



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 8. března 2023 pod č.j. MŠMT-23356/2021-6
Směrnice k přijímacímu řízení a podmínky pro přijetí ke studiu Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s.

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

SMĚRNICE

K PŘIJÍMACÍMU ŘÍZENÍ A PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE STUDIU

MORAVSKÁ VYSOKÁ ŠKOLA OLOMOUC, O.P.S.



Článek 1 Úvodní ustanovení

Směrnice k přijímacímu řízení a podmínky pro přijetí Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s. (dále jen „Směrnice“) stanovuje pravidla a průběh přijímacího řízení a podmínky pro přijetí uchazečů ke studiu na Moravské vysoké škole Olomouc, o.p.s. (dále jen „MVŠO“).

Článek 2 Informace o přijímacím řízení

1. Přijímací řízení na MVŠO probíhá v souladu se zákonem č.111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).
2. Informace a podrobnosti o přijímacím řízení a aktuálně nabízených studijních programech jsou zveřejňovány ve veřejné části internetových stránek MVŠO nejméně čtyři měsíce před termínem stanoveným pro podání přihlášek ke studiu.

Článek 3 Termíny přijímacího řízení a podávání přihlášek ke studiu

Rektor stanoví vždy nejpozději do 30. 8. termíny jednotlivých kol přijímacího řízení pro následující akademický rok a termíny pro podávání přihlášek ke studiu.

Článek 4 Přihláška ke studiu a podklady pro přijímací řízení

1. Přihlášku ke studiu na MVŠO uchazeč podává v elektronické podobě prostřednictvím informačního systému MVŠO (dále jen „IS MVŠO“), který je opatřen příslušnou notifikací /ověřením e-mailové adresy uchazeče.
2. Elektronický formulář přihlášky ke studiu je přístupný ve veřejné části internetových stránek MVŠO. Prostřednictvím odkazu je uchazeč přesměrován do IS MVŠO, kde vyplní elektronickou přihlášku (dále jen „přihláška“), ke které připojí požadované přílohy. Potvrzením doručení vyplněné elektronické přihlášky uchazeče do IS MVŠO je přihláška považována za doručenu.
3. Požadovanými přílohami přihlášky jsou:
 - a. doklad o dosaženém vzdělání dle čl. 6 odst. 2 až 6, nebylo-li předchozího požadovaného vzdělání dosaženo na MVŠO,
 - b. strukturovaný životopis,
 - c. motivační dopis,
 - d. průkazová fotografie.
4. V případě, že uchazeč v době podání přihlášky ke studiu nedisponuje dokladem o dosažení vzdělání dle čl. 6 odst. 2 až 6, doloží jej dodatečně ve lhůtě stanovené rektorem.
5. Vyplněním přihlášky v IS MVŠO vyslovuje uchazeč svůj souhlas se zpracováním osobních údajů pro potřeby přijímacího řízení a statistického vykazování, v případě svého přijetí ke studiu také souhlas pro evidenci studentů MVŠO.

Článek 5 Přijímací řízení

1. Přijímací řízení je zahájeno doručením elektronické přihlášky ke studiu MVŠO dle čl. 4 odst. 2.
2. Výši poplatků za úkony spojené s přijímacím řízením (dále jen „poplatek“), jejich formu a splatnost stanoví a zveřejní MVŠO před nejméně čtyři měsíce před termínem stanoveným pro podání přihlášek ke studiu.
3. O prominutí poplatku rozhoduje rektor.
4. Pokud není přihláška správně nebo úplně vyplněná nebo pokud uchazeč nedodal všechny požadované přílohy k přihlášce dle čl. 4 odst. 3 nebo neuhradil poplatek, vyzve studijní oddělení MVŠO uchazeče k odstranění



nedostatků přihlášky nebo k doložení chybějících příloh nebo k doložení úhrady poplatku a stanoví uchazeči přiměřenou lhůtu k odstranění nedostatků přihlášky nebo doručení příloh a doložení úhrady poplatku. Neodstranění těchto nedostatků, včetně nedoplnění požadovaných příloh ve stanovené lhůtě nebo nedoložení úhrady poplatku řádně a včas má za následek zastavení přijímacího řízení dle § 66 odst. 1 písm. c) nebo písm. d) správního řádu.

5. Pokud uchazeč ve stanovené lhůtě dodal všechny požadované přílohy a doklad o úhradě poplatku nebo odstranil všechny nedostatky přihlášky ke studiu, vydá rektor na základě systému interního hodnocení rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí ke studiu.
6. Rozhodnutí o přijetí ke studiu s informacemi o podmínkách a termínech zápisu ke studiu na MVŠO a návrhem smlouvy o studiu nebo Rozhodnutí o nepřijetí ke studiu se uchazeči doručuje do vlastních rukou. Pokud má uchazeč zřízenou svou datovou schránku, doručuje MVŠO Rozhodnutí o přijetí nebo Rozhodnutí o nepřijetí ke studiu prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky uchazeče.
7. Aktuální stav podané přihlášky může uchazeč sledovat prostřednictvím IS MVŠO.

Článek 6

Podmínky pro přijetí ke studiu a doložení předchozího vzdělání

1. Podmínkou pro přijetí ke studiu v bakalářském studijním programu je dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou.
2. Uchazeči o přijetí do bakalářského studijního programu v souladu s čl. 4 odst. 3 písm. a) této směrnice doloží dosažení středního vzdělání předložením úředně ověřené kopie maturitního vysvědčení či autorizované konverze maturitního vysvědčení.
3. Uchazeči o přijetí ke studiu bakalářského studijního programu, kteří získali zahraniční středoškolské vzdělání absolvováním studia ve středoškolském vzdělávacím programu na zahraniční střední škole, v mezinárodní střední škole, v evropské škole působící podle Úmluvy o statutu Evropských škol nebo ve škole, v níž Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy povolilo podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, prokazují splnění podmínky dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou:
 - a. úředně ověřenou kopii dokladu o obecném uznání rovnocennosti nebo platnosti zahraničního dokladu o dosažení středního vzdělání v České republice, získaným podle školského zákona nebo podle dřívějších právních předpisů,
 - b. úředně ověřenou kopii dokladu o udělení Evropského bakalaureátu,
 - c. úředně ověřenou kopii zahraničního dokladu o zahraničním středním vzdělání s maturitní zkouškou, je-li v České republice podle jejich mezinárodních závazků automaticky rovnocenný bez dalšího úředního postupu.
4. Podmínkou pro přijetí ke studiu v navazujícím magisterském studijním programu je řádné ukončení kteréhokoliv typu studijního programu.
5. Uchazeči o přijetí ke studiu do navazujícího magisterského studijního programu v souladu s čl. 4 odst. 3 písm. a) doloží úředně ověřenou kopii diplomu či autorizovanou konverzi diplomu dokládající ukončení předchozího vzdělání v kterémkoliv typu vysokoškolského studijního programu.
6. Uchází-li se uchazeč o přijetí ke studiu v navazujícím magisterském studijním programu, který získal zahraniční vysokoškolské vzdělání absolvováním studia ve vysokoškolském programu na zahraniční vysoké škole, prokazuje řádné ukončení studia v kterémkoliv typu studijního programu:
 - a. úředně ověřenou kopii dokladu o obecném uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání v České republice,
 - b. úředně ověřenou kopii zahraničního dokladu o zahraničním vysokoškolském vzdělání, který je v České republice podle jejich mezinárodních závazků rovnocenný bez dalšího úředního postupu.
7. Bez doložení dokumentů uvedených v odstavcích 2 až 6 nemohou být uchazeči přijati a zapsáni ke studiu.
8. Rozhodnutí o přijetí ke studiu je učiněno na základě:
 - a. předložení úplně vyplněné přihlášky ke studiu a příloh uvedených v čl. 4 odst. 3,
 - b. předložení dokumentů o dosažení požadovaného vzdělání uvedených v čl. 6 odst. 2 až 6,
 - c. uhrazení poplatku.



9. Na rozhodnutí o nepřijetí ke studiu a na jeho případné přezkoumání se vztahuje § 50 zákona.
10. Doručování písemností uchazečům o studium se řídí § 69a zákona.

Článek 7

Zápis uchazeče do studia

1. Oznámením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis do studia.
2. Zápis do studia probíhá v termínech stanovených harmonogramem akademického roku.
3. Zápis do studia prvního ročníku probíhá prezenční formou za účelem
 - a. ověření totožnosti přijatého uchazeče,
 - b. předání Smlouvy o studiu podepsané ze strany MVŠO studentovi,
 - c. podpisu dalších dokumentů upravujících smluvní vztah MVŠO a studenta.
4. Uchazeč o studium se stává studentem dnem zápisu.
5. Po zápisu do studia student uzavře s MVŠO Smlouvu o studiu a studentovi vzniká povinnost uhradit poplatek za studium.

Článek 8

Odvolací řízení

1. V případě nepřijetí ke studiu má uchazeč právo odvolat se proti rozhodnutí ve lhůtě 30 dní od jeho oznámení.
2. Odvolacím správním orgánem je rektor.
3. V odvolacím řízení přezkoumává rektor, zda je napadené rozhodnutí a řízení, které jeho vydání předcházelo, v souladu se zákonem a dalšími vnitřními předpisy MVŠO.
4. Rozhodnutí o odvolání se vyhotovuje písemně a doručuje se uchazeči do vlastních rukou. Pokud má uchazeč zřízenou svou datovou schránku, doručuje MVŠO rozhodnutí o odvolání prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky uchazeče.

Článek 9

Zpráva o průběhu přijímacího řízení

V souladu s § 50 odst. 9 zákona a vyhláškou č. 343/2002 Sb., o postupu a podmínkách při zveřejnění průběhu přijímacího řízení na vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů zveřejní MVŠO do 15 dnů po skončení přijímacího řízení zprávu o průběhu přijímacího řízení. Tato zpráva je zveřejněna na úřední desce MVŠO.

Článek 10

Platnost a účinnost

1. Touto Směrnicí se zrušuje Směrnice k přijímacímu řízení a podmínky pro přijetí registrované dne 28. 3. 2017 Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pod č.j. MSMT-4914/2017-1.
2. Tato Směrnice k přijímacímu řízení nabývá podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a účinnosti dnem následujícím po dni registrace.

.....
RNDr. Josef Tesařík
Ředitel

.....
Ing. Štefan Kolumber, Ph.D.
Rektor