostí - Zapojení odborníků z praxe do výuky a do zadávání a vedení kvalifikačních prací	Kovl	06/18	/	Trvá, průběžně probíhá, studijní opory připravovány pro akreditaci komb. studia
01/17	Propojení studijního procesu s regionem a praxí	- Vydání aktualizované směrnice pro zadávání BP, realizace procesu	Kovl	12/17	Splněno - směrnice aktualizována, realizace probíhá	Splněno
	- Inovace procesu zadávání BP s důrazem na řešení potřeb firem v regionu - Nabídka pracovních uplatnění pro studenty a absolventy MVŠO	- Vytvoření portálu nabídek práce pro studenty MVŠO	Kovl	12/17	Probíhá – nový web	Splněno, nabídky průběžně doplňovány

01/17	Internacionalizace studijního procesu - udržení a rozvoj programu Erasmus+ - realizace International Week - realizace Summer School	- Rozšíření nabídky vyučovaných kurzů v AJ (min. o 2 předměty)	Kovl	12/17	Probíhá - nabídka v nových akreditacích	Částečně splněno - nabídka rozšířena o předmět Cyber Security pro zahraniční studenty, další předměty budou v nových akreditacích od AR 2018/19
		- Realizace International Week 2017	Kovl	04/17	Splněno	/
		- Nábor 6 studentů a realizace Summer School UHAsselt	Kovl	08/17	Nesplněno - zrušeno ze strany UHAsselt	/
08/17	ve spolupráci s UHAsselt	- Realizace International Week 2018	Kovl	04/18	/	Trvá
08/17	Digitalizace studijního procesu	- Tvorba digitálních studijních opor v rámci projektu EDULAM - Průzkum moderních trendů a ICT nástrojů pro stud. a pedagog. proces (E-learning, examinační, on-line studium)	MenM, Kovl, ManÚ	06/18	/	Trvá
08/17	Zvyšování kvality vzdělávání	- Realizace auditu výuky klíčových předmětů	Kovl	01/18	/	Nesplněno, probíhají hospitace ve výuce
		- Realizace hospitací ve výuce, evaluace	Kovl	06/18	/	Trvá, do 12/2017 proběhlo 5 hospitací, probíhá evaluace ZS
		- Realizace metodických porad a sdílení moderních metod výuky napříč ústavu	Kovl	06/18	/	Trvá
08/17	Efektivní dělba práce administrativních útvarů (prorektorát SPZ, Studijní oddělení)	- Zavedení požadavků nového ZVŠ a nových akreditací do studijního procesu, zejména IS STAG	Kovl	01/18		Částečně splněno, nové akreditace uděleny 12/2017, jejich zavádění do IS STAG probíhá, změny souvisí také s výukou od AR 2018/19
		- Implementace nových požadavků na elektronickou spisovou službu a GDPR do studijního procesu	Kovl	06/18		Trvá

Cíle vědy, výzkumu a rozvoje (garant: prorektor pro vědu výzkum a rozvoj)

Termín vložení	Cíl	Měřitelný výstup	Odp.	Termín splnění	Vyhodnocení 08/17 (včetně komentáře)	Vyhodnocení 01/18 (včetně komentáře)
01/17	Posilování reputace vědeckého časopisu EMI	- Navýšení podílu článků zahraničních autorů oproti roku 2016 o 10 %	Zimm	12/17	Plněno, do čísel 2+3/2017 předvybrány články zahraničních autorů z mez. konference IDS 2017	Splněno
		- Navýšení podílu článků českých a slovenských autorů v AJ oproti roku 2016 o 10 %	Zimm	12/17	Plněno, články v AJ mají prioritu při sestavování čísla	Splněno
		- Rozšíření portfolia zemí, ze kterých jsou autoři článků oproti roku 2016 alespoň o 2	Zimm	12/17	Plněno, do čísel 2+3/2017 předvybrány články zahraničních autorů z mez. konference IDS 2017	Splněno
		- Podání žádostí do dalších uznávaných mezinárodních vědeckých databází – alespoň 2	Zimm	12/17	Plněno částečně – aktualizace vstupů pro databázi DOAJ	Splněno částečně – řešení licenčních pravidel, komunikace se stávajícími databázemi, příprava na nové
09/15	Institucionální podpora vědy a výzkumu	- Získání institucionální podpory z MŠMT na VaV	Zimm	12/17	Plněno průběžně – podána žádost o zařazení do seznamu VO MŠMT, MVŠO zařazena 3.8.2017	Splněno – přiděleny body RIV, čekáme na rozhodnutí MŠMT – seznam podpořených VO - trvá
01/17	Domácí základní výzkum - stabilizace a posilování stanovených excelencí MVŠO	- Navýšení počtu impaktovaných výstupů MVŠO oproti roku 2016	Zimm	12/17	Bude vyhodnoceno na konci roku	Splněno

		<ul style="list-style-type: none"> - Podání alespoň 2 projektů základního výzkumu GAČR ve stanovených excelencích školy - Získání alespoň 1 projektu základního výzkumu GAČR 	Zimm	12/17	Byly podány 2 projekty GAČR, čekáme na vyhodnocení	Splněno částečně – projekty podány, nezískán žádný
01/17	Mezinárodní základní výzkum posílení a rozvoj mezinárodní spolupráce v oblasti stanovených excelencí MVŠO	<ul style="list-style-type: none"> - Navýšení počtu impaktovaných výstupů MVŠO se zahraničními partnery oproti roku 2016 	Zimm	12/17	Bude vyhodnoceno na konci roku	Nesplněno – výstupy v přípravě
01/17 01/17	Mezinárodní základní výzkum - posílení a rozvoj mezinárodní spolupráce v oblasti stanovených excelencí MVŠO	<ul style="list-style-type: none"> - Podání alespoň 2 mezinár. projektů základního výzkumu ve stanovených excelencích školy - Získání alespoň 1 mezinárodního projektu základního výzkumu 	Zimm	12/17	Byl podán projekt INTERREG Danube a Visegrád, čekáme na vyhodnocení	Splněno částečně – projekty podány, čekáme na výsledky INTERREGu
	Aplikovaný výzkum - posílení a rozvoj spolupráce s regionálními hosp. subjekty v oblastech excelencí MVŠO - společné projekty - výzkum sloužící potřebám regionu a reagující na potřeby regionu	<ul style="list-style-type: none"> - Podání alespoň 2 projektů TAČR - Příprava a podání společných projektů s regionálními hospodářskými subjekty v oblastech excelencí MVŠO - Získání alespoň 1 projektu aplikovaného výzkumu pro potřeby regionu 	Zimm	12/17	Připravuje se projekt TAČR v oblasti Ekonomiky a Cybersecurity Připravuje se projekt ITI ve spolupráci s regionálními hospodářskými subjekty	Splněno částečně – projekty podány, čekáme na výsledky TAČR a ITI
01/17	Uspořádání mezinárodní konference „International Day of Science“	<ul style="list-style-type: none"> - Uspořádání mezinárodní vědecké konference na MVŠO - Alespoň 60 účastníků, z toho alespoň 20 ze zahraničí 	Zimm	04/17	Splněno – byla uspořádána konference IDS 2017 Splněno částečně – aktivně se zúčastnilo 31 vědců, z toho 16 ze zahraničí	/
		<ul style="list-style-type: none"> - Sborník příspěvků, bude zaslán k zaindexování do databáze WoS 	Zimm	06/17	Splněno, sborník byl zaslán k zaindexování	/

01/17	Blok vědeckých přednášek pro akademické pracovníky	- Uspořádání alespoň 6 přednášek v roce 2017	Zimm	12/17	Plněno, v LS proběhly 3 přednášky – Školoudík, Pawliczek+Zimmermannová, Burian	Splněno částečně – proběhly 3 přednášky, nahrazeny semináři/workshopy
08/17	Pravidelná školení – metodické semináře pro akademické pracovníky	- Uspořádání alespoň 3 metodických seminářů za AR	Zimm	06/18	/	Splněno + trvá: proběhl 1 seminář, druhý naplánován na leden 2018
08/17	Standardizace požadavků na odborné garanty	- Vydání vnitřního předpisu upřesňujícího minimální požadavky na odborného garanta	Zimm	12/17	/	Splněno – materiál projednán na poradě veden, informovány ústavy
08/17	Standardizace akademických kariér	- Vydání vnitřního předpisu upřesňujícího minimální požadavky na akademického pracovníka	Zimm	12/17	/	Splněno – materiál projednán na poradě vedení, informovány ústavy
		- Zpracovávání semestrálních plánů výstupů VaV	Zimm	12/17	/	Splněno – plány jsou zpracovávány

Cíle vnějších vztahů (garant: prorektor pro vnější vztahy)

Termín vložení	Cíl	Měřitelný výstup	Odp.	Termín splnění	Vyhodnocení 08/17 (včetně komentáře)	Vyhodnocení 01/18 (včetně komentáře)
01/17	PR kampaň pro nábor studentů pro AR 2017/18	- Přijetí alespoň 150 nových studentů	Tes	10/17	K 29.8.2017 máme 153 přihlášek. Intenzivní PR kampaň na navazující Mgr. studium je v procesu přípravy a bude spuštěna po získání nové akreditace v 9-10/2017.	Ke studiu nastoupilo 100 studentů. Mgr. akreditace získána se zpožděním v 1/2018, kampaň pro nábor studentů tedy zahájena v 1/2018.
01/17	Redesign webu školy	- Spuštění nové verze webu	SedV	06/17	Spuštění webu proběhne 1.9.2017. Nyní probíhá kontrola obsahu. Po spuštění bude nastaven redakční systém.	Web spuštěn a plně funkční, dořešuje se databázový přístup, střídání aktualit atd. Nutno dokončit anglickou verzi.
01/17	Podpora mobility akademických pracovníků	- Úspěšnost v čerpání přidělených prostředků ERASMUS+	Men	09/17	Finanční prostředky plně vyčerpány.	Finanční prostředky vyčerpány nebo zarezervovány pro konkrétní pracovníky a výjezdy.

01/17	Podpora mobilit neakademických pracovníků	- Úspěšnost v čerpání přidělených prostředků ERASMUS+	Men	09/17	Finanční prostředky plně vyčerpány.	Finanční prostředky vyčerpány nebo zarezervovány pro konkrétní pracovníky a výjezdy.
01/17	Studentské mobility	- Zvýšení počtu měsíců studijních pobytů a stáží v rámci ERASMUS+ o 25% oproti roku 2016 - Zvýšení počtu studentů vyslaných do zahraničí o 25% oproti roku 2016 - Zvýšení počtu studentů ze zahraničí o 10% oproti roku 2016 - Úspěšnost v čerpání přidělených prostředků ERASMUS+	Men	09/17	V AR 2015/16 vycestovali 2 studenti, v AR2016/2017 3 studenti, nyní máme 4 podané přihlášky. Z Rakouska má přijet 8 studentů vs. 6 v minulém roce. Vzestupná tendence.	V ZS 2017/18 vycestovali dle plánu 4 studenti, nárůst o 25% splněn. V ZS na MVŠO studovali 4 zahraniční studenti, všichni 4 si studium prodloužili i na LS – nárůst splněn.
01/17	Realizace „International week MVŠO“	- Zapojení alespoň 5 vyučujících ze zahraničí - Zapojení alespoň 50% prezenčních studentů	Men	04/17	Aktivní účast 4 vyučujících ze zahraničí (5. se omluvil pro nemoc). Zapojení studentů v požadované míře - splněno.	V ZS 2017 a 1/2018 probíhají přípravy na IW 2018. Vyučující pro další ročník IW osloveni, prozatím potvrzena 1 účast, 4 další v jednání.

Cíle ekonomiky a řízení (garant: náměstek ředitele)

Termín vložení	Cíl	Měřitelný výstup	Odp.	Termín splnění	Vyhodnocení 08/17 (včetně komentáře)	Vyhodnocení 01/18 (včetně komentáře)
01/17	Získání dotací pro rok 2017	- Dotace SmOl min. 400 tis. Kč - Dotace KUOK min. 3300 tis. Kč	SedV	06/17	Splněno * 450 smol + 3500 OK	/
01/17	Získání výnosů z ČŽV	- Výnosy z ČŽV za rok 2017 alespoň 100 tis. Kč	SedV,	12/17	/	Splněno, za rok 2017 výnosy 149.528,- Kč
01/17	Udržení certifikace ISO 9001	- Úspěšné absolvování dozorového auditu	SedV	06/17	splněno	
01/15	Aktualizace QMS dle nové verze normy ISO 9001	- Recertifikace dle nové verze normy	SedV	09/18	/	/
01/17	Aktualizace a kompletace vnitřních předpisů dle požadavků novely ZVŠ a metodiky NAÚ	- Registrace vnitřních předpisů MŠMT	SedV	06/17	splněno	

01/17	Vytvoření systému vnitřního sebehodnocení ve vazbě na novelizaci vysokoškolského zákona	- Vydání řádu Rady pro vnitřní hodnocení - Vydání pravidel pro zajišťování a vnitřní hodnocení kvality - Akceptace dokumentů MŠMT, registrace	SedV	04/17	Splněno	/
		- Zpracování sebehodnotící zprávy	SedV	04/17	splněno	/

Cíle personalistiky a vnitřních vztahů (garant: náměstek ředitele a personalista)

Termín vložení	Cíl	Měřitelný výstup	Odp.	Termín splnění	Vyhodnocení 08/17 (včetně komentáře)	Vyhodnocení 01/18 (včetně komentáře)
01/17	Zajištění personálního zajištění pro akreditaci	- Zpracované akreditační žádosti (bc. SI+I, NMGr. SI+I, NMGr E+M) naplňující standardy akreditačního úřadu	SedV, VED	12/17	Bc. SI + I, NMGr. E + M -> splněno Trvá NMGr. M + I	Splněno částečně, Personální zajištění NMGr. SI+I zůstává
01/17	Posílení personální základny školy	- Posílení UPE – 1,0 úv. odborný asistent	SedV, VED	12/17	splněno	/
		- Posílení UIM – 1,0 úv. odborný asistent	SedV, VED	12/17	splněno	/
01/16	Plná připravenost pracovního kolektivu k zabezpečení mezinárodního studijního programu v AJ (akademici i organizační pracovníci)	- Provedení testování způsobilosti AJ	SedV	12/17	/	Nesplněno, zůstává
		- Dosažení komunikační úrovně u alespoň 75 % na ústavech a 50 % pracovníků na servisních pracovištích	SedV	12/17	/	Splněno, deklarováno prohlášeními zaměstnanců

Cíle provozu a služeb (garant: náměstek ředitele)

Termín vložení	Cíl	Měřitelný výstup	Odp.	Termín splnění	Vyhodnocení 08/17 (včetně komentáře)	Vyhodnocení 01/18 (včetně komentáře)
01/17	Zprovoznění InfoHUBu	- Zahájení činnosti pracoviště	SedV	06/17	splněno	/
01/17	Inovace elektronické spisovny	- Implementace nového SW	SedV	12/17	splněno	/
01/16	Příprava oslav výročí školy (10 let)	- Realizace akce	SedV,	2017	/	plněno

3.5 Řízení infrastruktury, řízení informačních technologií

Garant: náměstek ředitele

Měřitelné vstupy pro řízení infrastruktury	Hodnocení (např. zajištěno/zajištěno částečně/nezajištěno)
Pronájem prostor	- Splněno – pronájem prostor je zajištěn v adekvátním rozsahu a kvalitě. MVŠO sídlí v prostorách BEA centra Olomouc, tř. Kosmonautů 1
Nákup zboží, prací, služeb	- Splněno - smluvní vztahy a objednávky
Údržba infrastruktury	- Splněno - údržba infrastruktury je zajištěna správcem budovy (prostory, technologie) a specializovanými externími firmami (IT technika apod.)
Hodnocení infrastruktury	- Splněno – infrastruktura je plně funkční
Měřitelné vstupy pro řízení informačních technologií (ITI)	Hodnocení (např. zajištěno/zajištěno částečně/nezajištěno)
Správa informačního systému STAG	- Splněno – provozovatelem IS – ZČU Plzeň
Správa informačního systému NAVISION	- Splněno - zajištěno – externě TESCO SW
Správa informačního systému MS OFFICE	- Splněno - zajištěno – externě TESCO SW
Správa informačního systému CLAVIUS	- Splněno - zajištěno – externě Lanius
Správa informačního systému KS Program	- Splněno - zajištěno – externě KS- Program, spol.s.r.o., Vsetín
Správa webových stránek	- Splněno -zajištěno – redakční systém realizován v souladu s vnitřními předpisy, v roce 2017 přechod na nový web, správa jednotlivých sekcí spadá pod pracovníky MVŠO
Správa intranetových stránek	- Splněno – externě TESCO SW, redakční systém realizován v souladu s vnitřními předpisy, v roce 2017 proběhlo propojení webových stránek a intranetu
Spisová služba	- Splněno - v roce 2017 proběhl přechod na nový systém elektronické spisové služby – Bach system s.r.o.

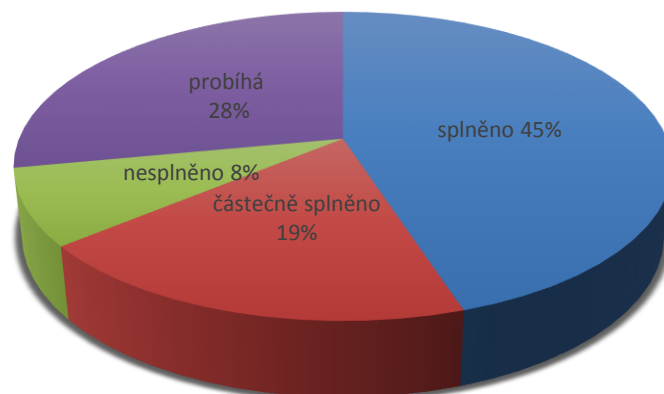
3.6 Vyhodnocení výkonnosti procesů a shody produktu

Pro přehlednost vyhodnocení výkonnosti procesů a zajištění shody produktu slouží následující tabulka, která shrnuje počet jednotlivých měřitelných cílů v daných politikách a stav plnění těchto cílů za rok 2017. Řada nesplněných cílů má posunutý termín splnění na následující období, s ohledem na jejich průběžné plnění.

2017

Politika	Počet měřitelných dílčích cílů	Splněno	Splněno částečně	Nesplněno	Cíle –jejichž plnění probíhá po skončení vyhodnocov. období
Vzělávání, studium a pedagogika	26	6	2	3	15
Věda, výzkum a rozvoj	17	9	6	1	1
Vnější vztahy	6	3	3	0	0
Ekonomika a řízení	7	6	0	0	1
Personalistika, vnitřní vztahy	5	3	1	1	0
Provoz, služby	3	2	0	0	1
Celkem	64	29	12	5	18
Procenta	100%	45%	19%	8%	28%
Z cílů s termínem ukončení v roce 2017		63%	26%	11%	

Měřitelné cíle a jejich plnění v roce 2017



V rámci objektivních srovnávacích analýz výsledků hodnocení výkonnosti procesů a shody produktu jsou níže uvedeny tabulkové statistiky měřitelných cílů a jejich plnění za předcházející období (období, ve kterém byly statistiky prováděny).

Rok	Počet měřitelných cílů celkem	Procentní vyjádření	Splněno	Procentní vyjádření	Splněno částečně	Procentní vyjádření	Nesplněno	Procentní vyjádření
2012	145	100%	88	61%	33	23%	24	16%
2013	135	100 %	90	67%	27	20%	18	13%
2014	142	100 %	99	70 %	5	4 %	14	23 %
2015	152	100 %	112	74%	16	11%	22	15%
2016	106	100%	73	69%	11	10%	22	21%

3.7 Nápravná a preventivní opatření – stav

Oblast evidence podnětů směřujících k NPO je zajišťována:

- interními a externími audity systému managementu kvality,
- osobní rolí náměstkyně ředitele a vedení pro účely evidence opatření z rutinního provozu školy a vnitřní komunikace,
- osobní rolí rektora a ředitele pro účely evidence opatření z interakce a komunikace školy s vnějším prostředím,
- osobní rolí prorektorky pro studijní a pedagogické záležitosti a studijního oddělení pro účely evidence opatření ze studijního procesu,
- prostřednictvím evaluace, vypracovanou zprávou pro vedení MVŠO a nápravnými opatřeními ze zjištěných nedostatků,
- sledováním úspěšnosti studia v jednotlivých ročnících,
- prostřednictvím Akademického senátu MVŠO,
- intranetem pro studenty a dalšími komunikačními kanály školy,
- zjišťováním zpětné vazby od absolventů,
- zpětnou vazbou od Okresní hospodářské komory,

- zpětnou vazbou od firem v regionu, v nichž studenti vykonávají odborné praxe,
- sledováním uplatnitelnosti absolventů,
- systémem porad.

Nápravná a preventivní opatření jsou v rámci potřeb projednávána, realizována a vyhodnocována v systému porad (celofiremní porady, porady vedení školy, porady ústavů).

3.8 Opatření vyplývající z předchozích přezkoumání systému managementu

Na základě rozhodnutí o opatřeních vedoucích ke zlepšování systému managementu kvality bylo v roce 2017 dosaženo posunu v kvalitě celého systému řízení především za pomoci:

- řídicích dokumentů, politik, dlouhodobých plánů a cílů,
- správně definovaných cílů, které byly na základě předchozích zkušeností definovány tak, aby byly srozumitelné, konkrétní, měřitelné a realizovatelné,
- provádění interních auditů a reakcí na zjištění v nich identifikovaných,
- zvýšení samostatnosti v řízení interních auditů, ukočení spolupráce s ISŘ TESCOW v oblasti interních auditů a přenosu know-how (QMS), navázání spolupráce s PEFA.
- absolvování externího auditu a zpětné vazby (pozorování, příležitosti ke zlepšení),
- systému porad k přenášení informací z řídicí vertikály až na jednotlivé zaměstnance školy,

Závazek poskytnutí zdrojů (materiální, finanční, technologické, lidské) ze strany vedení byl realizován a naplněn.

3.9 Změny s vlivem na QMS

V uplynulém období došlo k revizi klíčových norem a směrnic (celkový počet revidovaných dokumentů byl 12) nejen ve vztahu k normě ISO 9001:2016, ale také ve vztahu k novému vysokoškolskému zákonu. Vzhledem k velkému množství změn, na něž je potřeba reagovat a nutnosti zajistit jejich vzájemnou shodu, je přechod na novou verzi normy plánován na rok 2017/2018.

V letním semestru AR 2016/17 proběhl „Studentský audit“, jehož realizaci se nepodařilo v zimním semestru AR 2016/17 uskutečnit pro nedostatek zájmu studentů. Tento audit je dalším prostředkem pro získání zpětné vazby od zákazníků – studentů.

Legislativní změny v zákoně č. 111/1998 Sb. je byly implementovány také do systému vnitřního řízení školy. V souladu se zákonem byla vytvořena Rada pro vnitřní hodnocení kvality.

V souladu se zákonem byla novelizována či nově vytvořena a MŠMT registrována řada vnitřních předpisů:

- Statut vysoké školy,
- Směrnice pro tvorbu akreditací a změny studijních programů,
- Pravidla pro zajišťování kvality a vnitřní hodnocení kvality,
- Řád rady pro vnitřní hodnocení,
- Volební řád Akademického senátu,
- Jednací řád Akademického senátu,
- Stipendijní řád,
- Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků,
- Studijní a zkušební řád,
- Disciplinární řád pro studenty,
- Směrnice k přijímacímu řízení a podmínky pro přijetí ke studiu,
- Jednací řád Akademické rady.

Změny v řídicí dokumentaci vyplývající ze zřákona a dále z reengineeringu provedeného v 06-08/2017 se promítly do novelizace klíčových dokumentů strategického řízení:

- Organizační řád vysoké školy,
- Organizační schéma.

Byl aktualizován Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné vývojové a inovační umělecké a další tvůrčí činnosti pro rok 2018.

Nejmarkantnější očekávanou změnou s vlivem na QMS je, a to ať s pozitivními či negativními dopady, implementace požadavků normy ISO 9001:2015.

Možné pozitivní dopady:

- Vznik nových příležitostí pro organizaci (souvislost s identifikací zainteresovaných stran)
- Eliminace rizik s negativním dopadem na QMS i organizaci
- Zvýšení efektivity QMS

Možné negativní dopady:

- Zvýšení administrativní zátěže
- Snížení výkonnosti QMS- důsledek monitoringu nerelevantních oblastí, respektive oblastí s malým vlivem na QMS
- Neochota zaměstnanců participovat na změnách a rozvoji QMS

3.10 Doporučení pro zlepšování – plán kvality na příští období

Doporučení pro zlepšování ve formě cílů kvality je v současné době definováno v jednotlivých politikách procesů (periodicita kalendářní rok) a v plánech úseků (periodicita akademický rok), s tím, že některé cíle, respektive jejich splnění, jsou stanovovány i v horizontu delším, konkrétně v Dlouhodobém záměru na období 2016-2020. Na individuální úrovni jsou zpracovány ve formulářích hodnocení pracovníků a plánech osobního rozvoje. Další cíle jsou formulovány průběžně na úrovni vedení vysoké školy a jednotlivých pracovišť, řízeny a dokumentovány systémem porad.

4. Výstupy z přezkoumání systému řízení kvality

4.1 Rozhodnutí a opatření ke zlepšování systému managementu kvality a jeho procesů

Vysoká škola má za cíl v nadcházejícím období nadále provozovat a zlepšovat systém managementu kvality, certifikovaný externím certifikačním orgánem. V této souvislosti je nutné plnit všechny dosud nastavené procesy a tyto procesy neustále zlepšovat za pomoci plnění řídicích dokumentů a nastavených politik, včetně jejich cílů. Tyto cíle politik jsou pak rozpracovávány na úrovni jednotlivých ústavů/kabinetů do konkrétních personálních plánů jednotlivých zaměstnanců (v intervalu 6 měsíců).

Všechny nastavené procesy a činnosti definované systémem řízení kvality, legislativními požadavky a potřebami vedení vysoké školy bude v následujícím období prověřovat tým vyškolených interních auditorů v souladu s Programem interních auditů a v rámci auditu třetí stranou nezávislá certifikační společnost během recertifikačního auditu.

Mezi hlavní nástroje plnění cílů vysoké školy slouží také následující typy porad, které se konají v nepravidelných časových intervalech dle potřeb a slouží k přenášení informací z řídicí vertikály až na jednotlivé zaměstnance školy:

- celofiremní porady,
- porady vedení školy,
- porady vedení s manažery ústavů,
- porady ústavů/kabinetů.

4.2 Rozhodnutí a opatření ke zlepšování produktu ve vztahu k požadavkům zákazníka

Vysoká škola se na základě hodnocení kritérií produktu zaměří v roce 2018 zejména na:

- Intenzivní PR a marketing zaměřený na získání studentů a partnerů
- Rozvoj partnerství školy v mezinárodním kontextu (především zaměřený na Asii – Čna, Indie, Malajsie)
 - mobility, věda a výzkum, business
- Akreditaci kombinované formy navazujícího magisterského SP Ekonomika a management a bakalářského SP Systémové inženýrství a informatika
- Realizaci nově akreditovaných studijních programů v prezenční formě - navazujícího magisterského SP Ekonomika a management a bakalářského SP Systémové inženýrství a informatika
- Přípravu a podání reakreditace bakalářského SP Ekonomika a management
- Reengineering školy a upgrade řídicí vertikály – zaměřeno především na prorektoráty a ústavy
- Posílení odborné garance
- Získání a realizace vědecko-výzkumných a rozvojových projektů
- Úzká spolupráce v rámci BEA campusu – TESCOSW, BCO, BEA4CPP
- Rozvoj spolupráce v regionu – veřejná správa, OHK, UPOL, podniky
- Posílení příjmové stránky rozpočtu školy

Ve vazbě na tyto priority byly formulovány klíčové cíle pro následující období za jednotlivé oblasti řízení školy; jsou rozpracovány v dokumentu Q2-P02-STRI-003-06 Plány 2018.

4.3 Rozhodnutí a opatření k potřebám zdrojů

Vedení vysoké školy se i nadále zavazuje pro následné období (rok 2018) poskytovat v souvislosti s provozováním a zlepšováním systému managementu kvality (dle metody PDCA) všechny potřebné zdroje (lidské, materiální, finanční, technologické). Cílem této iniciativy je zájem vedení naplnit všechny požadavky ISO 9001 v platném znění, zejména pak ve strategických oblastech kvality poskytovaného produktu, zvyšování spokojenosti zákazníka a neustálého zlepšování.

4.4 Program interních auditů na rok 2018

Program interních auditů na Moravské vysoké škole Olomouc obsahuje Příloha č. 1 Záznamu o přezkoumání systému řízení kvality, která je nedílnou součástí tohoto dokumentu

4.5 Přejít na novou verzi normy ISO 9001

Vzhledem k tomu, že organizace naplánovala implementaci zásadních změn požadavků normy na počátek roku 2018, nebyly v záznamu přezkoumání za období 2017 zohledněny následující vstupy pro přezkoumání:

- Informace o výkonnosti a efektivnosti QMS, včetně trendů týkajících se výkonnosti externích poskytovatelů (9.3.2 a) 7)
- Efektivnost opatření přijatých pro řešení rizik a příležitostí (9.3.2 f)
-

Z výše uvedeného plyne, že výstupy z přezkoumání nemohou při absenci výše uvedených vstupů v daném segmentu v plné míře reflektovat situaci v organizaci.

V příštím období, po završení procesu implementace požadavků normy ISO 9001:2015, bude těmto oblastem, stejně tak jak dalším vyplývajícím z požadavků nové normy, věnována zvýšená pozornost.

4.6 Identifikace zainteresovaných stran a analýza rizik zainteresovaných stran

MVŠO provedla identifikaci zainteresovaných stran, hodnocení klíčových zainteresovaných stran a analýzu rizik vztahujících se ke klíčovým stranám.

Jako klíčové zainteresované strany byly identifikovány:

- Zakladatel,
- Dozorčí rada,
- Správní rada,
- Akademičtí pracovníci,
- Administrativně organizační pracovníci,
- Potencionální studenti,
- Studenti,
- Plátcí školného,
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy,
- Národní akreditační úřad pro vysoké školství ČR.

Metodika hodnocení zainteresovaných stran a výpočtu klíčových zainteresovaných stran je uvedena v Příručce kvality. Hodnocení zainteresovaných stran je uvedeno v příloze č.2 Příručky kvality – Identifikace zainteresovaných stran.

4.7 Analýza rizik procesů - identifikace a hodnocení rizik

MVŠO provedla v rámci aktualizace Identifikace procesů identifikaci rizik a klíčových rizik.

Klíčová rizika byla identifikována v činnostech, kterým bude v následujícím období vedení školy věnovat zvýšenou pozornost:

- Řízení školy - vnitřní komunikace,
- Poskytování VŠ vzdělání – plánování a realizace výuky,
- Věda a výzkum - příprava projektového záměru a publikační činnost,
- Vnější vztahy - PR a marketing MVŠO,
- Podpůrné procesy - příprava akreditace, podávání projektů, koordinace projektů, monitorovací a závěrečné zprávy, výkazy,
- Řízení lidských zdrojů - personální plánování, výběr pracovníků, péče o pracovníky a pracovní kolektiv.

Metodika hodnocení rizik a výpočtu klíčových rizik je uvedena v Příručce kvality. Analýza rizik procesů je uvedena v příloze č.1 Příručky kvality – Identifikace procesů.

V rámci opatření proti vzniku rizik budou v následujícím období prioritně realizována opatření týkající se klíčových rizik.

5 Závěry z přezkoumání systému řízení kvality

Vedení vysoké školy na základě přezkoumání QMS za rok 2017 konstatuje:

- QMS je plně implementován do řízení vysoké školy v souladu s normou ČSN EN ISO 9001 v platném znění.
- Přečhod na novou normu bude realizován v roce 2018.
- Politika kvality odpovídá dlouhodobému záměru vysoké školy a záměru zakladatele, nejsou navrhovány její úpravy.

- Cíle kvality jsou definovány v souladu vyhlášenou politikou kvality a jsou průběžně plněny.
- Jednotlivé procesy jsou dokumentovány a vykazují odpovídající záznamy.
- Získaná data jsou analyzována a výsledky analýz slouží jako podklad pro přezkoumávání systému managementu kvality.
- Kritéria jednotlivých procesů jsou hodnocena, v případě potřeby jsou přijímána příslušná opatření (preventivní, nápravná).
- Dokumentace systému managementu kvality je řízena jako celek a je plně funkční.

V dalším období je potřeba všemi prostředky a metodami monitorování a měření neustále hledat podněty ke zlepšování. V souvislosti s novelou vysokoškolského zákona byla na MVŠO zřízena Rada pro vnitřní hodnocení. Výstupem její činnosti je Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy, aktuálně zpracovaná za období let 2011 – 2016, která dále podléhá roční aktualizaci. Činnost rady pro vnitřní hodnocení je úzce provázaná s procesem Řízení kvality dle normy ČSN EN ISO 9001. Úkolem pro další období je proto sladění obou procesů a jejich výstupů tak, aby bylo dosaženo maximální efektivity a sdílení.

Tento záznam byl projednán vedením vysoké školy dne 5. 4. 2018 a následně předložen řediteli školy, který jej schválil bez výhrad v plném znění.

RNDr. Josef Tesařík, ředitel

Příloha č. 2: Vyjádření vedení vysoké školy ke Zprávě o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy za období let 2011 – 2016

Vedení vysoké školy projednalo na svém jednání dne 24. 7. 2017 všechna doporučení a **náměty na preventivní a nápravná opatření** uvedená ve zprávě o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy za období let 2011 – 2016, rozhodlo o řešení a zadání úkolů pověřeným členům vedení. Vyjádření členů vedení k zadaným úkolům ke dni 31.1.2018 je následující:

Oblast	Návrh opatření (formulace Rady pro vnitřní hodnocení)	Řešení / úkol (rozhodnutí Vedení vysoké školy)	Kritérium	Z:	T:	Vyhodnocení 01/2018
1. Studijní proces / kvalita výuky	Realizace auditů výuky klíčových předmětů (obsah, struktura, examinační, vyučující) odbornými garanty, resp. nezávislými externími experty	Bylo zahájeno a dále je naplánováno ZS 2016/17 – Podniková ekonomika LS 2016/17 – dílčí hospitace ve výuce zajištěné metodikem výuky ZS 2017/18 – Management LS 2017/18 – dílčí hospitace ve výuce zajištěné metodikem výuky	1x podrobný audit výuky/AR 12x hospitace ve výuce/AR	Kovl	06/18	V ZS proběhlo 5 hospitací se zaměřením na nové, mladé akademiky, plán na LS 14 hospitací, hledáme vhodného auditora pro audit výuky Managementu
2. Studijní proces / sdílení know-how	Zavedení celoškolských metodických porad v návaznosti na metodické porady ústavů a závěry porad Rady ústavů – zaměřením na sdílení konkrétních zkušeností s výukovými metodami a přístupem studentů, zapojení studentů do tvůrčí činnosti atd.	Vedení školy rozhodlo o realizaci meziústavních porad vedených odbornými prorektoráty od AR 2017/18	1x metodická porada / semestr / SPZ 1x metodická porada / semestr / VVR	Kovl, Zimm	06/18	ZS: Individuální metodické vedení nových, mladých akademiků LS: příprava metodického semináře
3. Studijní proces / metodologie	Všemi akademickými pracovníky systematicky v průběhu celého studia vést studenty k využívání metod vědecké práce.	V rámci inovovaného personálního zabezpečení pozice Metodik výuky a předmětu Seminář k BP bude revidován obsah výuky, vč. realizace metodického sezení.	Aktualizace výuky	Kovl	01/18	Inovován předmět Seminář k bakalářské práci, vč. výukového textu, do semináře zapojeni vedoucí prací, konzultace + účast na obhajobách prezentací studentů
4. Studijní proces / kvalifikační práce	Inovace systému zadávání kvalifikačních prací, zapojení odborníků z praxe do jejich vedení společně s metodickým vedením	Již realizováno, promítnuto do směrnice Q3-P10-VZDE-003-04_Směrnice pro kvalifikační práce	---	---	---	---

	interními akademickými pracovníky školy.					
5. Studijní proces / materiálně-technické zabezpečení	Zvýšení investic pro technologické vybavení (digitalizace).	V rámci projektu EDULAM bude realizována dílčí digitalizace	Dle harmonogramu projektu	SedV	Průb.	Probíhá vytváření digitálních výukových opor – videa z vyžádaných přednášek a krátká výuková videa ke klíčovým tématům výuky. Dále bylo na základě licenční smlouvy zajištěna možnost využití digitálních výukových opor pro oblast IT vytvořených TESCO SW, a.s. a BEACPP4OK, o.p.s. V rámci přípravy na realizaci nově akreditovaného SP Systémové inženýrství a informatika byla provedena revize technologického vybavení, investice budou realizovány ve vazbě na akceptaci podané projektové žádosti OP VVV.
6. Studijní proces / zdroje	Získání dodatečných zdrojů pro zvýšení metodologické a didaktické úrovně výuky.	Dílče řešeno v rámci projektu EDULAM, musí být průběžně vyhledávány další zdroje.	---	SedV	Průb.	V uplynulém období nebylo prioritou, bude dále sledováno
7. Studijní proces / akreditace	Rozšířit nabídku akreditovaných studijních programů a forem studia.	Podány akreditace Bc SI+I, NMGr. E+M, prezenční forma studia.	Schválení akreditace, zahájení výuky	KovI	10/17	Výuka bude zahájena od AR 2018/19
		Připravit studijní opory pro Bc SI+I, NMGr. E+M a příprava akreditace kombinované formy studia	Kompletní studijní opory pro všechny vyučované předměty	KovI	06/18	Žádosti vč. studijních opor budou předloženy v 03/2018
		Je připravována akreditace NMGr. SI+I.	Dle harmonogramu projednávaného poradou vedení	KovI	Průb.	Odloženo na 2 pol. 2018
		Inovovat Bc. studium E+M pro reakreditaci a rozšíření specializací (vč. řešení projektu EDULAM)	Dle harmonogramu projektu	KovI	Průb.	Příprava v LS, předpoklad předložení žádosti 09/2018

		Námětem pro další období je příprava kurzů celoživotního vzdělávání; aktuálně není prioritá.	---	---	---	---
8. Studijní proces / dostupnost	Umožnit studium na MVŠO i studentům ze vzdálenějších regionů (prezentace školy, zajištění služeb).	V dlouhodobém horizontu řešit systémově možnosti ubytování pro vzdálenější studenty. Aktuálně není prioritá	---	---	---	---
		V dlouhodobém horizontu posílit PR na celorepublikové úrovni. Aktuálně není prioritá	---	---	---	
		Posílit PR i na Slovensku (především vzdělávání v oblasti IT)	Oslovení cílové skupiny FB kampaní	SedV, Men	2018	V rámci první vlny kampaně nebylo realizováno, bude znovu zváženo v průběhu roku 2018.
9. Tvůrčí činnost / financování	Zajištění financování vědy a výzkumu dle výsledků RIV, případně vědeckými projekty.	Je v řešení, předpoklad financování od 2018. Žádost je aktuálně připravena k podání.	Schválená žádost	Zimm	2018	MVŠO získala na konci roku poprvé přidělené body RIV. Financování jí zatím nebylo přiděleno, úkol se přesouvá do dalšího období.
10. Tvůrčí činnost / personální posílení	Průběžné doplňování řešitelských týmů z řad akademických pracovníků, odborníků z praxe a zahraničních expertů.	Akcentováno při personálním plánování, projednání s prorektorkou VVR součástí všech VŘ na pozici akademického pracovníka.	Publikační činnost nově přijatých pracovníků MVŠO – 2x hodnocený výstup do roka od nástupu na MVŠO	Zimm, SedV	Průb.	Plněno průběžně – u nových akademických pracovníků je kvalitní publikační činnost předpokladem.
11. Tvůrčí činnost / standardizace	Revize procesu podávání projektů a standardizace inovovaných postupů.	Postup bude revidován, stejně jako spolupráce s outsourcingovým projektovým servisem (OKI)	Revize postupu, aktualizace směrnice	Zimm	12/17	Směrnice k podávání projektů byla aktualizována k datu 1.1.2018.
12. Spolupráce s praxí / kvalifikační práce	Inovace systému zadávání témat kvalifikačních prací s cílem zvýšení podílu prací zpracovávaných ve spolupráci s konkrétním tržním partnerem.	Již realizováno, promítnuto do směrnice Q3-P10-VZDE-003-04_Směrnice pro kvalifikační práce	---	---	---	

13. Spolupráce s praxí / OHK	Smluvní spolupráce s OHK na praxích, včetně osobního zapojení představitelů OHK.	Zrealizováno, smlouva s OHK, spolupráce na manažerském barometru v rámci projektu EDULAM	Realizace manažerského barometru dle harmonogramu projektu	Men	Průb.	Je realizováno, spolupráce s OHK byla navázána.
			Realizace společných vyžádaných přednášek či obdobných aktivit – alespoň 4x/AR	Kovl	06/18	Probíhá
14. Spolupráce s praxí / hodnocení praxí	Inovace systému hodnocení praxí k získávání rozsáhlejší zpětné vazby a podnětů z tržního prostředí.	Revize postupu, aktualizace metodiky (i vazba na EDULAM)	Revize a standardizace postupu	Kovl	12/17	Inovováno v rámci předmětu Odborná praxe i jako podklad pro reakreditaci v projektu EDULAM
15. Spolupráce s praxí / komunikace s firmami	Využití databáze firemních partnerů a komunikace s firemními partnery k rozsáhlejšímu zjišťování zpětné vazby a podnětů z tržního prostředí (tzv. manažerský barometr).	Bude realizováno v rámci projektu EDULAM	Realizace manažerského barometru dle harmonogramu projektu	Men	Průb.	Je realizováno.
16. Mezinárodní spolupráce / mobility	Vyhledání vhodných dotačních projektů a firemních partnerů pro podporu mobility.	Bude usilováno o zařazení do programu CEEPUS	Zařazení do programu Sjednání smluvních partnerů	Men	06/18	Zařazení do programu CEEPUS bylo nakonec vyhodnoceno jako nevhodné. Škola podala žádost o rozšíření programu Erasmus+ o KA K107, tj. rozvoj partnerství pro mobility do Číny
		Výběr a podávání projektů dvojstranné mezinárodní spolupráce	Alespoň 2 podané projekty	Zimm, Men	06/18	Podány projekty Danube a INTERREG Central Europe, zde je zapojeno více partnerů.
17. Mezinárodní spolupráce / mobility	Nabídka intenzivní jazykové přípravy pro studenty vyjíždějící na zahraniční mobility.	Námět nebyl akceptován, není prioritní problém. Jazyková úroveň studentů je testována a nebyly identifikovány problémy omezující možnosti mobility. V dlouhodobějším horizontu bude znovu posouzeno.	---	---	---	---

18. Vzdělávání zaměstnanců	Proškolení akademických pracovníků v prezentačních dovednostech a vystupování před kamerou.	Je předmětem podaného projektu „Rozvoj kapacit ve VaV“. V případě neschválení projektu budou hledány další zdroje financování	---	SedV	Průb.	Projekt nebyl akceptován, Proběhlo proškolení v rámci přípravy natáčení projektu EDULAM, zkušenosti jsou postupně vyhodnocovány. Aktuálně se interní vzdělávání akademických pracovníků zaměřuje na kompetentnost ve využívání digitálních nástrojů ve vědě a výzkumu.
19. Vnitřní řízení a komunikace / vnitřní hodnocení	Zpracovávat SWOT analýzu v roční periodicitě jako součást aktualizace této zprávy.	Bude realizováno	Vydání SWOT analýza jako součást aktualizace zprávy za rok 2017	SedV, RVH	03/17	SWOT analýza je aktualizována se zohledněním vývoje školy v roce 2017. Na aktualizaci se podíleli všichni členové vedení vysoké školy.
20. Vnitřní řízení a komunikace / standardizace	Standardizovat postup sběru dat a informací z okolí, především z firemního prostředí (tzv. manažerský barometr).	Bude realizováno v rámci projektu EDULAM	Realizace manažerského barometru dle harmonogramu projektu	Men	Průb.	Manažerský barometr byl testován ve dvou variantách, jedna byla zamítnuta (malý barometr), druhá byla zahájena (v rámci projektu EDULAM)
21. Vnitřní řízení a komunikace / podpisová práva	Revidovat podpisová práva a podpisový řád.	Popsáno v manažerských pověřeních, nutno revidovat, předelegovat a aktualizovat Podpisový řád	Aktualizace Podpisového řádu	SedV	08/17	Podpisový řád byl aktualizován a vydán.
22. Vnitřní řízení a komunikace / řízení rizik	Rozvinout systém identifikace a řízení rizik ve všech procesech školy ve vazbě na přechod na novou verzi normy ČSN EN ISO 9001.	Bude součástí přechodu na novou verzi normy	Recertifikace QMS dle nové verze ČSN EN ISO 9001:2016	SedV	04/18	QMS je aktualizována připraven k recertifikaci v termínu 23.4.2018
23. Vnitřní řízení a komunikace / elektronická spisovna	Inovovat systém elektronické spisové služby nákupem a implementací nového systému.	Probíhá implementace nového systému	Implementace systému	SedV	08/17	Systém je implementován.
24. Personální zabezpečení /	Definovat motivační systém jako součást strategie řízení lidských zdrojů.	Dlouhodobý úkol – bude navrženo jako cíl pro rok 2018.	---	---	---	

motivační systém		Do řešení budou promítnuty výstupy projektů EDULAM a „Rozvoj kapacit ve VaV“				
25. Personální zabezpečení / strategie	Ve spolupráci s „praxí“ definovat vývoj vzdělávacích potřeb regionu a na tomto základě formulovat základní zaměření strategie rozvoje lidských zdrojů.					
26. Infrastruktura, inf. zdroje a komunik. prostředky	Revidovat využitelnost a využívanost PC učeben z hlediska potřeb stávajících výuky i akreditačních záměrů, inovovat HW i SW vybavení.	Revize probíhá ve vazbě na připravované studium Bc. SI+I	Přípravenost k zahájení výuky v případě akreditace Bc. SI+I	SedV	10/17	V rámci přípravy na realizaci nově akreditovaného SP Systémové inženýrství a informatika byla provedena revize technologického vybavení, investice budou realizovány ve vazbě na akceptaci podané projektové žádosti OP VVV.
27. Infrastruktura, inf. zdroje a komunik. prostředky	Zajistit přístup do zahraničních databází pro studenty	Realizováno v rámci INFOHUBu	Funkčnost připojení	Zimm	Průb.	Přístup zajištěn prostřednictvím databází knihovny Akademie věd.

Příloha č. 3: Organizační struktura MVŠO platná od 1. 9. 2017

